

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2020 г. № 30  
с. Сибирячиха

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирячихинского  
сельсовета

В.В. Васильев

Утверждено  
постановлением администрации  
Сибирячихинского сельсовета  
Солонешенского района  
Алтайского края  
от 14.12.2020 г. № 30

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края муниципальными служащими администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе Сибирячихинского сельсовета уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края ходатайства муниципального служащего, в течение трех рабочих дней передаются такому лицу оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, в течение трех рабочих дней сообщается такому лицу об этом и направляются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение №1  
к Положению о порядке принятия наград,  
почетных и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений  
муниципальными служащими администрации  
Сибирячихинского сельсовета Солонешенского  
района Алтайского края

Главе Сибирячихинского сельсовета  
Солонешенского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или  
специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

Главе Сибирячихинского сельсовета  
Солонешенского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)