

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » августа
2021№18

Об утверждении порядка учета
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
муниципального образования
Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского
края

В соответствии со ст.219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Лютаевский Сельсовет Солонешенского района Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава сельсовета

Т.В. Киселёва

Утвержден
Постановлением Администрации
Лютаевского сельсовета Солонешенского
района Алтайского края
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Порядок учета бюджетных и денежных
обязательств бюджета Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, и устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю) бюджетных и денежных обязательств средств бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Для целей настоящего Порядка используются приложения к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее - порядок 258н).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к порядку 258н (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 2 к порядку 258н (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных Администрацией Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края бюджета или Отдела №35Управлением Федерального казначейства, в случаях, установленных Порядком.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

5. Лица, имеющие право действовать от имени администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и

Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств средств бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского, согласно приложению 1 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа, и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. N 104н, и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8 графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах Перечня;

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Отдела №35 Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю документов для оплаты денежных обязательств, представленных администрацией Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее - Порядок санкционирования), в сроки, установленные для исполнения платежных документов.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Отдела №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю повторно не представляется.

Направляется информация администрацией Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края с указанием причины проведения данной операции, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, заверенной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и подписью главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с Карточкой образцов подписей наделены правом первой и второй подписи соответственно.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 8 графы 2 Перечня, осуществляется Отделом №35 Управлением Федерального казначейства по алтайскому краю в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению администрацией Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к порядку 258н;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим Порядком и приложением 1 к порядку 258н;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, открытых в установленном порядке в Отделе №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго годов планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, указанному по соответствующей строке данных сведений.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем пятым настоящего пункта.

12. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю осуществляет проверку наличия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до органа Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Проверка не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательств по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются государственные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

13. В случае представления в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, в

дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению 3 к порядку 258н;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном порядком 258н.

14. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, Отдела №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым – четвертым, шестым пункта 11, пунктом 12 Порядка, Отдела №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в срок, установленный в 14 Порядка, направляет администрация Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края протокол в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацем пятым пункта 11 Порядка, Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в срок, установленный в пункте 14 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 7 графы 2 Перечня, направляет

администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края протокол с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 6, 8 графы 2 Перечня, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 14 Порядка;

Получателю средств бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении) по форме согласно приложению 4.2 к порядку 258н.

16. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-6, 8 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года Отделом №35 Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

администрация Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем пятым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, либо изменения, не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, Отделом №35 Управлением Федерального казначейства по Алтайскому

краю вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 5, 6 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае если в Отделе №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании исполнительных документов, подлежащих исполнению в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации о взыскании денежных средств за счет средств местного бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (исполнительный лист, судебный приказ), принимаются Отделом №35 Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных в соответствии с Порядком санкционирования, в сроки, установленные для исполнения платежных документов.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии

электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

IV. Порядок учета денежных обязательств

20. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

21. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципальными контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

администрацией Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае: исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

Отдел №35 Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю:

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных администрацией Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в Отделе №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю платежных документах для оплаты денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования, в сроки, установленные для исполнения платежных документов. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего

по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

22. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, формируются в форме электронного документа и направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

23. Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю не позднее следующего рабочего дня со дня представления администрацией Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского Района Алтайского края;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к порядку 258н, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению администрацией Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

24. В случае представления в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению 4 к порядку 258н;

отсутствии в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным порядком 258н, или не заверенных в порядке, установленном Порядком 258н.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Отделом №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня

указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в срок, установленный в пункте 23 Порядка:

возвращает представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 15 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Отделом №35 Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Отделе 335 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных Отделом №35 Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю, предоставляется аналогично порядку, срокам и правилам заполнения документов, предусмотренным порядком 258н.

Приложение 1
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
бюджета Лютаевского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края

Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района
Алтайского края,
и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
1	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее соответственно - муниципальный контракт, реестр контрактов), за исключением договоров, указанных в 5 пункте настоящего Перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями Муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - иной документ, подтверждающий		

		возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству, возникшему на основании муниципального контракта
4	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 5 пункте настоящего Перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникшему на основании договора
5	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникшему на основании исполнительного документа
6	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникшему на основании решения налогового органа
7	Документ, не определенный пунктами 1 – 4, 8 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство: - закон, иной нормативный	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи

<p>правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия) эмиссии и обращения государственных ценных бумаг; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - документ на оказание услуг банка, расходов по доставке (пересылке) пенсий, пособий и иных социальных выплат населению; - документ на осуществление выплат по социальному обеспечению населения (за исключением приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения); - договор на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации; <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство</p>	Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
Чек	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству	

8	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению	Муниципальное задание Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению