

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» апреля 2021 № 7  
с.Березовка

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Постановление администрации Березовского сельсовета Солонешенского района от 15.04.2009 № 22 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.В.Зуброва

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, по форме, указанной в Приложении № 1.

В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (в командировке, в отпуске) он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

3. В уведомлении отражаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых поступило обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

- дата, место, время;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

При наличии у муниципального служащего материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также иных документов, имеющих отношение к обстоятельствам обращения, данные материалы и документы должны быть приложены к уведомлению.

4. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

5. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, комиссией готовятся материалы подтверждающие факт правонарушения, а представитель нанимателя (работодатель) издаёт распоряжение об увольнении муниципального служащего с работы и материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений заместитель главы администрации сельсовета ведет "Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений" по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. представителя нанимателя  
(работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации  
от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность) \_\_\_\_\_ настоящим

уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

гр. \_\_\_\_\_  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

