

Живет история в архивах

Название "архив" явилось в русском законодательстве впервые при Петре I. В "генеральном регламенте коллегиям" предписано было иметь два архива. Один, общий для всех петровских министерств, в специальном ведении коллегии иностранных дел, и второй - финансовый. Было постановлено, чтобы в канцеляриях и конторах оконченные дела хранились не более трех лет, а затем сдавались в архив под расписку архивариуса.

Наименование это также введено было при Петре I.

Специального образования для этой должности не требовалось (вплоть до начала двадцатого века) - сенатом решено было только, чтоб "в архивариусы избирать людей трезвого жития, неподозрительных, в пороках и иных пристрастиях непримеченных..."

Уже после смерти Петра, в целях сохранности архивных документов, отдано было распоряжение сделать во всех губерниях и провинциях "по две палаты каменные, от деревянного строения не в близости, со своды и полы каменными и с затворы и двери и решетки железными, из которых бы одна была дана архиву, а другая на поклажу денежной казны".

В фондах Солонешенского районного архива хранятся документы, охватывающие период с 1920 года и по настоящее время, а это более 19 тыс.ед.хр.

И мне, как архивному работнику, хочется заинтересовать читателей публикациями этих документов. Думаю, что всем будет интересно и познавательно почитать о том, как жили наши предки, ведь архивные документы дают представление об ушедшем времени, раскрывают его во всем многообразии. Уходит эпоха, но не исчезает труд и деяния тех, кто жил до нас, и живет сейчас. Ведь судьба каждого человека уникальна по-своему. Она перекликается с жизнью целого поколения. А это и есть частичка истории нашего района.

ПРОТОКОЛ № 17 9 августа 1920

*Заседания Членов Мариинского Сельсовета Черно-ануйской волости в числе
человек*

Председатель собрания Пистерев

Секретарь г.Храмцов

Порядок дня

О принятии заразного барака

1/ Слушали о принятии мер против эпидемии заразной болезни холеры

Постановили

Единогласно постановили принять борьбу против эпидемии с холерой. На месте отвести барак с баней и котлом, и дровами и назначить санитар. Доставить известки и необходимые принадлежности.

*Председатель Собрания Пистерев
Секретарь Г.Храмцов*

*ПРОТОКОЛ № 21 19 августа 20г.
Заседания Членов Мариинского сельсовета в числе 11 человек
Под председательством т.Зятькова Константина
При секретаре Г.Храмцове*

Порядок дня

*1/о выборе представителя в школьный совет школы первой стпкпени от Мариинского сельсовета и одного депутата от населения
2/ о снятии помещения для Мастерских при школе Мариинской
3/ Текущие дела*

ПОСТАНОВИЛИ

1/Слушали доклад учителя Сельминского о выборе представителя Мариинского сельсовета и представителя от населения

Единогласно постановили избрать в члены совета школьного из Совета т.Абманзина Захара. Из трудового населения т. Витсова Антона

2/ о снятии помещения для мастерских при Мариинской школе

Единогласно постановили отдать под мастерскую для школы бывшую школу, а для исполкома занять один дом у Конокпоева

3/текущие дела

Единогласно постановили взять у Фроловой один большой самовар для интерната

Единогласно постановили взять у сироты Сорочекова посуды и всего инвентаря назначить в интернат

*Председатель собрания К.Зятьков
Члены Зятьков А.Соколов
Секретарь Г.Храмцов*

*Протокол № 22 19 августа 20 г.
Заседания членов Мариинского сельсовета в числе 11 человек
под председательством Ипата Пистерева
при секретаре Сельминском*

Порядок дня

*1-О контроле книги постановлений за 1920 год Мариинского
сельисполкома*

2-Об устройстве столов-парт и скамеек для Мариинской школы

Постановили

*Выслушав предложения члена комячейки о проверке книги протоколов за
текущий год, постановили дать позволение комячейке сделать проверку
книги протоколов избранной от комиссии. Избрать от Совета двух членов
Ис. Оглезнева и Захара Абманзина*

*Выслушав доклад учителя Сельминского о необходимости устройства для
местной школы столов-парт и скамеек ПОСТАНОВИЛИ:*

*Для работы мобилизовать на вышеозначенную работу грж. Мариинского
общества Евгения Тимофеева на все время работы, а также ему же
устроить для школы кадъ-лагуны. К работе он, Тимофеев. Должен
приступить не позднее 1го. Сент. с/г. Лесной материал должен быть
готовый, для чего употребить заготовленный плахи общественные,
находящиеся у церкви*

*Председатель Собрания Пистерев
Секретарь Сельминский*

*(протоколы заседаний Мариинского сельсовета 1920 год. Фонд № Р-1, опись
№ 1, дело № 1)*

Важной архивной единицей хранения являются воспоминания очевидцев. Работа по сбору таких документов ведется постоянно. Архивные работники просят написать воспоминания участников тех или иных событий. Часто приходится объяснять посетителям архива, что их воспоминания в последствии обязательно пригодятся и будут востребованы. Мы считаем такую форму архивных документов очень важной для изучения истории района, небольших населенных пунктов.

О крупных исторических событиях, происходящих в масштабах страны, можно узнать из многочисленных учебников и документов. Значительные трудности возникают при изучении влияния, которое оказали эти события на жизнь небольших населенных пунктов. Как правило, таких источников информации мало, а зачастую и нет вообще. В этих случаях воспоминания, хранящиеся в архивных фондах просто незаменимы.

Личные архивы вдвойне ценны для истории, так как они позволяют увидеть бытовую сторону жизни человека, которая не видна за строчками официальных отчетов и сводок.

Поэтому, я обращаюсь ко всем жителям Солонешенского района, труженикам тыла, детям войны, старожилам и, конечно, к ветеранам Великой Отечественной войны: «Давайте вместе с вами сохранять историю нашего района. Кто, как не вы, можете рассказать о прошлом в истории не только всей страны, но и нашего района.

Дорогие солонешенцы, у многих в домашних архивах хранятся фотографии прошлых лет, какие-то записи, воспоминания, документы, из которых по частичке можно сложить историю. Я понимаю, что оригиналы сдать в архив жалко, все-таки это огромный труд, это ваша маленькая история, и хочется все передать внукам, правнукам. Мы с удовольствием снимем копии с ваших документов, отсканируем фотографии. И в целостности и сохранности вернем вам ваше «богатство».

Поверьте, мало кто сохраняет домашние архивы в полной мере. А архивный отдел гарантирует сохранность ваших документов на долгие годы, т.к. каждая единица хранения у нас под строгим государственным учетом.