

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.03.2022

с. Топольное

№ 218

О системе муниципальных правовых актов муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии со статьями 7, 35, 43–45, 46–48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 40-46 Устава муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Тополинского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе муниципальных правовых актов муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального обнародования.

Председатель Совета народных депутатов
Тополинского сельсовета

Г.В.Лихобабин

Глава сельсовета

А.А.Марков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных
депутатов Тополинского
сельсовета
от 24.03.2022 г. № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОПОЛИНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение конкретизирует требования, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края к муниципальным правовым актам муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее – муниципальные правовые акты), к порядку подготовки их проектов, а также к порядку учета, регистрации и мониторинга муниципальных правовых актов.

Глава 2. Система муниципальных правовых актов

2. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) входят:

- 1) устав муниципального образования (далее – Устав), муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета народных депутатов Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее – Совет народных депутатов);
- 4) постановления и распоряжения председателя Совета народных депутатов;
- 5) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 7) постановления и распоряжения администрации Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее – администрация);

3. Система муниципальных правовых актов основывается на принципах единства и целостности, внутренней дифференцированности и непротиворечивости, иерархического построения в зависимости от их юридической силы.

4. В случае изменения системы муниципальных правовых актов муниципального образования, а также в случае изменения видов муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты

вступают в силу и действуют до их отмены (признания утратившими силу) или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их отмена (признание утратившими силу) или признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление действия муниципальных правовых актов или приостановление действия их отдельных положений осуществляются посредством издания муниципальных правовых актов тех же вида и формы, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

6. Муниципальные правовые акты имеют нормативный характер (нормативные муниципальные правовые акты) или являются актами индивидуального правового регулирования (ненормативные муниципальные правовые акты).

Нормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Ненормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц.

7. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно этих органов местного самоуправления, их должностных лиц федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Ростовской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Алтайского края.

Муниципальные правовые акты в преамбуле должны содержать указание на правовые акты, на основании или во исполнение которых они принимаются.

8. В случае изменения наименования органа местного самоуправления, должности должностного лица местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный правовой акт, отмена (признание утратившим силу) указанного муниципального правового акта, признание утратившими силу его отдельных положений, внесение в него изменений, приостановление его действия или приостановление действия его отдельных положений осуществляются органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления с использованием их нового наименования, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Алтайского края, законам Алтайского края, иным нормативным правовым актам Алтайского края.

Глава 3. Особенности юридических свойств и порядка принятия (издания) отдельных видов муниципальных правовых актов

10. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

В случае обнаружения противоречия Уставу или правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан), иного муниципального правового акта указанный муниципальный правовой акт должен быть отменен (признан утратившим силу) издавшим его органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления либо в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иным органом местного самоуправления, иным должностным лицом местного самоуправления, либо в такой муниципальный правовой акт должны быть внесены соответствующие изменения.

11. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом.

12. Председатель Совета народных депутатов по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений. Постановления и распоряжения председателя Совета народных депутатов не могут противоречить решениям Совета народных депутатов.

13. Глава по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений (далее в совокупности – правовые акты Главы сельсовета).

Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации (далее в совокупности – правовые акты администрации сельсовета).

Глава 4. Подготовка проектов муниципальных правовых актов.

Реквизиты муниципальных правовых актов

14. Инициатива подготовки проекта муниципального правового акта принадлежит органу местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным на принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, если федеральными законами или Уставом не предусмотрено иное.

Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления реализуется также органами, должностными лицами, организациями в случаях, в сроки и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом, настоящим Положением, а в части, ими не урегулированной, – нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Иные лица вправе направлять проекты муниципальных правовых актов или предложения об их подготовке, замечания и предложения к проектам муниципальных правовых актов органам, должностным лицам, организациям, предусмотренным абзацами первым, вторым настоящего пункта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

15. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления (в том числе согласование, подготовка заключений, проведение экспертизы (научной, правовой, антикоррупционной, иной экспертизы), оценки регулирующего воздействия) определяются Уставом, а также правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

16. По проекту муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, проводимый по инициативе Совета народных депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно, Советом народных депутатов в установленном им порядке предварительно проводится экспертиза на предмет соответствия проекта муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

17. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в обязательном порядке.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета народных депутатов нормативного характера, проектов правовых актов председателя Совета народных депутатов нормативного характера устанавливается решением Совета народных депутатов.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов главы сельсовета нормативного характера устанавливается правовым актом главы сельсовета.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов администрации сельсовета нормативного характера, устанавливается правовым актом администрации сельсовета.

18. Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов утверждаются решением Совета народных депутатов.

19. Муниципальные правовые акты имеют следующие реквизиты:

1) наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

2) наименование формы муниципального правового акта;

3) для нормативного муниципального правового акта – индивидуализированный заголовок;

4) дата подписания муниципального правового акта;

5) удостоверительная подпись (удостоверительные подписи) должностного лица (должностных лиц), подписавших муниципальный правовой акт;

6) индивидуальный номер, присвоенный данному муниципальному правовому акту в соответствии с установленным порядком регистрации муниципальных правовых актов.

20. При внесении изменений в муниципальные правовые акты их реквизиты, предусмотренные подпунктами 1–2, 4–6 пункта 21 настоящего Положения, не подлежат изменению.

21. Правовым актом Совета народных депутатов могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Совета народных депутатов, правовых актов председателя Совета народных депутатов, а также муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме (сходе граждан), в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

Правовым актом главы сельсовета могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Главы сельсовета, правовых актов администрации сельсовета, в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения.

Глава 5. Учет, государственная регистрация, мониторинг муниципальных правовых актов

22. Муниципальные правовые акты подлежат учету, включающему их регистрацию, хранение (в том числе создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов).

Порядок учета муниципальных правовых актов определяется правовым актом Совета народных депутатов.

23. Нормативные муниципальные правовые акты в соответствии со статьей 43¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» подлежат направлению в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Алтайского края.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края утверждается правовым актом главы сельсовета.

24. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», подлежат представлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю в целях их государственной регистрации.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению Устава и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав в целях их государственной регистрации утверждается правовым актом главы сельсовета.

25. Органы местного самоуправления осуществляют мониторинг муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным федеральным правовым актам, законам Алтайского края и иным правовым

актам Алтайского края, Уставу и иным муниципальным правовым актам, имеющим более высокую юридическую силу.

Порядок проведения мониторинга муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия правовым актам, имеющих более высокую юридическую силу, определяется правовым актом Совета народных депутатов.