



Издается с 1932 года

# ГОРНЫЕ

Массовая газета Солонешенского района

# ЗОРИ

10 марта  
2018 г.  
суббота,  
№ 9 (11449).

## НОВОСТИ

### Кукуруза прибавит молока

В ООО «ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ» НАЧАЛИ ПОДГОТОВКУ К ВЕСЕННЕ-ПОЛЕВЫМ РАБОТАМ, ХОЗЯЙСТВО ЗАПАСАЕТ СЕМЕНА. В первую очередь закупили овес, 40 тонн его уже хранятся на складе, еще 60 планируют привезти в ближайшие дни. Далее на очереди вика и ячмень, которые войдут в состав многокомпонентной смеси, предназначенной на зерносеуж.

В планах также посеять кукурузу, в пределах 40 гектаров. Вспомнить об этой силосной культуре заставила необходимость. Как ни стараются поднять в хозяйстве продуктивность коров в зимний период, чем только не потчуют буренок, но среднесуточный надой молока выше десяти килограммов с «хвостиком» на корову не поднимается. А кукуруза, как известно, проверенная молокогонная культура. С ее помощью рассчитывают поднять планку надоев.

Надежда ЗЯБЛОВА.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители Солонешенского района! Просьба пройти перерегистрацию похозяйственного учета в администрации сельсовета. Необходимые для этого документы (паспорт, св-во о рождении детей, св-во о гос. регистрации права на дом, земельный участок). Тепе-

## Один день из жизни архивариусов



### 10 марта – День архивов России

В АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МЕНЯ ПРИВЕЛО ЛЮБОпытСТВО. Интересно было посмотреть, как работают архивариусы, чем

занимаются, и узнать, какие документы здесь хранятся.

Начальник архивного отдела Светлана Валерьевна Носарева разрешила понаблюдать, как проходит день у неё и её коллеги – Елены Николаевны Жидких, главного специалиста

отдела. Таков небольшой штат сотрудников этой организации.

Сначала для меня провели небольшую экскурсию в хранилище № 1, где хранятся документы постоянного срока хранения как действующих организаций рай-

(Продолжение на 16-17-й стр.)

## ПОДПИСКА-2018

Уважаемые читатели!

Идет подписка на газету «Горные зори» на 1-е полугодие 2018 года.

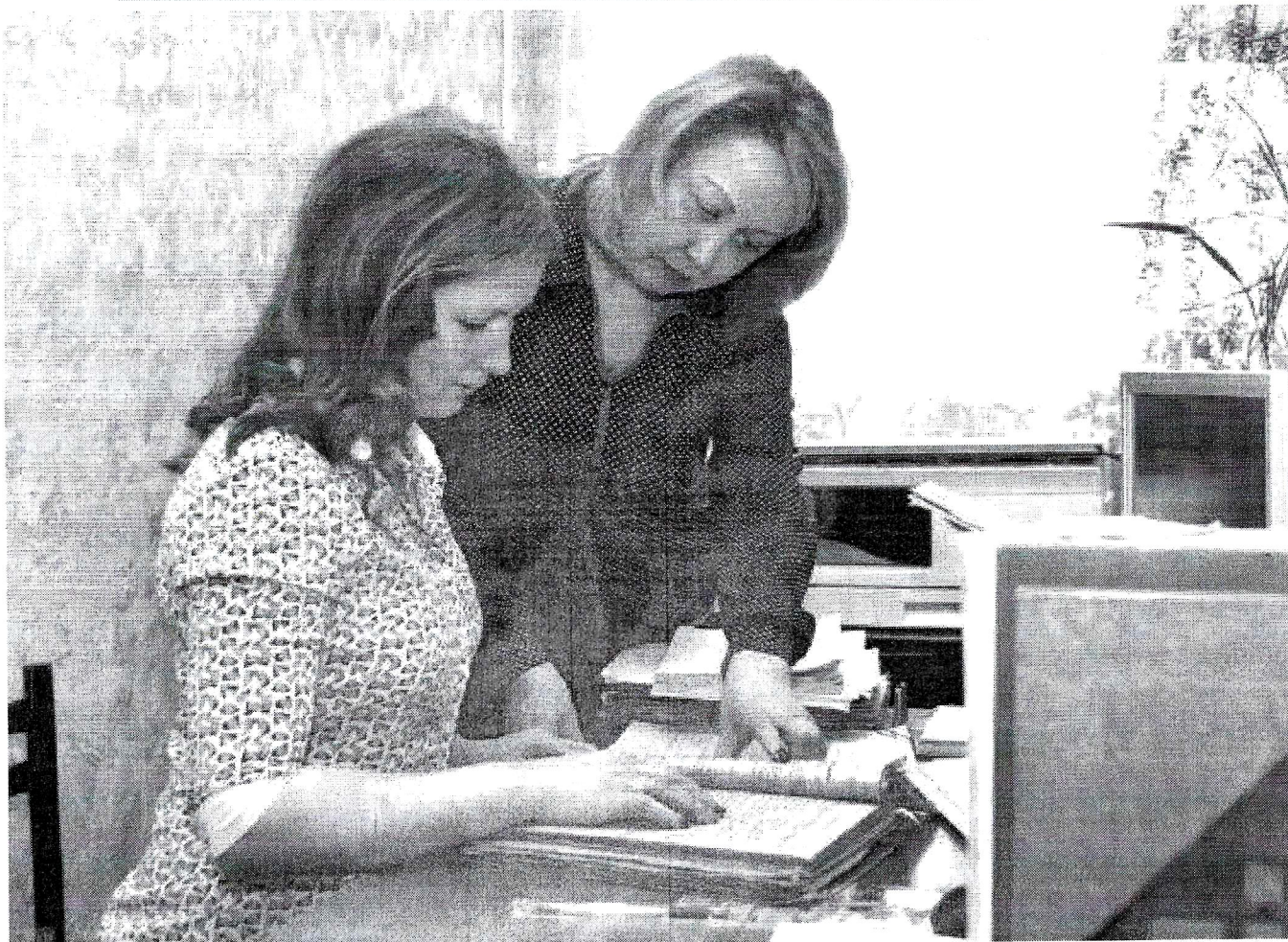
Жители Солонешного оформляют подписку с доставкой (по цене 400 руб. на полгода) В РЕДАКЦИИ.

Жители остальных сел района могут подписаться в своем отделении почтовой связи и у почтальонов. Для них подписная цена составит: на 6 месяцев – 450 руб., на 3 месяца – 225 руб., на 1 месяц – 75 руб.

Как и раньше, можно будет забирать газету в редакции самим (без доставки) по цене 300 руб. на полгода, а также покупать ее в розницу в магазинах «КНОПКА», «ТРАНЗИТ» и «СИНИЙ».

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!





## Один день из жизни архивариусов

(Начало на 1-й стр.)

она, так и давно уже ликвидированных. Таких, например, как Тополинский детский дом, Медведевская машинно-тракторная станция, отдел кинофикации, кооперативно-промысловая артель «Путь Ильича» и многие другие. На стеллажах, заставленных коробками и папками, хранятся не столько документы, сколько история Солонешенского района, большая и малая. Но сколь велика социальная и экономическая значимость информации, находящейся там, подозревает далеко не каждый. И чем старше события, положившие начало нашему району, тем интереснее воспринимается то, что связано с тем далеким и во многом загадочным

для нас временем.

А на хранении в районном архиве находятся 97 фондов, которые содержат более 20 тысяч дел на бумажных носителях, из них 4201 – по личному составу, 56 документов личного происхождения и 534 фотодокумента. Как рассказали мне специалисты, срок хранения документов по личному составу, сформированных до 2003 года, составляет 75 лет, после 2003 года – 50 лет.

Не успела я расположиться в кабинете, как в дверь постучали. Зашли две женщины.

– Мы приехали из Новотырышкино, – рассказала одна из них, – нам нужно свидетельство на землю. Нашим родителям в 90-е годы выделяли землю в со-

вхозе «Горно-Алтайский». Сейчас родителей нет в живых, и мы бы хотели оформить землю на себя.

– Заполняйте заявление для предоставления документов, не сокращайте, пишите полностью, – корректно и терпеливо объясняет женщинам Елена Николаевна, как правильно заполнить бланк заявления.

– Сколько по времени займет исполнение запроса? – спрашиваю я.

– Срок исполнения тематического запроса составляет 30 дней. В зависимости от сложности поиска архивной документации срок может быть продлен. Но в данном случае женщины приехали издалека, поэтому ответ будет готов в течение часа.

Зазвонил телефон.

– Здравствуйте. Архивный отдел, – ответила С.В. Носарева.

На том конце провода долго что-то объясняли.

– Хорошо, постараемся помочь, скажите свой номер телефона, и мы обязательно перезвоним Вам, как только что-нибудь выясним.

– Обратился мужчина из Калининграда, – поясняет Светлана Валерьевна, – ему в 1981 году выдавали свидетельство тракториста-машиниста. Организация, которая выдавала его, давно ликвидировалась. Он просит выяснить, где могут находиться хоть какие-нибудь документы, подтверждающие выдачу свидетельства.

Мне тоже захотелось попробовать себя в качестве специалиста.

– Светлана Валерьевна, а с чего начать изучать работу в архиве?

– С описей дел, – сказала она, показав рукой на

шкаф, где хранятся десятки папок, подписанных на корешках.

– А дальше?

– Берем заявление, в котором гражданин указывает, где, когда и кем работал, ищем нужные описи, по ним определяем номера нужных нам дел, – отвечает Светлана Валерьевна, – потом нужно пойти в хранилище, найти нужную полку с документами и искать информацию.

В хранилище № 2 стеллажи напоминают библиотечные, но на них стоят не книги, а одинаково упакованные в связки дела, перевязанные веревкой, через которую продет небольшой листок – на нем вся информация о документах, находящихся внутри связки. Много документов, как и положено в архивах, закартонировано. В хранилище царит полный порядок: всё распределено по папкам, коробкам, связкам, полкам, подписано, зарегистрировано.

Там я увидела Елену Николаевну. В хранилище она изучала документы, в которых нужно найти заработную плату одного из пенсионеров, который работал в совхозе «Медведевский» в детские годы.

– Детские годы тоже имеют значение при начислении пенсии, – сказала Елена Николаевна, – а я должна подтвердить по имеющимся у нас документам, что такой факт был.

Оказалось, что, кроме поиска нужной информации, работники архива еще в обязательном порядке регулярно проверяют документы во избежание их порчи, так как со временем бумага рвется, становится хрупкой. Вот и приходится работникам архива ремонтировать дела: подклеивать, менять титульные листы, а порой и полностью расширять, формировать заново и сшивать, так как от частого использования документов дела рвутся. Помещение хранилища не только проветривается, но

еще и тщательно убирается. Здесь не должно быть пыли. И температура здесь должна быть определенной.

Пользуясь случаем, спрашиваю Елену Николаевну, нравится ли ей работа в архиве?

– Архивариус – самая загадочная профессия, которая существует ещё с эпохи Петра Великого. Когда я шла в архив, я не очень хорошо себе представляла, что это за работа. Но, как оказалось, любое дело можно освоить, если есть к тому желание. Мне совсем не кажется моя работа однотипной. Знакомая с требованиями делопроизводства, работая и просматривая документы, понимаешь, насколько интересно и увлекательно познавать историю нашего района, насколько важно внимательно выбрать заработную плату, чтобы у людей была пенсия. Перебирая прошлое (в буквальном бумажном смысле), кажется, что прикасаешься к истории, становишься готовым рассказчиком. Работа требует внимательности, терпения, грамотности, но для меня она очень интересна, – говорит она. – Нравится общение с людьми, как с руководителями, так и рядовыми гражданами. Очень радуется, когда удаётся им помочь, приятно, когда виден результат труда. Люди приходят и благодарят за то, что наши справки им помогли. Архив дает возможность получать знания, умения, навыки, развивать личностные качества.

**В**озвращаюсь в кабинет, а там посетительница. Ей нужна была справка о том, что её муж работал в «Сельхозтехнике».

– Муж умер. В Пенсионном фонде сказали, что я имею право взять справку о заработной плате на него, – сказала она. – У него в те годы зарплата была больше. Надеюсь, у меня добавится пенсия.

И так целый день. Справки людям нужны разные – о подтверждении стажа работы; о зарплате для назначения, перерасчета, выплаты трудовых пенсий; о переименованиях, реорганизации учреждений и организаций; справки, копии документов, подтверждающих право собственности граждан на имущество, землю и многое другое.

– Окружающие нас люди задумываются о важности работы архивистов только тогда, когда сами напрямую сталкиваются с необходимостью обращения в районный архив – говорит С.В. Носарева. – Основная масса посетителей – это пенсионеры или люди, собирающиеся на заслуженный отдых. Им выдаются справки, копии, выписки. Поэтому наш отдел решает проблемы сотен граждан, исполняя запросы социально-правового характера, а также помогает учреждениям в организации делопроизводства.

Бывает, чтобы исполнить какой-то запрос, приходится перелистать огромное количество дел за десяток лет, ведь работа эта серьезная и требует не только предельного внимания, но и усидчивости. И все запросы Елена Николаевна исполняет качественно и в установленные Правилами сроки.

В 2017 году, например, было исполнено около 700 запросов социально-правового характера и более 100 – тематического.

**П**омимо заявителей за целый день приходило еще много посетителей. Из разговоров я понимаю, что это работники других организаций, ответственные за делопроизводство и архив. Кому-то нужна помощь в составлении номенклатуры дел, кто-то интересуется, как правильно провести научно-техническую обработку документов, кто-то просит проверить описи, кто-то просит помощи в

проверке наличия и состояния дел в организации...

Рабочий день подошел к концу. Голова идет кругом от немалого объема информации. Непросто искать документы, разбирать прописные буквы старинных документов, правильно делать выводы из прочитанного.

– Мы обязаны давать строго только ту информацию, что есть в документе, – сказала Светлана Валерьевна, – поэтому работать нужно очень внимательно и корректно. Главные качества, которыми должен обладать хороший архивариус – это, прежде всего, усидчивость, пунктуальность, ответственность. Немаловажную роль играют и взаимоотношения в коллективе, ведь когда все, как говорится, на одной волне, действуют слаженно, готовы прийти на выручку, – это в значительной степени облегчает каждодневный рутинный труд.

Большое внимание нами уделяется работе с организациями – источниками комплектования. Я хочу сердечно поблагодарить за активную помощь ответственных за архив, тесно и добросовестно работающих с нами: Т.А. Зырянову, Л.И. Матальцину, А.В. Королеву, Н.А. Бутину, Л.А. Афанасьеву, Н.В. Зуброву, Т.Е. Черданцеву, Г.К. Чернакову и многих других. Пользуясь случаем, поздравляю их с праздником! Желаю счастья, любви, успехов в работе, оптимизма, добра и семейного благополучия.

Сегодня архивный отдел Солонешенского района, как и другие, готовится к большой дате – 100-летию образования архивной службы в России. В планах много задумок – выставки архивных документов, встречи с ветеранами труда, мероприятия для школьников и другое. Все это интересно для тех, кто любит историю своего края и считает себя причастным к ней.

**Ольга МЕТЛА.**  
**Фото Евгения ВАЛЮСА.**