

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» декабря 2021 № 11
с. Солонешное

Об утверждении Регламента
контрольно-счетной комиссии
Солонешенского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 12 Положения о контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 67:

1. Утвердить Регламент контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, согласно приложения.
2. Разместить Регламент на официальном сайте Администрации Солонешенского района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной комиссии

С.В. Акулова

РЕГЛАМЕНТ

контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Регламент контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, разработанный на основании статьи 12 Положения о контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 67 (далее – «Положение») и определяет:

- содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края (далее – «контрольно-счетная комиссия»);

- распределение обязанностей между заместителем председателя и аудиторами Контрольно-счетной комиссии;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Солонешенский район, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить

законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

2. Распределение обязанностей между заместителем председателя и аудиторами контрольно-счетной комиссии

В соответствии со статьей 4 Положения Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2.1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;
- утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
- представляет Солонешенскому РСНД и главе Солонешенского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- представляет Контрольно-счетную комиссию в государственных комиссиях Российской Федерации, государственных комиссиях субъектов Российской Федерации и комиссиях местного самоуправления;
- утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;
- осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
- утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии;
- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2.2. Заместитель председателя контрольно-счетной комиссии:

- в отсутствие председателя Контрольно-счетной комиссии выполняет его обязанности;
- выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2.3 Аудиторы контрольно-счетной комиссии возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной комиссии.

3. Направления деятельности контрольно-счетной комиссии

3. 1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 3.1.1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.1.2. экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3.1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 3.1.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3.1.5. оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 3.1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 3.1.7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 3.1.8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3.1.9. проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 3.1.10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 3.1.11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;
- 3.1.12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

3.1.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Солонешенского РСНД.

3.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетных комиссий поселений, входящих в состав муниципального образования Солонешенский район, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений представительными органами поселений с Солонешенским РСНД о передаче указанных полномочий.

3.3. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

3.3.1 в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

3.3.2. в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетной комиссии.

4.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

4.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

4.4. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной комиссией на основании утвержденного председателем контрольно-счетной комиссии годового плана работы контрольно-счетной комиссии.

4.5. В соответствии со статьей 19 Положения «О контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края» Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4.6. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ Солонешенского района, проектов изменений в них,

организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетной комиссии.

4.7. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетной комиссии, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно-счетной комиссии. Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетной комиссии отчета или заключения. Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Солонешенскому районному Совету народных депутатов Алтайского края.

4.8 Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Солонешенский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии, заместителем председателя либо аудитором Контрольно-счетной комиссии.

Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4.9. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования Солонешенский район, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.11. Контрольно-счетная комиссия вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые они обязаны представлять в течение 14 дней со дня получения запроса. Запросы подписываются председателем контрольно-счетной комиссии и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии.

5.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

5.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Солонешенского РСНД, предложений главы Солонешенского района.

План работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря.

5.3. Поручения, принятые решением Солонешенского РСНД, предложения главы Солонешенского района, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

5.4. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетной комиссии.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетной комиссии отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетной комиссии.

5.5. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно-счетную комиссию.

5.5.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно-счетную комиссию по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной

комиссии (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно-счетной комиссией в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно-счетной комиссии, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

5.5.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетной комиссии, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

5.5.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок ведения дел.

5.6.1. Порядок работы контрольно-счетной комиссии с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формированием и оформлением дел, подготовкой и передачей служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству контрольно-счетной комиссии.

5.6.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными комиссиями других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми комиссиями, комиссиями прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными комиссиями Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Алтайского края.

Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Солонешенскому РСНД. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Солонешенским РСНД.

7. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

7.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно-счетной комиссии или с даты, установленной председателем контрольно-счетной комиссии.