

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(первая сессия пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

От «28» 03 2008 № 17
с.Солонешное

О Положении о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района»

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 2 марта 2007 г. ФЗ № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, повышения профессионального уровня муниципальных служащих администрации района,

Районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1 Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района (приложение №1).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района (приложение №2).

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию районного Совета народных депутатов

Глава района

В.Н. Шепелин

Исп. Каргин Н.П.
22536

Положение
о порядке и условиях проведения конкурса на замещение
вакантной муниципальной должности
муниципальной службы в администрации района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района (далее – конкурс) и обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы (далее – муниципальная должность).

Вакантной муниципальной должностью признается незамещенная на момент объявления конкурса муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании администрации района.

Конкурс проводится на замещение вакантных высших, главных, ведущих и старших и младших муниципальных должностей в администрации района.

Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие и другие граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края требованиям о муниципальной службе, необходимым для замещения вакантной муниципальной должности.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какие муниципальные должности они занимают в момент его проведения.

Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение высшей муниципальной должности или конкурса-испытания на замещение главной ведущей и старшей и младшей муниципальных должностей.

3. Конкурс в администрации района объявляется постановлением администрации района при наличии вакантной муниципальной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

4. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации района.

Конкурс проводится в два этапа: первый этап – прием и проверка документов. Второй этап – собственно конкурс-испытание (либо выбор кандидата).

5. Конкурсная комиссия, в лице ее секретаря, на первом этапе конкурса в газете «Горные зори» публикует сообщение о приеме документов для участие в конкурсе, не позднее чем за 20 дней до начала проведения конкурса.

В сообщении о проведении конкурса указываются:

- дата, время, место проведения конкурса;
- наименование вакантной муниципальной должности;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной муниципальной должности;
- проект трудового договора;
- срок подачи в конкурсную комиссию необходимых для участия в конкурсе документов;
- рабочий телефон и место нахождения секретаря конкурсной комиссии.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, предоставляют секретарю конкурсной комиссии:

- личное заявление на имя главы города, автобиографию, анкету установленного образца, 2 фотографии (размером 4х6, без уголка);
- копию документа, удостоверяющего личность (подлинник – по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении ученой степени, звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащих им на праве собственности, являющихся объектами налогообложения (справка из налогового органа);
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- другие документы, если это предусмотрено законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Достоверность сведений, указанных в данных документах, подлежит проверке в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Несвоевременное либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также предоставление недостоверных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения об отказе кандидату в участии в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных полномочий в случаях, когда специальные требования к состоянию здоровья установлены для соответствующих должностей;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

отсутствия гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства;

отказа от предоставлении сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащих на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

9. Проведение второго этапа конкурса проводится конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, предоставленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными и краевыми законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он ставится в известность о причинах отказа в участии в конкурсе, представленные им документы возвращаются.

10. Секретарь конкурсной комиссии, не позднее чем за неделю до начала второго этапа конкурса, приглашает муниципальных служащих и граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на конкурс.

Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

11. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных документов об образовании, прохождении государственной, муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией и может включать в себя прохождение испытания на соответствие муниципальной должности.

При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие федеральным и краевым законам и другим нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности.

13. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- признании всех претендентов не соответствующими требованиям по вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения кандидата на соответствующую муниципальную должность либо отказа в назначении.

15. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Решение о назначении на муниципальную должность по результатам конкурса оформляется распоряжением главы района или приказом председателя комитета структурного подразделения администрации района.

17. О принятом конкурсной комиссией решении каждому участнику конкурса сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его проведения.

18. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Горные зори».

19. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи) граждане производят за счет собственных средств.

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности или конкурс не состоялся, глава района может принять решение о проведении повторного конкурса.

21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
администрации района

Н.П. Каргин

Положение
о конкурсной комиссии по оценке профессионального уровня кандидатов
на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной
службы в администрации района

1. Конкурсная комиссия по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района (далее – Комиссия) создается для обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе из 5-9 человек постановлением администрации района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом Алтайского края от 10 сентября 1997 года №» 48-ЗС, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района.

3. Комиссия обеспечивает организацию работы по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации района.

На первом этапе организует опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Горные зори».

Приглашение направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 7 дней до его начала конкурса.

4. Заседание Комиссии проводится по необходимости, при наличии не менее двух кандидатов. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

6. результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в газете «Горные зори».

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управляющий делами администрации района.

9. Секретарь Комиссии организует заседание и уведомляет ее членов не позднее чем за 7 дней о дате, месте и времени заседания. Секретарь обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям, а также проектов решений Комиссии, оформляет протоколы заседаний.

10. Решение о создании и прекращении деятельности Комиссии и изменения ее состава утверждаются постановлением администрации района.

Управляющий делами
Администрации района

Н.П. Каргин