

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(третья сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

30.10.2017 № 28

с. Туманово

Об утверждении Порядка предоставления
отпуска главе муниципального образования
Тумановский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края

На основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Тумановский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления отпуска главе муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (приложение 1).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету, социальным вопросам и правопорядку (Усанова О.М.)

Глава сельсовета

С.В. Колегова

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
от 30.10.2017 № 28

Порядок
предоставления отпуска главе муниципального образования
Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации регламентирует вопросы предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава сельсовета), замены ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией и его продолжительности.

2. Главе сельсовета предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

3. Главе сельсовета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

4. Главе сельсовета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

5. Решение главы сельсовета об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается им самостоятельно, о чем издается соответствующее распоряжение Администрации Тумановского сельсовета, в срок не менее чем за 14 дней до даты начала отпуска.

6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска главы сельсовета, превышающая 28 календарных дней, может быть по его письменному заявлению заменена денежной компенсацией.

7. Финансирование ежегодного оплачиваемого отпуска главы сельсовета, а также денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на содержание главы сельсовета.

8. Иные вопросы, касающиеся предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельсовета, замены части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией регулируются трудовым законодательством.