

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2021 г. № 10
с. Сибирячиха

О создании комиссии по организации и проведению (торгов) аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и в целях подготовки, организации и проведения торгов аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края,

1. Утвердить состав комиссии по организации и проведению (торгов) аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (приложение 1)

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению (торгов) аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (приложение 2)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Комиссия

по организации и проведению (торгов) аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Председатель комиссии:

Черепанов В.И., депутат районного Совета народных депутатов (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Ерёмина Н.А., заведующая филиалом «Сибирячихинский СДК» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Чернакова Г.К. зам. главы администрации Сибирячихинского сельсовета

Члены комиссии:

Половинкин Н.И. депутат районного Совета народных депутатов (по согласованию)

Юрина И.И. депутат районного Совета народных депутатов (по согласованию)

Положение

о комиссии по организации и проведению (торгов) аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по организации и проведению (торгов) аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по организации и проведению (торгов) аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного

управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Не урегулированные настоящим положением отношения, связанные с проведением конкурса (аукциона), регулируются Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения процедуры (торгов) аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2.2.2. Развитие добросовестной конкуренции;

2.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Состав Комиссии и порядок ее формирования

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

3.3. В состав Комиссии входит пять человек - председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

3.5. Изменение состава комиссии оформляется путем внесения изменения постановлением администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Права и обязанности Комиссии и ее членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Рассматривать заявки на участие в аукционе (конкурсе) на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе (конкурсе), и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010г. № 67 (далее - Правила);

5.1.2. Принимать решение о допуске к участию в аукционе (конкурсе) заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе (конкурсе) в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 Правил;

5.1.3. Вести протокол и подписывать всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе (конкурсе);

5.1.4. Составлять протокол об отказе от заключения договора в случае отказа от заключения договора с победителем аукциона (конкурса) либо при уклонении победителя аукциона (конкурса) от заключения договора с участником аукциона (конкурса), с которым заключается такой договор, в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 93 Правил и являющихся основанием для отказа от заключения договора;

5.1.5. Не предъявлять к участникам аукциона (конкурса) иные требования, не предусмотренные действующим законодательством;

5.1.6. Не проводить переговоры с участниками аукциона (конкурса) до проведения и (или) во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией (предоставление общедоступных данных (информации), находящейся в открытом доступе в целях организации участия заинтересованных лиц в процедуре проведения открытого аукциона (конкурса), прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе (конкурсе);

5.1.7. Осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.8. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществлять аудио- или видеозапись аукциона и вести протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем

предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.1.9. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договоров, отстранять участника от участия в аукционе (конкурсе).

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договоров, предусматривающих передачу прав на муниципальное имущество, и настоящим Положением;

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур торгов на право заключения договоров, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5.3.4. Заявить о личной заинтересованности в результатах аукционов (конкурсов) либо о возможности оказания на них влияния участниками аукционов (конкурсов). Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания Комиссии в установленные сроки;

5.3.5. Подписывать протоколы.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными участниками аукциона (конкурса) документами и сведениями;

5.4.2. Выступать на заседаниях Комиссии;

5.4.3. Проверять правильность содержания протоколов.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.5.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии;

5.5.3. Объявляет заседание правомочным при наличии кворума;

5.5.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5.5.5. Объявляет состав Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.6.2. Регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона;

5.6.3. Оформляет протоколы;

5.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6. Опубликование, размещение на сайте, направление участнику конкурса протоколов конкурса (аукциона)

6.1. Секретарь Комиссии составляет протокол конкурса (аукциона). Члены Комиссии, присутствующие во время проведения конкурса (аукциона), подписывают протокол конкурса (аукциона) непосредственно после вскрытия конвертов.

6.2. Секретарь Комиссии в течение дня, следующего за днем его подписания, размещает на официальном сайте Администрации Солонешенского района <http://www.admsln.narod.ru> в разделе Сибирячихинский сельсовет протокол конкурса (аукциона) и направляет его участнику.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителей конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола об оценке сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

7.2. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

7.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

8. Контроль за деятельностью и ответственность Комиссии

8.1. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о проведении торгов на право заключения договоров, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю Комиссии незамедлительно.

8.2. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

8.3. Ответственность членов Комиссии наступает в соответствии с действующим законодательством.