

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(двадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2020 № 6
с. Карпово

О внесении дополнений
в решение Совета народных депутатов
Карповского сельсовета Солонешенского района
Алтайского края от 26.12.2019 № 30
« Об утверждении Положения о бюджетном
устройстве, бюджетном процессе и финансовом
контроле в муниципальном образовании
Карповский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края»

На основании протеста прокуратуры Солонешенского района от 03.03.2020 № 02-39-20, в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Ч.2 ст.31 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края дополнить абзацем следующего содержания:
муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете (решением о местном бюджете) устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным

финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.)

Председатель Совета народных
депутатов Карповского сельсовета

А.В. Балашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(двадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2020 №7
с. Карпово

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Карповского сельсовета Солонешенского района
Алтайского края от 19.06.2019 № 9
«Об утверждении Положения о старосте
сельского населённого пункта
Карповского сельсовета Солонешенского района
Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», протестом прокуратуры Солонешенского района, Уставом МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Пункт 10 Положения о старосте сельского населённого пункта Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края изложить в следующей редакции:

Староста для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей сельского населённого пункта;
- 2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом приема руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

- 3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населенного пункта, и принимает участие в их рассмотрении;
- 4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 5) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 7) в соответствии с Уставом муниципального образования содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:
 - а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
 - б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - д) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - е) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;
 - ж) организация мероприятий по охране окружающей среды;
- 8) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах,

в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан;

9) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.)

Председатель Совета народных
депутатов Карповского сельсовета

А.В. Балашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(двадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2020 № 7
с. Карпово

О внесении дополнений
в решение Совета народных депутатов
Карповского сельсовета Солонешенского района
Алтайского края от 26.12.2019 № 30
« Об утверждении Положения о бюджетном
устройстве, бюджетном процессе и финансовом
контроле в муниципальном образовании
Карповский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края»

На основании протеста прокуратуры Солонешенского района от 03.03.2020 № 02-39-20, в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Пункт 6 статьи 17 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края дополнить абзацем следующего содержания:
муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете (решением о местном бюджете) устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным

финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.)

Председатель Совета народных
депутатов Карповского сельсовета

А.В. Балашов

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Карповского сельсовета
от 19.06.2019 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населённого пункта Карповского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района, Алтайского края.

2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в населённом пункте Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее – сельсовет).

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста назначается Советом народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее – Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом.

5. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Кандидатура старосты для выдвижения на сходе граждан может представляться путем самовыдвижения, по предложению органа местного самоуправления сельсовета, в состав которого входит сельский населённый пункт, или по предложению не менее чем 10 жителей сельского населённого пункта, в котором предполагается назначение старосты.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

8. Срок полномочий старосты в соответствии с Уставом сельсовета составляет пять лет.

9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по представлению схода граждан сельского населённого пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) прекращения полномочий по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием депутатов, в решении указывается дата и основание досрочного прекращения полномочий.

10. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей населённого пункта;

2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными

учреждениями и предприятиями, пользуется правом приёма руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населённого пункта, и принимает участие в их рассмотрении органами местного самоуправления;

4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

5) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

7) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населённого пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населённого пункта:

а) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

б) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населённого пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан.

11. В целях реализации указанных в п.10 полномочий староста:

1) организует участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронений;

2) информирует органы местного самоуправления о фактах нарушения законодательства (незаконного использования земельных участков, самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, незаконной вырубке зеленых насаждений на территории населенного пункта и др.);

3) информирует органы местного самоуправления о ненадлежащем состоянии уличного освещения, дорожного покрытия, водоемов, колодцев и подъездов к ним, некачественном предоставлении транспортных, коммунальных услуг населению, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, некачественной и несвоевременной очистке территории населенного пункта от снега, образовании несанкционированных свалок бытовых отходов и иного мусора;

4) оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружинам в осуществлении их полномочий по укреплению общественного порядка, соблюдению противопожарных и санитарных правил, соблюдению миграционного законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, при необходимости передает информацию в оперативно-дежурную службу ФКУ «**Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю**»;

6) содействует в доведении информации до жителей населённого пункта о необходимости своевременного внесения налоговых и иных платежей и сборов;

7) рассматривает в пределах своих полномочий обращения граждан;

8) информирует жителей о своей деятельности;

9) выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельсовета.

12. При исполнении своих полномочий староста обязан:

1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

2) информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в населённом пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений;

3) ежегодно не позднее 20 мая отчитываться перед населением о результатах своей деятельности на сходе (собрании, конференции) граждан);

13. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;

3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют приём старосты;

4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.

14. Старосты сельских населённых пунктов сельсовета осуществляют свои полномочия на неоплачиваемой основе.

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов Карповского сельсовета
от 19.06.2019 № 9

Форма удостоверения
старосты населенного пункта _____ сельсовета
_____ района Алтайского края

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(четырнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2019 г. № 10
с. Карпово

Об избрании счётной комиссии
для проведения тайного голосования
по избранию главы муниципального образования
Карповского сельсовета Солонешенского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 38 Регламента и в целях проведения тайного голосования и определения результатов голосования по избранию главы Карповского сельсовета Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать счетную комиссию в следующем составе:
Шадрина Людмила Камилловна_ - депутат, избранный по избирательному округу № 2
Дуванова Людмила Тихоновна - депутат, избранный по избирательному округу № 6
Балашов Александр Васильевич - депутат, избранный по избирательному округу № 4

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(четырнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2019 №11
с. Карпово

Об утверждении протокола №1
заседания счётной комиссии
« Об избрании председателя
счётной комиссии»

В соответствии со статьей 27.13 Регламента Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 1 заседания счётной комиссии по избранию председателя счётной комиссии.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета

А.В. Балашов

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии
Совета народных депутатов Карповского сельсовета

« 12 » 07 2019
с. Карпово

Присутствовали члены счетной комиссии:

<u>Шадрина Л.К.</u>	_____
	<i>Ф.И.О.</i>
<u>Дуванова Л.Т.</u>	_____
	<i>Ф.И.О.</i>
<u>Балашов А.В.</u>	_____
	<i>Ф.И.О.</i>

Слушали: об избрании председателя счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию главы Карповского сельсовета

Решили: председателем счетной комиссии избрать

Ф.И.О.

депутата, избранного по избирательному округу №

Голосовали:

за _____

против _____

Председатель счетной
Комиссии _____

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии
Совета народных депутатов Карповского сельсовета

12.07.2019
с. Карпово

Присутствовали члены счетной комиссии:

Шадрина Л.К.
Ф.И.О.

Дуванова Л.Т.
Ф.И.О.

Балашов А.В.

Слушали: об установлении формы бюллетеня для тайного голосования по вопросу «Об избрании главы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

Решили: на основании ст. 49 Регламента предлагается к утверждению следующая форма бюллетеня и правила тайного голосования по вопросу «Об избрании главы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»:

В бюллетене указано: «Бюллетень для тайного голосования по вопросу «Об избрании главы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края». Ниже дается пояснение о порядке заполнения бюллетеня: Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от варианта Вашего решения по рассматриваемому вопросу. Бюллетень, в котором любой знак поставлен в двух квадратах, либо не поставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Ниже внесены: фамилия, имя, отчество кандидата.

Далее обозначены варианты вашего решения: *Ф.И.О.* с квадратиками для проставления в них любого значка.

Кроме того, предусмотрена защита бюллетеня, то есть на оборотной стороне каждого бюллетеня в правом верхнем углу проставлены подписи всех членов счетной комиссии.

Форма бюллетеня прилагается. Голосовали:

За- ;

Против- .

Председатель _____ счетной _____ комиссии

Члены счетной комиссии

(подпись)
Ф.И.О.

(подпись)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по вопросу
«Об избрании главы муниципального образования
Карповский сельсовет
Солонешнского района Алтайского края»

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

*Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от варианта Вашего решения.
Бюллетень, в котором любой знак поставлен в двух квадратах,
либо не поставлен ни в одном из них, считается недействительным.*

Ф.И.О.

Ф.И.О.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по вопросу «Об избрании главы
муниципального образования Карповский сельсовет
Солонешнского района Алтайского края»

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от *Ф.И.О.* кандидата. Бюллетень, в котором любой знак поставлен в нескольких квадратах, либо не поставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Дробышева Александра Игнатьевна

Черданцева Татьяна Евгеньевна

БЮЛЛЕТЕНЬ

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от *Ф.И.О.* кандидата. Бюллетень, в котором любой знак поставлен в нескольких квадратах, либо не поставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Дробышева Александра Игнатьевна

Черданцева Татьяна Евгеньевна

**для тайного голосования по вопросу «Об избрании главы
муниципального образования Карповский сельсовет
Солонешинского района Алтайского края»**

ПРОТОКОЛ № 3

заседания счетной комиссии

по вопросу «Об избрании главы муниципального образования Карповский сельсовет

Солонешинского района Алтайского края»

12.07.2019

с. Карпово

Присутствовали члены счетной комиссии:

Шадрина Л.К.

Ф.И.О.

Дуванова Л.Т.

Ф.И.О.

Балашов А.В.

Слушали: о результатах тайного голосования по вопросу «Об избрании главы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешинского района Алтайского края»

Выдано бюллетеней _____

При вскрытии урны обнаружено _____

Признано недействительными _____

При подсчете голоса распределились следующим образом:

за _____ Дробышеву А.И. _____

за _____ Черданцеву Т.Е. _____

Таким образом, по результатам тайного голосования по вопросу «Об избрании главы администрации сельсовета» необходимым числом голосов главой сельсовета избрана

Ф.И.О.

Председатель счетной
комиссии _____

Члены счетной
комиссии: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(четырнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2019 №13
с. Карпово

Об утверждении протокола № 3
счётной комиссии о результатах
голосования по избранию главы
муниципального образования
Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского
края

В соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, и в целях проведения тайного голосования и определения результатов голосования по избранию главы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 3 счётной комиссии о результатах голосования по избранию главы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.
2. Считать избранной на должность главы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края – Черданцеву Татьяну Евгеньевну.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета

А.В. Балашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(четырнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2019 №14
с. Карпово

О внесении изменения в решение Карповского СНД
от 01.12.2017 № 25 « Об утверждении Положения по оплате
труда главе муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края»

В соответствии с решением районного Совета народных депутатов от 26.06.2019 № 25 « О повышении предельных должностных окладов муниципальных служащих», Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Изложить в следующей редакции пункт 3 Положения по оплате труда главы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, принятого решением Карповского СНД от 01.12.2017 № 25
- Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 15864 рублей.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета «По бюджету и вопросам местного значения» (Дробышева А.И.).

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(четырнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2019 №15
с. Карпово

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов от 18.12.2018 г № 69
«О бюджете муниципального
образования Карповский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края на 2019 г.»

. Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 18.12.2018 № 69 «О бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2019 г.»:

1.1 Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Карповского сельсовета на 2019г.:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Карповский сельсовет в сумме 1387,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов 557,6 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета Карповского сельсовет в сумме 1388,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2019 года в сумме 261,0 тыс.рублей, в т.ч. предельные объемы обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Карповский сельсовет в сумме 0 тыс. руб.»

2. Внести соответствующие изменения в приложения № 3,4 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета «По бюджету и вопросам местного значения» (Дробышева А.И.).

Председатель совета
народных депутатов
Балашов

А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(четырнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2019 №16
с. Карпово

О повышении предельных размеров
должностных окладов муниципальных
служащих

Во исполнение постановления Правительства Алтайского края от 22.12.2017 № 475 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», решения районного Совета народных депутатов от 26.06.2019 № 25 « О повышении предельных должностных окладов муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Повысить с 01.01.2019 г. в 1,15 раза предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

(приложение №1).

2. Установить что при повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета «По бюджету и вопросам местного значения» (Дробышева А.И.).

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(пятнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 12 августа 2019 г. № 17
с. Карпово

О досрочном прекращении полномочий
Дробышевой А.И., депутата, избранного
по избирательному округу № 5

На основании заявления Дробышевой Александры Игнатьевны, депутата, избранного по избирательному округу № 5, в соответствии с п.п. 2 п. 6 ст. 26 Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, принятого решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета № 70 от 18 декабря 2018 года, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить заявление Дробышевой Александры Игнатьевны, депутата, избранного по избирательному округу № 5, о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(шестнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 г. № 18
с. Карпово

О сообщении председателя избирательной комиссии муниципального образования Карповский сельсовет о результатах выборов депутата Совета народных депутатов Карповского сельсовета седьмого созыва по округу № 7.

Заслушав сообщение председателя избирательной комиссии муниципального образования Карповский сельсовет Щербаковой Тамары

Алексеевны о результатах выборов депутата Совета народных депутатов Карповского сельсовета, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять сообщение председателя избирательной комиссии муниципального образования Карповский сельсовет Щербаковой Тамары Алексеевны о результатах выборов депутата Совета народных депутатов Карповского сельсовета седьмого созыва по округу №7 к сведению.

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(шестнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 г. № 19
с. Карпово

Об избрании секретаря Совета народных
депутатов Карповского сельсовета

На основании решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета № 17 от 12.08.2019 о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию Дробышевой Александры Игнатьевны, депутата, избранного по избирательному округу № 5, решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета № 2 от 05.10.2019 об избрании

секретарём Совета народных депутатов Карповского сельсовета Дробышеву Александру Игнатьевну, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать секретарём Совета народных депутатов Карповского сельсовета

_____, депутата
избранного по избирательному округу № _____ ;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(шестнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 г. № 20
с. Карпово

О налоге на имущество физических лиц
на территории муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налогового кодекса), Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13 декабря 2018 года № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее - налог).
2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.
3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:
 - 1) 0,3 процента в отношении:
жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
 - 2) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
 - 3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
4. Признать утратившими силу решение СНД Карповского сельсовета от 10.11.2014 № 86 «О ставках налога на имущество физических лиц территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, социальным вопросам и правопорядку.
6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Горные зори».

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(шестнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 г. № 21
с. Карпово

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с п. 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района на 20 ноября 2019 года в 11-00.

2. Утвердить комиссию по организации и проведению публичных слушаний (приложение 1).

3. Местонахождение комиссии по организации и проведению публичных слушаний и место проведение публичных слушаний:

659696, Алтайский край, Солонешенский район, с. Карпово, ул. Больничная 5, администрация сельсовета.

Предложения по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района направляются для обобщения в комиссию не позднее 15 ноября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по социальным вопросам, правопорядку (Дуванова Л.Т.).

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов
от 26.09.2019 № 21

Комиссия
по организации и проведению публичных слушаний по внесению изменений
и дополнений в Устав муниципального образования Карповский сельсовет
Солонешенский район Алтайский край

Ветчинкин А.А.	Глава сельсовета;	
Виноградова Н.В.	начальник юридического Администрации района;	отдела
Жарикова Т.В.	начальник организационного управления делами Администрации района;	отдела
Пашко А.М.	депутат Солонешенского районного народных депутатов (по согласованию).	Совета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(шестнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 г. № 22

с. Карпово

Об утверждении положения о порядке
приватизации муниципального имущества
муниципального образования Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета,
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета: от 26.12.2013 №65 «Об утверждении положения о порядке приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету, вопросам экономики и собственности (Дуванова Л.Т.).

Председатель
Совета народных депутатов
Балашов

А.В.

УТВЕРЖДЕНО
решением
Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
от 29.09.2019 № 22

Положение
о порядке приватизации муниципального имущества муниципального
образования Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №131-ФЗ), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон №178-ФЗ), Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №159-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года №585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе" (далее - постановление Правительства №585), Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года №549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены" (далее - постановление Правительства №549), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и в целях эффективного использования муниципального имущества, с учетом изменений законодательства Российской Федерации.

Задачами приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (Далее – МО Карповский сельсовет) являются:

- 1). Повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.
- 2). Создание благоприятных условий для развития бизнеса.
- 3). Привлечение инвестиций в реальный сектор экономики.
- 4). Оптимизация структуры муниципальной собственности, оздоровление экономики хозяйственных обществ за счет привлечения инвестиций.

5). Обеспечение контроля за выполнением взятых на себя обязательств лицами, ставшими собственниками приватизируемого имущества.

6). Рациональное пополнение доходной части районного бюджета.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности МО Карповский сельсовет, в собственность физических и юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Настоящее Положение определяет порядок продажи (приватизации) имущества, находящегося в муниципальной собственности, порядок принятия решения о приватизации муниципального имущества, условия участия в приватизации, а также порядок определения победителя и расчетов за имущество, приобретенное в процессе приватизации. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие при приватизации муниципального имущества и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на плановый период и иными нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципального имущества, указанные в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного вноса муниципальных образований;

8) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующим способом:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество (далее - хозяйственное общество);

1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью (далее - хозяйственное общество);

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) продажа муниципального имущества без объявления цены;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

8) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

При определении способа приватизации учитываются:

1) предложения, содержащиеся в заявках на приватизацию муниципального имущества, поданных в Администрацию района;

2) отраслевые особенности объектов приватизации и их социально-экономическое значение для территории МО;

3) оценка (начальная цена) объектов приватизации.

1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

1.6. Полномочия органов местного самоуправления МО Солонешенский район с сфере приватизации:

1.6.1. Совет народных депутатов Карповского сельсовета (далее – Совет народных депутатов):

а) принимает в пределах своей компетенции правовые акты в сфере приватизации муниципального имущества;

б) утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края на плановый период в срок не позднее утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в) ежегодно заслушивает и утверждает отчет о результатах приватизации, выполнении прогнозного плана приватизации имущества за прошедший финансовый год;

г) вносит изменения и дополнения в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

д) осуществляет иные полномочия с сфере приватизации муниципального имущества, установленные Федеральными законом №178-ФЗ и №159-ФЗ.

1.6.2. Администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее – администрация сельсовета):

а) разрабатывает и принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом приватизации имущества Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края;

б) для проведения аукционов, конкурсов, подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены создает комиссию по приватизации муниципального имущества МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края. Состав комиссии, ее полномочия и порядок работы (Положение о комиссии) утверждается постановлением администрации сельсовета.

в) разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие процесс приватизации имущества Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края;

г) осуществляет подготовку к приватизации и приватизацию муниципального имущества Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством;

д) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края;

е) ежегодно представляет в Совет народных депутатов отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год;

ж) готовит перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации при преобразовании муниципальных предприятий в открытые акционерные общества, для представления в Совет депутатов;

з) организует подготовку и публикацию информационных сообщений о приватизации муниципального имущества Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и информации о результатах приватизации за отчетный период, а также размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и другими нормативными правовыми актами;

и) осуществляет функции продавца муниципального имущества от имени МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края;

к) определяет порядок осуществления полномочий общего собрания акционеров открытого акционерного общества в случае, если в собственности муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края 100 процентов акций открытого акционерного общества;

л) устанавливает порядок голосования победителя конкурса (при продаже на конкурсе акций открытых акционерных обществ) в органах управления открытых акционерных обществ до перехода к нему права собственности на акции по вопросам, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.6.3. Продавец муниципального имущества своим решением может поручить юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 ст.6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного имущества», организовывать от имени собственника в

установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из соответствующих программ развития МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края путем утверждения Советом народных депутатов прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

Целью реализации прогнозного плана приватизации является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Предложения о проведении приватизации объектов муниципального имущества могут исходить от депутатов Совета народных депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, физических и юридических лиц.

Разработка проекта решения Совета народных депутатов об утверждении прогнозного плана приватизации на плановый период осуществляется администрацией сельсовета, с учетом предложений.

Прогнозный план (программа) состоит из двух разделов.

Первый раздел программы содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, количественные характеристики имущества, подлежащего приватизации, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Второй раздел программы содержит:

Перечень муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде с разбивкой по годам, указывается с учетом следующих данных об условиях приватизации:

- 1) предполагаемые способы приватизации;
- 2) планируемые сроки приватизации;
- 3) характеристики приватизируемых объектов недвижимости;
- 4) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

По представлению администрации в утвержденный прогнозный план приватизации Советом народных депутатов могут быть внесены изменения.

При отсутствии подлежащих приватизации объектов или отсутствии предложений о включении объектов муниципального имущества в план приватизации, проект решения об утверждении прогнозного плана приватизации администрацией не разрабатывается и на рассмотрение в Совет народных депутатов не вносится.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества составляется на три года (очередной финансовый год и плановый период) и выносится на утверждение Совета народных депутатов.

Муниципальное имущество, включенное в прогнозный план приватизации и не приватизированное в соответствующем году, может быть включено в прогнозный план приватизации на следующий год Советом

народных депутатов по представлению администрации сельсовета.

Администрация сельсовета ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет народных депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за истекший финансовый (календарный) год.

При отсутствии прогнозного плана приватизации муниципального имущества отчет администрацией сельсовета в Совет народных депутатов не направляется.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных предприятий, акций акционерных обществ, объектов недвижимого имущества и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества, отчет о результатах приватизации муниципального имущества за истекший финансовый (календарный) год, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже имущества и об итогах его продажи подлежат размещению на официальном сайте в сети "Интернет" Администрации Солонешенского района Алтайского края.

3. Порядок приватизации муниципального имущества

3.1. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия формируется на дату составления промежуточного баланса и определяется на основе данных акта инвентаризации муниципального предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке предприятию, и о правах на них.

В состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия включаются все имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежащие приватизации земельные участки, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги, другие исключительные права, обязательства, включая обязательства, по которым срок исполнения не наступил.

В перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального предприятия, включаются объекты, изъятые из оборота, объекты, которые могут находиться только в муниципальной собственности, в том числе исключительные права, а также иные объекты, не включенные в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия.

Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, определяется в соответствии с п. 6 статьи 28, статьями 29, 30, 31

Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального предприятия определяется как сумма стоимости его чистых активов, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии со следующим пунктом, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального предприятия.

Стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания хозяйственного общества путем преобразования муниципального унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

При приватизации имущественного комплекса предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается администрацией сельсовета.

3.2. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества.

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более шести месяцев.

3.3. Способы приватизации муниципального имущества:

Используются следующие способы приватизации:

- 1) преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

3.4. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.4.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества утверждается постановлением администрации сельсовета в соответствии с прогнозным планом приватизации.

Для формирования условий приватизации муниципального имущества, организации проведения торгов и подведения их итогов администрацией сельсовета создается комиссия по приватизации муниципального имущества (далее – комиссия по приватизации).

В состав комиссии по приватизации включаются:

- заместитель главы администрации сельсовета, представитель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района;

- Глава сельсовета;

- Депутат Совета народных депутатов Карповского сельсовета;

- начальник юридического отдела Администрации района.

Работа комиссии по приватизации заключается в следующем:

- формирование предложений по вопросу о предоставлении рассрочки по оплате стоимости муниципального имущества (в случае реализации муниципального имущества без объявления цены) и порядке внесения платежей покупателем муниципального имущества;

- формирование предложений по вопросу о необходимости установления обременений, в том числе публичных сервитутов; подготовка проектов соответствующих постановлений о публичных сервитутах;

- определение условий приватизации муниципального имущества;

- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 14 дней с момента принятия комиссией по приватизации предложений об условиях приватизации в отношении конкретного объекта муниципальной собственности администрация сельсовета готовит проект решения об условиях приватизации.

В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- форма подачи предложений по цене (при продаже имущества на аукционе, за исключением случаев, когда аукцион по продаже муниципального имущества проводится в электронной форме);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.4.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", продажа муниципального имущества может осуществляться в электронной форме. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

3.4.3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в решении о приватизации также указываются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.

В случае если продажа муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации, не состоялась, в течение действия прогнозного плана может быть принято решение:

- повторно выставить имущество на торги без изменения условий приватизации;
- изменить условия приватизации этого имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом (в том числе выставить имущество на продажу посредством публичного предложения, выставить имущество на продажу без объявления цены);
- исключить данное имущество из прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи в соответствии со статьей 32 Федерального закона №178-ФЗ и отдельными положениями по срокам оформления договоров согласно Федеральному закону №159-ФЗ.

3.5. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайте Администрации района в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте администрации сельсовета в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
- 16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №178-ФЗ осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решениями органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества.

При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона №178-ФЗ;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

По решению Администрации района в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

В отношении объектов, включенных в прогнозный план приватизации, акты планирования приватизации муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте Администрации района в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы

типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежащей размещению относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

3.6. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица:
- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо

отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представления иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

4. Способы приватизации муниципального имущества

4.1. Продажа муниципального имущества на аукционе.

На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатель не должен выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

При проведении аукциона в информационном сообщении помимо сведений, указанных в статье 3.5 настоящего положения, указывается величина повышения начальной цены (шаг аукциона).

Шаг аукциона устанавливается постановлением Администрации района, но не более 5 процентов начальной цены продажи.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Не урегулированные настоящим разделом и связанные с проведением аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации.

4.2. Приватизация муниципального имущества посредством проведения конкурса

На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в

реестр объектов культурного наследия, на конкурсе, в том числе сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со [статьей 29](#) Федерального закона №178-ФЗ.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся, если иное не установлено настоящим положением.

Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками конкурса осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Конкурс проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками конкурса.

Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества заявляется участником конкурса в день подведения итогов конкурса.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

До признания претендента участником конкурса он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также заявить только одно предложение о цене муниципального имущества.

Уведомление о признании участника конкурса победителем направляется победителю в день подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

Договор купли-продажи муниципального имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса.

Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств.

Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 451](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать:

- условия конкурса, формы и сроки их выполнения;
- порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;
- порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены государственного или муниципального имущества;
- другие условия, предусмотренные [статьей 29](#) Федерального закона №178-ФЗ в отношении объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия;
- иные определяемые по соглашению сторон условия.

Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса, если иное не предусмотрено настоящим положением.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год, если иное не предусмотрено настоящим положением.

Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество осуществлять полномочия, установленные настоящей статьей.

Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;

отчуждение имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого имущества превышает пять процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в 50 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного капитала публичного общества;

залог и отчуждение недвижимого имущества хозяйственного общества;

получение кредита в размере более чем пять процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;

учреждение хозяйственных обществ, товариществ;

эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции акционерного общества;

утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков хозяйственного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Голосование по данным вопросам победитель конкурса осуществляет в [порядке](#), установленном соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации хозяйственного общества.

Акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, акции, доля в уставном капитале которых были проданы на конкурсе, до выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала. Такое акционерное общество до указанного момента не вправе принимать решение о проведении эмиссии ценных бумаг, конвертируемых в акции этого общества.

Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;

- проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально-

культурного и коммунально-бытового назначения;

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным **законом** от 25 июня 2002 года №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

Выполнение условий конкурса контролируется в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества комиссией по приватизации муниципального имущества Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (**далее - Комиссия**).

Для подтверждения выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет Продавцу отчетные документы, содержащие показатели финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие выполнение условий конкурса (бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа - для юридических лиц). Срок представления отчета - один раз в полугодие.

Для обеспечения эффективного контроля за выполнением условий конкурса Комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет учет обязательств победителя конкурса, определенных договором купли-продажи имущества либо имущественного комплекса;
- проводит анализ поступающих от победителя конкурса документов, их достоверности и надлежащего оформления;
- осуществляет проверку фактического выполнения условий конкурса непосредственно на месте расположения объектов конкурса;
- по мере необходимости запрашивает у победителя конкурса дополнительные документы, подтверждающие надлежащее выполнение условий конкурса;
- принимает предусмотренные законодательством РФ и договором купли-продажи имущества либо имущественного комплекса меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

По результатам проверки выполнения условий конкурса Комиссией оформляется акт о выполнении условий конкурса и договорных обязательств.

Меры по осуществлению контроля за исполнением условий

осуществляются один раз в полгода

Не урегулированные настоящей статьей отношения, связанные с проведением конкурса и произведением расчетов за приобретаемое имущество, регулируются положением, которое утверждается Правительством Российской Федерации.

4.3. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном в статье 3.5 настоящего Положения порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными статьей 3.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;
- величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Положением ("шаг аукциона");
- минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество (цена отсечения).

Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг

понижения" до цены отсечения.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Положением правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем направляется победителю в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Порядок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в части, не урегулированной настоящей статьей, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Продажа муниципального имущества без объявления цены

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 3.5 настоящего Положения, за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются претендентами открыто в ходе проведения продажи.

Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в статье 3 настоящего Положения.

В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

Подведение итогов продажи муниципального имущества осуществляет комиссия по проведению торгов.

Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) общее количество зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;

- е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах продажи имущества на официальном сайте в сети "Интернет" и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4.5. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ

По решению Совета народных депутатов муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные или приобретаемых в собственность сельсовета, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться:

- при учреждении акционерных обществ;
- в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

- акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

- дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

- оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Особенности приватизации отдельных видов имущества

Приватизации подлежат следующие виды имущества:

- 1) объекты культурного наследия;
- 2) объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- 3) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- 4) объекты электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных видов таких систем.

Особенности приватизации указанного имущества и их обременение осуществляются на основании статей 28 - 31 Федерального закона №178-ФЗ.

6. Отчуждение земельных участков

Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

- находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести в собственность указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования

земель, если иное не установлено соглашением сторон.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных в настоящем пункте объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

Земельный участок отчуждается в соответствии с настоящей статьей в границах, которые определяются на основании представляемого покупателем кадастрового паспорта земельного участка.

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

Предоставление земельных участков собственникам расположенных на этих земельных участках зданий, строений, сооружений в аренду или собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:

- лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов;

- зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;

- общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

- не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Отчуждению в соответствии с Федеральным законом о приватизации не подлежат находящиеся в муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд.

При внесении земельных участков, занятых объектами недвижимости и необходимых для их использования, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ не применяется ограничение, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения.

7. Особенности создания и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

Особенности создания акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью путем преобразования унитарного предприятия осуществляются в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Хозяйственное общество, созданное путем преобразования унитарного предприятия, с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц становится правопреемником этого унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом, составленным в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", со всеми изменениями состава и стоимости имущественного комплекса унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого унитарного предприятия.

В уставах созданных путем преобразования унитарного предприятия открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью должны быть учтены требования Федерального закона от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" и определенные Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" особенности.

Уставами созданных открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в обязательном порядке цели и предмет деятельности этих обществ.

Размеры уставных капиталов созданных путем преобразования унитарного предприятия открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

До первого общего собрания акционеров открытого акционерного общества или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью руководитель государственного или муниципального

унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, назначается директором (генеральным директором) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества, устава общества с ограниченной ответственностью определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также образуется ревизионная комиссия или назначается ревизор общества на период до первого общего собрания акционеров открытого акционерного общества, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, если образование совета директоров (наблюдательного совета) и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью.

Уставом общества с ограниченной ответственностью, 100 процентов уставного капитала которого принадлежит муниципальному образованию, не может быть предусмотрено преимущественное право общества на приобретение доли, продаваемой его участником.

К обществам с ограниченной ответственностью, созданным путем приватизации государственных или Муниципальных унитарных предприятий, не применяются положения абзаца третьего пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

8. Обременения приватизируемого муниципального имущества

При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом о приватизации или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

Ограничениями могут являться:

- обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом;
- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом или в установленном им порядке.

Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящей статьей ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

- указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

- с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход МО Солонешенский район.

Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

- отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

- невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения администрации сельсовета на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

9. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена государственного или муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной

ответственностью; в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному согласию.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества и акт приема-передачи имущества. Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию прав и прочие связанные с этим расходы возлагаются на покупателя. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

10. Порядок оплаты приобретаемого муниципального имущества

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку.

Срок оплаты имущества при его приватизации указывается в договоре купли-продажи имущества. Оплата имущества при единовременной форме оплаты производится в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи, если иной срок оплаты не установлен законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Рассрочка может быть применена при продаже муниципального имущества без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более чем один год. При отчуждении недвижимого муниципального имущества с учетом преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества в соответствии действующим законодательством (срок рассрочки

до трех лет).

Срок оплаты имущества, срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу настоящего Федерального закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного государственного или муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества в соответствии с договорами купли-продажи муниципального имущества.

Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, являются доходом местного бюджета и в полном объеме поступают в местный бюджет в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса РФ.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в бюджет сельсовета в течение 5 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи имущества.

11. Заключительные положения

Администрация сельсовета вправе обращаться в суды общей юрисдикции с исками и выступать от имени МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края в защиту имущественных и иных прав и законных интересов МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Все расходы Совета народных депутатов, администрации сельсовета, понесенные в период проведения приватизации имущества, финансируются

за счет средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, производится независимыми оценщиками на основании Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и связанные с приватизацией муниципального имущества, разрешаются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(семнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2019 г. № 23
с. Карпово

О введении земельного налога
на территории муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными Законами от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса, п.3 ст.23 Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.
2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:
3. 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

-ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

4. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 10.11.2014 № 85 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края», решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 28.12.2017 № 42 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 10.11.2014 № 85 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, социальным вопросам и правопорядку.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Горные зори».

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов

А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восемнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«26 декабря 2019 № 24
с. [Карпово](#)

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
[Карповский](#) сельсовет Солонешенского
района Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования [Карповский](#) сельсовет Солонешенского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 23 Устава

муниципального образования **Карповский** сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования **Карповский** сельсовет Солонешенского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) **принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;**

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

2) Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий со дня регистрации его избрания **соответствующей** избирательной комиссией.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации **соответствующей** избирательной комиссией избранного депутата, и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования **Карповский** сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее - избирательная комиссия сельсовета в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

6. Избирательная комиссия сельсовета в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии сельсовета по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии сельсовета, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия сельсовета в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия сельсовета выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения путем вывешивания на информационном стенде Администрации сельсовета.

Избирательная комиссия сельсовета извещает о принятом решении Совет народных депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва. Предельный размер расходования средств фонда отзыва не может превышать 10 тысяч рублей.

9. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией сельсовета, указывается правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

10. При рассмотрении Советом народных депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лица, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом народных депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

11. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

12. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

13. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

14. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

15. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом народных депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв депутата был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования результатов голосования на информационном стенде администрации сельсовета.»;

3) Статью 10 изложить в следующей редакции:

« Статья 10. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. **В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на**

последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан»;

4) Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом народных депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией [Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края](#) (далее - администрацией сельсовета в соответствующем падеже) устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов.»;

5) Статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета народных депутатов.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;
- 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом народных депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета народных депутатов;

4) соблюдать установленные Советом народных депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета народных депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом»;

6) Статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов письменное предложение о направлении Советом народных депутатов депутатского запроса. Решением Совета народных депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом народных депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. *Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии»;*

7) Статью 29 изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Депутатское расследование

1. Совет народных депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов,

Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету народных депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом народных депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.»;

8) Статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», **если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.**

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета народных депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом народных депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета народных депутатов, определяемые в соответствии с настоящим Уставом»;

9) Статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление без доверенности поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в установленном настоящим Уставом порядке решений, принятых Советом народных депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии Совета народных депутатов;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

5) внесение в Совет народных депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, **представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на** утверждение Совета народных депутатов;

6) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом народных депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета народных депутатов;

8) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

9) руководство гражданской обороной на территории поселения;

10) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

12) **обеспечение осуществления** администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

13) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом»;

10) Статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, предоставление **годового отчета об исполнении бюджета поселения на** утверждение Совета народных депутатов,

обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом народных депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

15) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, **не являющимися индивидуальными предпринимателями**;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями-физическими лицами;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за

исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом»;

11) Статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Солонешенского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами **граждан в соответствии** с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.»;

12) Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета народных депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета народных депутатов в срок, установленный решением Совета народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета народных депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением

показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Порядок осуществления полномочий администрации сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации сельсовета.

7. Администрация сельсовета предоставляет Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.»;

13) Статью 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета направляется в Совет народных депутатов и контрольно-счетную комиссию муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета народных депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет народных депутатов в форме проекта решения Совета народных депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения»;

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Обнародовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию вопросам местного самоуправления и правопорядку (Дуванова Л.Т.).

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель Совета народных депутатов
Балашов

А.В.

Глава сельсовета
Черданцева

Т.Е.

РЕШЕНИЕ

«26 декабря 2019 № 25

с. Карпово

О внесении изменений и дополнений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края утвержденный решением СНД Карповского сельсовета от 18.09.2018 № 64

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях организации деятельности органов местного самоуправления по выявлению и устранению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденный решением СНД Карповского сельсовета от 18.09.2018 № 64

Статью 2 Порядка дополнить пунктом 2.5 следующего содержания: «Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию вопросам местного самоуправления и правопорядку (Дуванова Л.Т.).

Председатель Совета народных депутатов
Балашов

А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восемнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2019 № 26
с. Карпово

О перспективном плане
работы Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
на 2020 год

Заслушав и обсудив предложенный проект перспективного плана работы Совета народных депутатов на 2020 год, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить перспективный план работы Совета народных депутатов на 2020 год. (приложение №1).
2. Утвердить график приёма жителей депутатами Совета народных депутатов Карповского сельсовета в 2020 году. (приложение №2).
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию.

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Балашов.

А.В.

**План
работы Совета народных депутатов Карповского сельсовета на 2020
год
Основные вопросы для рассмотрения на сессиях СНД**

№ п/п	Наименование правовых актов, мероприятий	Срок рассмот- рения
1	2	3
1.	Об исполнении бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края за 2019год	1квартал
2.	Об отчете Председателя СНД Карповского сельсовета о деятельности представительного органа за 2019год	1квартал
3.	Отчёт участкового уполномоченного полиции ОП по Солонешенскому району	1квартал
4.	Опризнании утратившим силу Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов графиков для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.	1квартал
5.	О внесении изменений в Порядок сноса зелёных насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края	1квартал
6.	О внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере законодательства об административном правонарушении на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.	2квартал
7.	О назначении выборов СНД по округу № 7 МО Карповский сельсовет.	2квартал
8.	О внесении изменений в бюджет МО Карповский сельсовет на 2019 год.	2квартал
9.	Благоустройство кладбищ, расположенных на территории администрации	2квартал

	Карповского сельсовета.	
10.	О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края	
11.	Об использовании бюджетных ассигнований по дорожному фонду МО Карповский сельсовет	2квартал
12.	Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения.	2квартал
13.	О внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере жилищного законодательства на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.	2 квартал
14.	О назначении публичных слушаний по проекту бюджета на 2021год.	3квартал
15.	О перспективном плане работы СНД Карповского сельсовета на 2021 год	4квартал
16.	Отчёт участкового уполномоченного полиции ОП по Солонешенскому району за 8 месяув 2020 г.	4квартал
17.	Приведение действующих НПА в соответствие с действующим законодательством.	4квартал
18.	О выполнении мероприятий по увеличению собственных доходов бюджета сельсовета.	4квартал
19.	О бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2021 год	4квартал
20.	Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между администрацией Карповского сельсовета и Администрацией Солонешенского района Алтайского края	4квартал
21.	О продлении срока действия Соглашений между администрацией Карповского, сельсовета Солонешенского района Алтайского края и Администрацией Солонешенского района Алтайского края о передаче осуществления части	4квартал

	полномочий по составлению проектов бюджетов, исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, составлению отчетов по исполнению бюджетов поселений	
22.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края	по мере необходимости

2. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка и проведение сессий Совета народных депутатов Карповского сельсовета	не реже одного раза в квартал	Председатели постоянных комиссий СНД; заместитель главы сельсовета.
2	Проведение заседаний постоянных комиссий.	ежеквартально	Председатели постоянных комиссий СНД; заместитель главы сельсовета.
3	Освещение работы Совета народных депутатов в районной газете «Горные зори» и на официальном сайте Администрации Солонешенского района	весь период	Редакция районной газеты «Горные зори»; председатели постоянных комиссий СНД; заместитель главы сельсовета.
4	Подготовка информационных материалов для депутатов Совета народных депутатов	по мере необходимости	заместитель главы сельсовета.
5	Проведение отчетов депутатов Совета народных депутатов перед избирателями о проделанной работе за 2019 год	апрель, май	Председатели постоянных комиссий СНД
6	Формирование рабочих групп Совета народных депутатов для подготовки вопросов на сессии	по мере необходимости	Депутаты СНД
7	Проведение личного приема граждан депутатами Совета народных депутатов	в соответствии с графиком	Депутаты СНД
8	Осуществление учета и контроля исполнения принятых решений Совета народных депутатов	постоянно	Председатели постоянных комиссий СНД
9	Обеспечение регистрации решений Совета депутатов	постоянно	заместитель главы сельсовета.
10	Проведение публичных слушаний	по мере необходимости	Председатели постоянных комиссий СНД; заместитель главы сельсовета.

**3. Планы работы постоянных комиссий
Совета народных депутатов на 2020 год**

Мандатная комиссия

№ п/п	Наименование вопросов	Срок рассмотрения
1. Основные вопросы для рассмотрения на заседании постоянной комиссии		
1	Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня очередной сессии	Ежеквартально
2	Отчет главы о деятельности администрации Карповского сельсовета за 2019 год	1 квартал
3	Об отчете об исполнении бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района за 2019 год	1 квартал
4	Контроль за посещаемостью депутатами сессий СНД	Июнь, Декабрь
5	Вопросы, связанные с нарушением депутатами правил депутатской деятельности	По мере возникновения
6	Вопросы, связанные с отзывом депутатов избирателями	По мере возникновения
7	Вопросы, связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов по их личному заявлению	По мере возникновения
8	О плане работы Карповского СНД на 2021 год	4 квартал
2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1	Участие в подготовке нормативно-правовых актов Совета народных депутатов	ежеквартально
2	Проведение заседаний постоянной комиссии	ежеквартально
3	Отчеты депутатов на избирательном округе о работе Совета народных депутатов за 2019 год	апрель, май
4	Проведение депутатами приема граждан по личным вопросам	По графику
3. Мероприятия в области осуществления контрольных функций		
1	Контроль за формированием, исполнением бюджета МО Карповский сельсовет	в течение года
2	Контроль исполнения решений Совета народных депутатов, возложенных на постоянную комиссию	в течение года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(**восемнадцатая сессия седьмого созыва**)

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2019 № 27
с. Карпово

Об утверждении Правил
благоустройства территории
муниципального образования
Карповский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 28.03.2017 № 144 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядку.

Председатель Совета народных депутатов
Балашов

А.В.

Утверждены решением
Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
от 26.12.2019 № 27

**Правила благоустройства
территории муниципального образования Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 37 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр, Законами Алтайского края от 06.06.2018 № 29-ЗС «О содержании правил благоустройства территории муниципального образования в Алтайском крае», от 11.03.2019 № 20-ЗС «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий»,

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории муниципального образования.

1.3. Задачами Правил являются:

- 1) установление единого порядка содержания территории муниципального образования;
- 2) привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию территории муниципального образования физических и юридических лиц;

3) усиление контроля за использованием, сохранностью объектов благоустройства на территории муниципального образования, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

благоустройство территории муниципального образования - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;

элементы озеленения;

содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, уличная мебель, коммунально-бытовое, игровое, спортивное, осветительное оборудование,

оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение, садово-парковая мебель;

аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

архитектурное решение фасада - отличительные характеристики здания, строения, сооружения, отражающие конструктивные и эстетические качества фасада, окружающей градостроительной среды (стилевая и композиционная целостность, ритм, соразмерность и пропорциональность, визуальное восприятие, баланс открытых и закрытых пространств);

жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, отходы нецентрализованной канализации и др.;

зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку), перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, выемок и насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации;

информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах контактной сети) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, площадей, переулков и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, культурно-исторических памятников, прочих объектах инфраструктуры муниципального образования, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

контейнер - стандартная емкость для сбора твердых коммунальных отходов, мусора;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов с установленными на ней контейнерами и (или) бункерами;

паспорт цветового решения фасадов здания, строения, сооружения - согласованный и утвержденный в установленном порядке документ,

определяющий единое архитектурное и цветовое решение фасада отдельно стоящего здания, строения, сооружения, расположенного на территории населенного пункта, и устанавливающий требования к его внешнему оформлению;

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения, в том числе проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для временной стоянки транспортных средств, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома;

прилегающая территория - часть территории общего пользования, прилегающая к зданиям, сооружениям, земельным участкам в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

смет - мусор, пыль, листва, песок и иные загрязнения, собранные путем механизированного подметания специальным транспортом или вручную;

стоянка автотранспорта - сооружение или огороженная открытая площадка, предназначенная для временного или длительного хранения (стоянки) автомобилей;

твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в процессе потребления и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования

территории общего пользования - территории муниципального образования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, бульвары, парки, скверы, иные зеленые зоны, береговые полосы водных объектов)

транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

тротуар - элемент улицы и автомобильной дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или к велосипедной дорожке либо отделенный от них газоном;

уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

улица - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного

сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования, в том числе дорога регулируемого движения транспортных средств и тротуар;

хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, площадь, тупик, съезд, аллея и иное;

домовладелец - физическое (юридическое) лицо, пользующееся жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или уполномоченный собственника;

закрепленная территория - часть территории муниципального образования, предназначенная для содержания физическими и юридическими лицами, включающая в себя земельный участок, принадлежащий указанным лицам на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, и прилегающая к нему территория;

несанкционированные свалки – территории, используемые, но не предназначенные для размещения на них отходов;

строительный мусор - мусор, образующийся при осуществлении ремонта и строительства.

1.5. Нормы настоящих Правил, установленные в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, распространяются и на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями

2.1. На территориях общего пользования поселения не допускается:

- ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку;

- наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать информационно-печатную продукцию, наносить граффити на остановках ожидания общественного транспорта, стенах, столбах, ограждениях (заборах) и иных не предусмотренных для этих целей объектах;

- складировать и хранить движимое имущество за пределами границ и (или) ограждений предоставленных земельных участков;

- размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли на тротуарах, газонах, дорогах;

- складирование снега в неустановленных местах;

- устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения, ограждения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять мойку, чистку салона и техническое обслуживание транспортных средств в местах, не предусмотренных для этих целей, в том

числе на конечных пунктах муниципальных маршрутов общественного транспорта;

- самовольно перекрывать проезды и тротуары посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, сооружений и других устройств.

2.2. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.3. Не допускается:

- выдвигать или перемещать на тротуары, проезжую часть дорог и проездов снег, лед, счищаемые с дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, остановках ожидания общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных зонах и на территориях с зелеными насаждениями;

- вывозить и складировать снег в местах, не согласованных с Администрацией сельсовета;

- формировать снежные валы:

а) на пересечениях дорог и улиц на одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

б) ближе 20 м от остановок ожидания общественного транспорта;

в) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

г) на тротуарах;

д) во въездах на прилегающие территории;

- перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, спил деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключая возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона.

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объектов капитального строительства на земельных участках (равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства) в границах территорий общего пользования определяются документацией по планировке территории.

2.5. На территориях общего пользования и на земельных участках в их границах допускается размещение сооружений и элементов, применяемых для обустройства улично-дорожной сети:

- проезжей части с оборудованием улично-дорожной сети (проездов, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, водоотводных сооружений - ливневых канализаций, лотков, водопропускных труб);

- опор наружного освещения, остановок и остановочных павильонов общественного транспорта (в том числе с объектами торговли площадью не более 15 метров, размещаемыми в соответствии со схемой размещения

нестационарных объектов), разворотных и отстойных площадок конечных станций общественного (маршрутного) транспорта, диспетчерских пунктов и других подобных объектов;

- автостоянок (площадок, карманов, ниш открытого типа без ограждения);

- озеленения (регулярного, ландшафтного), свето- и шумозащитных устройств (искусственных либо в виде защитных насаждений), малых форм, памятников, скульптурных композиций, фонтанов, питьевых фонтанчиков;

- магистральных инженерных коммуникаций различного назначения и методов прокладки;

- объектов сервисного обслуживания автотранспорта автозаправочных станций (АЗС), пунктов технической несложной помощи (ПТП) автотранспорту, мини-моек, постов проверки окиси углерода и других подобных объектов, за исключением их размещения в территориальных зонах, предусматривающих в качестве основного вида разрешенного использования земельных участков размещение объектов жилого назначения.

2.6. На территориях общего пользования и на земельных участках в их границах допускаются установка и размещение рекламных конструкций, объектов информации.

2.7. При использовании земельных участков, расположенных в границах территорий общего пользования, должны обеспечиваться:

- беспрепятственный доступ эксплуатирующих организаций (ремонтных служб) к сетям инженерно-технического обеспечения для их обслуживания, ремонта, а также реконструкции и ремонта;

- беспрепятственный доступ соответствующих служб для проведения дренажных, противооползневых, берегоукрепительных работ;

- сохранение имеющихся на земельном участке зеленых насаждений и уход за ними.

2.8. Запрещается использовать тротуары, пешеходные дорожки, зеленые насаждения (вне зависимости от их состояния) для стоянки всех видов автотранспорта.

3. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

3.1. Собственники, владельцы зданий, строений, сооружений, ограждающих конструкций и иные лица, на которых возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов, обязаны обеспечить исправное состояние фасадов, а также их содержание в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.2. Содержание фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений и сооружений включает:

- а) текущий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

б) обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

в) своевременную очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов;

г) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

д) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков, окон в цокольных этажах, входов в подвалы;

е) поддержание в чистоте поверхностей фасадов и отдельных элементов зданий, в том числе информационных табличек, памятных досок, вывесок, средств наружной рекламы;

ж) выполнение требований по эксплуатации зданий, строений и сооружений, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. При содержании элементов фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений и сооружений не допускается повреждение ступеней, крылец, козырьков, входных дверей, оконных проемов, навесных металлических конструкций (при наличии).

3.4. Оформление фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений и сооружений должно отвечать следующим требованиям:

а) фасады должны иметь выразительный архитектурно-художественный облик;

б) цветовое решение, материал отделки фасадов и их отдельных элементов должны быть увязаны с обликом существующей застройки;

в) витрины, вывески, входные группы общественных объектов и объектов культурно-бытового обслуживания населения, расположенных в многоквартирных домах, должны быть единообразными по типу конструкции, материалам, виду и цвету ограждения (если иное не предусмотрено проектной документацией), а также должны иметь подсветку в вечернее (темное) время суток;

г) все изменения фасадов в части цветового решения, изменения архитектурных деталей и элементов фасадов, в том числе устройство новых и реконструкция существующих входных групп, изменение параметров оконных и дверных проемов, крепление наружных блоков систем кондиционирования, спутниковых антенн, размещение на фасадах памятных и мемориальных досок и знаков должны быть согласованы с отделом по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района до начала проведения ремонтных и строительных работ.

3.5. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений и сооружений следует производить в зависимости от их технического состояния. Окрашивание должно производиться с учетом материала и характера отделки, их технического состояния, а также состояния поверхностей (степени загрязнения и выцветания колера, наличия разрушения отделочного покрытия).

3.6. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру производится устройство отмостки с надежной гидроизоляцией.

При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо:

а) не нарушать отделку и архитектурный облик фасадов при размещении труб на стенах здания, строения, сооружения, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

б) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с соблюдением нормативных уклонов;

в) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

3.7. Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.). При входных группах должны быть предусмотрены площадки с твердыми видами покрытия, скамьями и возможными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах земельного участка, на котором расположен объект, так и на прилегающих к входным группам территориям общего пользования.

В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара, элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) допускается выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 метров.

3.8. Размещение разгрузочных платформ, спутниковых антенн, наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, иного оборудования на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль улиц, переулков муниципального образования должно предусматриваться со стороны дворовых фасадов (за исключением случаев, когда отсутствует техническая возможность размещения указанных объектов со стороны дворовых фасадов).

3.9. Основными видами ограждений являются:

а) прозрачные - ограждения, не препятствующие (препятствующие в незначительной степени) визуальному восприятию объектов, расположенных за ними, выполненные из металла (методом сварки, литья,ковки), дерева, иных материалов в виде решеток, сеток;

б) глухие - ограждения, исключаяющие возможность визуального восприятия объектов, расположенных за ними, выполненные из листовых материалов (металл, дерево, пластик), бетонных плит, звукопоглощающих панелей, кирпичей, блоков;

в) комбинированные - ограждения на цоколе, прозрачные ограждения с элементами вертикального озеленения, живые изгороди, штакетник металлический и (или) деревянный;

г) сплошные - ограждения, образующие самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на огражденной территории, оборудованные запирающимися дверями, воротами, калитками и

иными подобными устройствами ограничения доступа на огражденную территорию;

д) ограждающие элементы - столбики, блоки (пластиковые водоналивные, бетонные), малые архитектурные формы, зеленые насаждения, подпорные стенки с установкой парапетных ограждений, участки рельефа;

е) ограждающие устройства - устройства, предназначенные для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию (шлагбаумы, калитки, ворота и тому подобные), устанавливаемые отдельно или в составе ограждений.

3.10. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, штакета, допускается только на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, жилые дома блокированной застройки, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, и на иных земельных участках в случае, если данная установка предусмотрена проектной документацией.

Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов. Установка ограждений не должна препятствовать проходу посетителей к организациям, оказывающим услуги населению. В местах прохождения транзитных путей движения пешеходов по огражденным территориям конструкция ограждений должна обеспечивать свободный проход пешеходов и передвижение маломобильных групп населения.

3.11. Ограждения участков индивидуальных жилых домов должны поддерживаться владельцем в исправном состоянии и эстетическом виде. Не допускается отклонение ограждения от вертикали, наличие сломанных звеньев, отсутствие отдельных элементов (дыры) в ограждении, ветхость, выцветание окраски (в случае окрашивания). Владельцы обязаны производить ремонт, окраску и очистку ограждений по мере их нарушения. При расположении ограждения на красной линии либо на расстоянии ближе 1,5 метра от нее, калитки и въездные ворота должны открываться внутрь придомовой территории.

3.12. Устройство ограждения должно выполняться по границам кадастрового учета земельного участка. Не допускается самовольное огораживание земель общего пользования.

3.13. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм на территории муниципального образования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

3.14. Установка урн производится с соблюдением следующих требований: - достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

4. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ

4.1 Проектирование и размещение элементов благоустройства основано на принципах обеспечения требований охраны здоровья, исторической и природной среды, создании технических возможностей беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования.

Под проектной документацией по благоустройству территорий понимается пакет документации, отражающий стратегию развития муниципального образования и потребность жителей муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки их эффективности.

Проекты и схемы благоустройства должны содержать качественные характеристики и показатели формирования безопасной, комфортной и привлекательной сельской среды, к которой относится совокупность территориально выраженных природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в муниципальных образованиях и определяющих комфортность проживания на такой территории.

4.2. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод, а также мероприятий по устройству берегоукрепления, дамб обвалования, дренажных систем и прочих элементов, обеспечивающих инженерную защиту территорий.

4.3. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяют в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции.

При проектировании территории следует ориентироваться на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

Наружный водосток, используемый для отвода воды с кровель зданий, там где это возможно использовать локально при проведении мероприятий по благоустройству каждой конкретной территории для организации водных сооружений на объекте благоустройства, системы полива, а там где это не представляется возможным - связывать с общей системой ливневой канализации, чтобы около зданий на тротуарах не образовывались потоки воды, а в холодное время года – обледенение участков возле водосточных труб.

При организации стока обеспечивается комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства конструктивных элементов открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев (с учётом материалов и конструкций). Проектирование поверхностного водоотвода осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы с учётом местоположения существующих нормативов и технических условий.

5. Организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

5.1. К элементам наружного освещения относятся светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания (в том числе сборки, питательные пункты, ящики управления).

5.2. Улицы, дороги, площади, скверы и аллеи, иные общественные территории, территории жилых зон, территории промышленных и коммунальных организаций, расположенных на территории муниципального образования, следует освещать в темное время суток.

5.3. Размещение уличных фонарей, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

5.4. Включение осветительных установок наружного освещения независимо от их ведомственной принадлежности должно производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение следует производить утром при повышении освещенности до 10 лк.

5.5. Фасады зданий, строений и сооружений, выходящие на проезжую часть элементов улично-дорожной сети, за исключением индивидуальных жилых домов, а также памятники архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, доминантные и достопримечательные объекты, ландшафтные композиции подлежат архитектурному освещению для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации.

Архитектурное освещение должно обеспечивать в вечернее время хорошую видимость и выразительность наиболее важных объектов и

повышать комфортность световой среды муниципального образования. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей. Яркость фасадов зданий, строений, сооружений, монументов и элементов ландшафтной архитектуры в зависимости от их значимости, места расположения и преобладающих условий их зрительного восприятия принимается в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил и паспортом фасада, согласованным с органом архитектуры.

Архитектурное освещение осуществляется собственниками объектов, либо иными уполномоченными ими лицами. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация, в том числе световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных ламп, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

5.6. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения на землях общего пользования муниципального образования должны осуществляться специализированными организациями.

5.7. Обслуживание элементов наружного освещения на территории муниципального образования при строительстве, реконструкции, ремонте зданий, строений физическими и юридическими лицами для освещения прилегающей к этим объектам территории, осуществляют лица, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты.

5.8. При содержании элементов наружного освещения на территории муниципального образования, а также при строительстве, реконструкции, ремонте сетей наружного освещения в случае необходимости вырезки зеленых насаждений, попавших в зону строительства, ремонта либо в охранную зону сетей, - производить уборку порубочного материала в течение 3-х суток.

5.9. Все объекты наружного освещения должны поддерживаться в технически исправном состоянии.

5.10. Запрещается самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения.

5.11. За исправное и безопасное состояние опор, удовлетворительный внешний вид всех элементов, размещенных на опорах освещения, несет ответственность собственник данных опор.

5.12. Инженерные сети наружного освещения должны быть покрашены и изолированы, иметь удовлетворительный внешний вид, очищены от надписей рисунков и посторонних предметов.

5.13. Организации, обслуживающие объекты наружного освещения, обязаны:

а) следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок. При нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

б) следить за включением и отключением наружного освещения в соответствии с утвержденным графиком работы уличного освещения;

в) соблюдать правила установки, содержания и эксплуатации наружного освещения;

г) своевременно производить замену фонарей наружного освещения.

6. Организация озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

6.1. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

6.2. Работы по озеленению планировать в комплексе и в контексте общего зеленого “каркаса” муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик окружающей среды.

6.3. Основными типами насаждений и озеленения являются: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, солитеры, группы, массивы, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечиваются визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

6.4. На территории муниципального образования используются два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

Работы проводятся исключительно по проекту. Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий и т.п., цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (озеленение крыш), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

6.5. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний использовать обоснованные инженерные решения по защите корневых систем древесных растений. При определении размеров комов, ям и траншей для посадки растений ориентироваться на посадочные материалы,

соответствующие ГОСТ. Соблюдать максимальное количество зеленых насаждений на различных территориях населенного пункта, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

6.6. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений как “зеленого каркаса”, на территории муниципального образования рекомендуется вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зелёных насаждений и озеленяемых территорий в целом населенного пункта требуется:

- производить благоустройство и озеленение территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

6.7. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.

6.8. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

6.9. Для защиты от ветра использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60 - 70%.

6.10. Шумозащитные насаждения проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство следует заполнять рядами кустарника.

6.11. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

6.12. Жители муниципального образования должны быть обеспечены качественными озелененными территориями в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства необходимо проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

7. Размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок

7.1. Навигацию (адресные указатели) на территории муниципального образования необходимо размещать, не перекрывая архитектурные элементы зданий, строений сооружений.

Руководители организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны иметь указатели и знаки адресации на зданиях, строениях, сооружениях, а на угловых зданиях, строениях, сооружениях - названия пересекающихся улиц, проспектов, переулков.

7.2. Основными видами знаков адресации являются:

а) номерные знаки, обозначающие наименование улицы, проспекта, переулка и номер дома;

б) указатели названия элементов уличной дорожной сети, обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, проспекта, переулка.

7.3. Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами, устойчивыми к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, обеспечивающими безопасность эксплуатации и удобство обслуживания (содержания и ремонта).

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания, безопасность эксплуатации.

Цветовое решение знаков адресации должно иметь унифицированный характер. Надписи на информационных указателях выполняются на русском языке, возможно дублирование надписи на английском языке.

7.4. Знаки адресации размещаются на фасадах объектов в соответствии со следующими требованиями:

а) допускается написание на указателях наименований элементов уличной дорожной сети в две строки;

б) наименование элементов уличной дорожной сети и иных административно-территориальных единиц на указателях выполняется прописными буквами, сокращения не используются;

в) шрифты на знаках адресации должны отвечать требованиям восприятия с большого расстояния, в том числе с движущегося транспорта;

г) знаки адресации располагают на отдельных зданиях, строениях, сооружениях на левой или правой стороне фасада (левую и правую сторону здания, строения, сооружения следует определять со стороны главного фасада, для домов, расположенных вдоль улиц, проспектов, переулков - знак адресации дублируется со стороны улицы, проспекта, переулка);

д) при протяженности здания, строения, сооружения более шести секций должен быть установлен дополнительный номерной знак и на другом углу здания, строения, сооружения на этой же высоте; если здание, строение, сооружение выходит на внутриквартальный проезд торцом, знак устанавливается с левой стороны торцевого фасада;

е) на пересечении улиц, проспектов, переулков должны быть установлены указатели с наименованием и направлением улиц, проспекта, переулка перекрестка;

ж) знаки адресации необходимо устанавливать на высоте от 2,5 метров до 3,5 метров от уровня земли и на расстоянии не более 1 метра от угла здания, строения, сооружения;

з) на одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка знаков адресации на высоте не менее 2 метров от уровня земли.

7.5. Не допускается:

а) размещение знаков адресации на участках фасада, плохо просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;

б) произвольное перемещение знаков адресации с установленного места;

в) размещение рядом со знаком адресации выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие.

7.6. На объектах адресации, расположенных на перекрестках улиц, проспектов, переулков, знаки адресации устанавливаются с двух сторон угла объекта адресации на фасаде, выходящем на перекресток.

Указатели номеров подъездов и квартир должны быть унифицированными (форма, цветовое решение, шрифтовое написание). Указатели номеров подъездов и квартир должны размещаться над дверным проемом или на импосте заполнения дверного проема (горизонтальная табличка), или справа от дверного проема на высоте 2,0 - 2,5 метров (вертикальный указатель).

Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки, указатели расположения геодезических знаков размещаются на цоколях зданий и сооружений, камер, колодцев водопроводной и канализационной сетей. За сохранность и исправность указанных знаков ответственность несут установившие их организации.

7.7. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций на территории муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

7.8. Вывеска может содержать следующую информацию:

а) фирменное наименование (наименование), адрес и режим работы организации;

б) коммерческое обозначение, используемое юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для индивидуализации принадлежащих им торговых, промышленных и других предприятий, не являющееся фирменным наименованием;

в) информацию, раскрывающую профиль предприятия и вид реализуемых товаров, оказываемых услуг (без использования перечня товаров и услуг);

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей (например, ИП Иванов И.И.).

Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания, а также декоративные элементы. Владелец вывески должен обладать правами на использование товарного знака или знака обслуживания.

7.9. Вывески на фасадах зданий размещаются только после согласования их эскизного проекта с Администрацией сельсовета. Собственник объекта недвижимости или нестационарного (некапитального) сооружения, на котором размещены вывески и иная информация, в том числе рекламная, без согласования их эскизного проекта с Администрацией сельсовета, обязан принять меры по их демонтажу в месячный срок со дня их размещения.

Размещение вывески осуществляется на здании, в месте нахождения предприятия, а также в витрине и может быть выполнено в виде настенного панно, кронштейна, маркизы. Конструктивно вывеска может быть выполнена в виде нескольких элементов, содержащих неповторяющуюся информацию.

7.10. Вывески, выполненные в виде светового короба, должны быть подсвечены в темное время суток внутренними источниками света. Допускается использование индивидуальных внешних источников света при условии, что конструкции крепления светильников будут закрыты декоративными элементами. Не допускается использование внешних источников света вблизи окон жилых помещений с нарушением установленных санитарных норм. Возможность применения внешних источников света определяется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Вывески размещаются между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 сантиметров. Для торговых комплексов необходима разработка собственных архитектурно-художественных концепций, определяющих размещение и конструкцию вывесок.

Организациям (индивидуальным предпринимателям), эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески их необходимо выключать полностью.

Не допускается размещать на фасадах вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий, строений, сооружений. Реклама размещается на глухих фасадах зданий (брендмауэрах) в количестве не более 4-х рекламных конструкций.

7.11. Витрины могут быть оформлены образцами товарной продукции, товарно-декоративными, декоративными элементами, при необходимости с использованием текстов, раскрывающих потребительские свойства товаров или услуг, не содержащих сведения рекламного характера.

Витрины могут быть оформлены по праздничной тематике в соответствии с перечнем государственных праздников, памятных и значимых дат, других мероприятий, определяемых нормативными актами.

Витрины должны иметь эстетичный вид и обеспечены декоративными и световыми установками.

Витрины и межвитринное пространство должны своевременно очищаться от грязи и пыли, в зимнее время - от запотевания и замерзания.

7.12. Устранение повреждений рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется владельцами рекламных изображений в течение одного календарного дня со дня выявления указанных фактов.

Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

При размещении рекламной конструкции на земельном участке владелец рекламной конструкции должен обеспечить содержание и уборку территории принадлежащего ему места установки рекламной конструкции.

7.13. Размещение информации, в том числе рекламной, а также объявлений на зеленых насаждениях запрещено. Запрещается использование зеленых насаждений для любых иных целей, в том числе расклеивания, размещения, крепления афиш, объявлений, иной малоформатной информации, в том числе рекламной.

Не допускается размещение информации, в том числе рекламной, на нестационарных (некапитальных) объектах, за исключением вывесок хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в нестационарных объектах, с обязательной информацией, установленной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

На территории общественных пространств не допускается распространение информации, в том числе рекламной, путем нанесения на них графических изображений или надписей.

7.14. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески она должна быть выключена полностью. При этом такой период ее нефункционирования не может превышать 7 дней. В указанный период

собственники световой рекламы и вывески обязаны произвести их ремонт и привести их в нормальное техническое состояние.

Ответственность за размещение газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и информации, в том числе рекламной, в других местах несет лицо, их разместившее, а в случае невозможности установления такого лица - лицо, в интересах которого размещены различного рода объявления и информация, в том числе рекламная.

8. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм

8.1. Общие требования, рекомендации к детским площадкам:

а) детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (3 - 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Для детей и подростков (12 - 16 лет) площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием;

б) расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста необходимо принимать не менее 10 метров, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 метров, комплексных игровых площадок - не менее 40 метров, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 метров;

в) детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, контейнерных площадок, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств;

г) при реконструкции детских площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек;

д) обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование;

е) мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) необходимо предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия;

ж) на детских площадках не допускается применение видов растений с колючками, растений с ядовитыми плодами;

з) размещение игрового оборудования на детских площадках проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов должны оборудоваться стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием;

и) осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 метров.

8.2. Оборудование детских площадок, подлежит техническому обслуживанию и контролю за техническим состоянием.

Контроль оборудования и его частей должен производиться следующим образом:

а) регулярный визуальный осмотр, данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием актов вандализма, неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий. Источниками опасности могут быть, например, сломанные детали оборудования, и т.д. Оборудованию, которое эксплуатируется с большей интенсивностью или может подвергаться актам вандализма, требуется ежедневный визуальный контроль;

б) функциональный осмотр - детальный осмотр с целью проверки прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Особое внимание при данном осмотре должно уделять скрытым и труднодоступным элементам оборудования. Данный осмотр должен проводиться после окончания зимнего периода, ежемесячно с 1 по 5 число. По результатам функционального осмотра составляется акт;

в) ежегодный основной осмотр - проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности. На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять, например, неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования. Данный осмотр должен проводиться один раз в год после окончания зимнего периода, после схода снежного покрова. По результатам ежегодного осмотра составляется акт.

В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида лицом, на которое возложена обязанность по эксплуатации и содержанию детских и спортивных площадок должны быть разработаны графики проведения осмотров.

При составлении графика учитывается:

- инструкция изготовителя;

- климатические условия и интенсивность использования, от которых могут зависеть периодичность и содержание выполняемых работ при осмотрах;

- в графике должны быть перечислены оборудование и элементы оборудования, подлежащие проверке при различных видах осмотров.

При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть немедленно устранены. Если это невозможно, то необходимо прекратить эксплуатацию оборудования, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают способом, исключающим возможность получения травм.

Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен доступ обслуживающего персонала к эксплуатационной документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования.

Обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки. Мероприятия по регулярному обслуживанию оборудования включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;
 - обновление окраски оборудования;
 - обслуживание ударопоглощающих покрытий;
 - смазку подшипников;
 - обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнений);
 - восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов
- и

корректировку их уровня.

Ремонтные работы включают:

- замену крепежных деталей;
- сварочные работы;
- замену частей оборудования;
- замену структурных элементов оборудования.

Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение травм.

8.3. Требования к площадкам для выгула собак:

а) площадки для выгула собак необходимо размещать за пределами санитарной зоны источников централизованного водоснабжения первого и второго поясов и источников децентрализованного водоснабжения (родников, колодцев);

б) расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий устанавливается не менее 25 метров, а до участков образовательных организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 метров;

в) перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает различные виды покрытия, ограждение, скамьи, урны, информационный стенд с правилами пользования площадкой, осветительное оборудование;

г) площадки могут ограждаться. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму;

д) ответственность за оборудование, содержание и сохранность площадки для выгула собак, расположенной на дворовой территории многоквартирных домов, несет организация по эксплуатации жилищного фонда (товарищество собственников жилья, управляющая организация);

е) владельцы собак обязаны обеспечить безопасность людей, имущества и соблюдать следующие требования на площадках для выгула собак:

- выводить собак только на поводке и в наморднике;
- при выгуле собак с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут (местного времени) их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины;
- следить за собаками во время выгула.

4. Организация паркингов легковых автомобилей.

Для паркингов легковых автомобилей при поездках с различными целями следует предусматривать объекты следующего функционального использования:

- приобъектные стоянки, размещаемые: от торговых центров, от гостиниц, поликлиник – не далее 150 м; от прочих объектов – не далее 400 м;
- кооперированные стоянки, обслуживающие группы расположенных рядом объектов, размещаемые не далее 600 м от наиболее удаленного объекта;
- перехватывающие стоянки, располагаемые на расстоянии не более 150 метров от станций или остановочных пунктов скоростного транспорта.

Приобъектные стоянки устраиваются при размещении отдельных объектов различного функционального назначения для их обслуживания (торговых комплексов, объектов приложения труда, культурно-развлекательных центров и др.).

Требуемое количество машино-мест на приобъектных стоянках, зависящее от функционального назначения основного здания, общей площади объекта, следует определять в соответствии с требованиями строительных норм и правил, нормативов градостроительного проектирования.

Приобъектные стоянки следует размещать в пределах земельных участков, отведенных под обслуживаемый объект.

На местных улицах, магистральных улицах, боковых проездах допускается устройство парковок в карманах вдоль проезжей части или под углом к ней. Места для парковок обозначаются разметкой и дорожными знаками. Места для парковки вдоль проезжей части необходимо прерывать тротуарными выступами в бордюре не реже, чем через каждые 10 машино-мест.

Запрещается стоянка грузовых автомобилей, сельскохозяйственной техники, на территории улиц, в местах общего пользования, на площадях зеленых насаждений, в других неустановленных местах. Хранение и стоянка грузовых транспортных средств, в т.ч. сельскохозяйственной техники, на придомовых территориях допускается в предусмотренных для этой цели

местах, содержание которых (а также подъездных путей к ним) осуществляется владельцами транспортных средств или лицами, к которым прибывают транспортные средства, и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Площадки для хранения грузовых транспортных средств, в т.ч. сельскохозяйственной техники, должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

9. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок.

9.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций следует обеспечивать минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

9.2. Перед проектированием пешеходных тротуаров следует составить карту фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей. По результатам анализа состояния открытых территорий в местах концентрации пешеходных потоков рекомендуется выявить ключевые проблемы, в т.ч. старые деревья, куски арматуры, лестницы, заброшенные малые архитектурные формы. При необходимости организовывается общественное обсуждение.

9.3. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.4. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам выделяют участки по следующим типам:

- 1) образованные при проектировании микрорайона и созданные в том числе застройщиком;
- 2) стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно;
- 3) стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и неиспользуемые в настоящее время.

9.5. В составе комплекса работ по благоустройству следует проводить осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, инвентаризацию бесхозных объектов.

9.6. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных

маршрутах возможно, с учетом общественного мнения и согласовывая с органами власти, организовывать перенос пешеходных переходов и создавать искусственные препятствия для использования пешеходами опасных маршрутов.

9.7. Проектирование пешеходных тротуаров следует осуществлять с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

9.8. Покрытие пешеходных дорожек необходимо предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

9.9. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств следует предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

9.10. Пешеходные маршруты необходимо обеспечивать элементами благоустройства (скамейки, урны, малые архитектурные формы), освещением, озеленять.

9.11. При планировании пешеходных маршрутов следует создавать места для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) маломобильных групп населения.

9.12. Основные пешеходные коммуникации должны обеспечить связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

Оснащение устройствами бордюрных пандусов всех точек пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, при создании пешеходных коммуникаций лестниц, пандусов, мостиков рекомендуется проводить с соблюдением равновеликой пропускной способности указанных элементов.

10. Обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения

10.1. При разработке проектов планировки и застройки территории муниципального образования, формировании жилых и рекреационных зон, проектов реконструкции и строительства дорог и других объектов транспортной инфраструктуры, зданий, сооружений и других объектов социальной инфраструктуры необходимо учитывать потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

10.2. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок необходимо предусматривать не превышающими: продольный – 5%, поперечный – 2%. На пешеходных коммуникациях с уклонами 3 – 6% необходимо не реже чем через 100 метров устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 метров. В случаях,

когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, предусматривается устройство лестниц и пандусов.

10.3. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 метра через каждые 30 метров необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

10.4. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть менее 1,8 метра.

10.5. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 человек на гектар требуется оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 метров. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 сантиметров, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 сантиметров. Длина площадки рассчитывается на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также - места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 сантиметров рядом со скамьей).

10.6. Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования производится осмотр территории, выявляются основные точки притяжения людей. В группу осмотра включаются лица из числа проживающих и (или) работающих в данном микрорайоне. Состав лиц должен быть различным, чтобы в итогах осмотра могли быть учтены интересы маломобильных групп населения, детей школьного возраста, родителей детей дошкольного возраста, пенсионеров и других групп населения.

Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных групп населения.

10.7. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, жилые дома должны оснащаться техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями), а проезжие части, тротуары приспособляться для беспрепятственного передвижения по ним инвалидов и других маломобильных групп населения.

10.8. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с проектной документацией и правовыми актами Российской Федерации.

11. Уборка территории муниципального образования, в том числе в зимний период

Требования по уборке территорий в весенне-летний период:

1. Период весенне-летней уборки территории муниципального образования устанавливается с 15 апреля по 15 октября включительно.

В зависимости от погодных условий сроки начала и окончания периода весенне-летней уборки могут быть изменены Администрацией сельсовета.

2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные собственниками (владельцами, пользователями) объектов благоустройства либо специализированными организациями, выполняющими работы по содержанию и уборке территорий.

3. В весенне-летний период уборки производятся следующие виды работ:

а) очистка газонов, цветников от мусора, веток, листьев, отцветших соцветий и песка, выкос сорной и сухой травы;

б) выкос травы на закрепленных внутриквартальных, дворовых и прилегающих к ним территориях;

в) уборка берегов рек и ручьев, пустырей, канав, кюветов;

г) подметание, мойка и полив проезжей части улиц, дорог, тротуаров, дворовых и внутриквартальных территорий;

д) очистка от грязи, мойка и покраска перильных ограждений;

е) уборка мусора с дворовых и внутриквартальных, закрепленных территорий, включая территории, прилегающие к участкам частной застройки;

ж) посадка цветочной рассады, деревьев, кустарников и уход за ними;

з) уборка контейнерных площадок от мусора, металлического лома, веток, крупногабаритных, строительных, растительных (огороднических) отходов;

и) мойка и очистка фасадов зданий и сооружений;

4. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора. Газоны должны быть очищены от мусора и подлежат скашиванию. Скошенная трава подлежит уборке сразу после скашивания.

5. В период листопада организации, предприятия, торговые объекты, учебные учреждения, ответственные за уборку закрепленной территории, производят уборку и вывоз опавшей листвы с прилегающих, закрепленных дворовых территорий.

6. На территории муниципального образования в период действия особого противопожарного режима запрещается разведение костров, сжигание листвы, травы, кустарников и других остатков растительности.

7. Уборка дворовых и внутриквартальных территорий от снега осуществляется организациями, управляющими компаниями, а при непосредственном управлении многоквартирным домом - собственниками помещений.

8. Уборку и содержание автобусных остановок обеспечивают специализированные организации, а также владельцы и арендаторы остановочных павильонов, совмещенных с торговыми объектами.

9. Содержание и уборку садов, скверов, парков, бульваров, газонов, кладбищ, зеленых насаждений осуществляют специализированные организации.

10. Содержание и уборку в пределах закрепленной территории осуществляют физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, содержание и уборку объектов торговли - самостоятельно или согласно договорам, заключенным со специализированными организациями.

11. Очистка урн производится по мере их заполнения.

12. При производстве весенне-летней уборки запрещается:

а) сбрасывать смет и мусор в газоны, на зеленые насаждения, в смотровые колодцы инженерных сетей, кюветы, реки и водоемы, на проезжую часть дорог и тротуары;

б) при поливе проезжей части не допускается выбивание струей воды снега и мусора на тротуары, газоны, древесно-кустарниковую растительность, остановки, фасады зданий, объекты торговли;

в) сжигать мусор, сор, твердые коммунальные отходы посредством разведения открытого огня и костров в период введения особого противопожарного периода;

г) вывозить мусор, сор, твердые коммунальные отходы в неотведенные для этих целей места;

д) перевозка с открытыми люками, бортами, без покрытия брезентом или другим материалом сыпучих, летучих и распыляющихся материалов (грунта, отходов, листвы, веток, опилок).

Требования по уборке территорий в осенне-зимний период:

12. Период осенне-зимней уборки устанавливается с 16 октября по 14 апреля включительно. В зависимости от погодных условий сроки начала и окончания периода осенне-зимней уборки могут быть изменены Администрацией сельсовета.

13. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в осенне-зимний период осуществляются специализированными организациями в срок до начала периода осенне-зимней уборки.

14. Специализированные организации в срок до начала периода осенне-зимней уборки должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

15. К первоочередным мероприятиям по зимней уборке территории муниципального образования относятся:

а) сгребание и подметание снега по маршрутам движения общественного транспорта, в проездах к административным, торговым и общественным зданиям;

б) обработка проезжей части дороги противогололедными материалами по маршрутам движения общественного транспорта;

в) удаление валов снега на перекрестках дорог, у остановок общественного пассажирского транспорта, в проездах к административным, торговым и общественным зданиям, с внутриквартальных территорий;

г) очистка и уборка от снега, сосулек и мусора закрепленной и прилегающей территории к административным, общественным зданиям, торговым объектам.

16. К мероприятиям по зимней уборке второй очереди относятся:

а) очистка проезжей части дорог на второстепенных улицах, проездов, переулков общего пользования от снега;

б) зачистка дорожных лотков после уборки снега;

в) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований на закрепленной и прилегающей территории предприятий, организаций и учреждений, объектов торговли.

17. При уборке внутриквартальных проездов и придомовых территорий в первую очередь должны быть расчищены пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к многоквартирным домам, а также подъезды к местам размещения контейнеров.

Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах, улицах, допускается складировать на газонах и на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений.

Работы по уборке и вывозу снега с территорий общего пользования, прилегающих к зданию, строению, сооружению, земельному участку, автопарковкам, должны быть выполнены в день совершения уборочных работ.

18. При уборке дорожек в парках, лесопарках, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

19. В зимний период дорожки, скамейки, урны и другие малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

20. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, остановках общественного транспорта, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

21. Для борьбы со снежно-ледяными отложениями на дорогах, тротуарах, подъездах к многоквартирным домам внутридворовые территории должны посыпаться противогололедными материалами.

22. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов должны производиться своевременно владельцами зданий и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих безопасное движение пешеходов и транспорта, с немедленным вывозом снега и наледей с тротуаров и проездов.

23. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, дорожных знаков.

24. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, во владении и пользовании которых находятся сооружения, здания или части здания, обязаны обеспечить уборку снега и посыпку противогололедными

материалами тротуаров и пешеходных дорожек, прилегающих к зданиям, сооружениям, киоскам, павильонам.

25. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сети, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенными на обслуживаемой территории. Крышки люков подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого их использования. Очистка крышек колодцев с пожарными гидрантами и установка конусов производятся их владельцами.

Требования по уборке дворовых территорий:

26. Ответственными за уборку территории, прилегающей к многоквартирным домам, зданиям и сооружениям, являются организации, управляющие жилищным фондом (в том числе товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, управляющие компании), которые самостоятельно либо по договорам с подрядной организацией осуществляют содержание многоквартирных домов.

27. Производить уборку ручным методом необходимо до 12.00 часов с поддержанием чистоты и порядка в течение рабочего дня.

28. Требования к уборке дворовых территорий в зимний период:

а) дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи;

б) при возникновении наледи (гололеда) должна производиться обработка противогололедными материалами пешеходных зон, внутриквартальных проездов;

в) должна производиться очистка крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов;

г) мягкие кровли от снега не очищают, за исключением желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком;

д) крышу с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега (не допускается накопление снега свыше 30 сантиметров, при оттепелях снег следует сбрасывать);

е) запрещается складировать снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, после очистки крыш на детскую игровую площадку;

29. Запрещается образование снежных навесов на всех видах кровель зданий, сооружений, карнизов.

30. Организации, осуществляющие содержание многоквартирного дома, с наступлением весеннего периода должны организовать:

а) промывку и расчистку канавок для обеспечения отвода воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

б) общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собиране и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

31. В летний период деревья, кустарники, газоны, цветники, находящиеся на дворовых территориях, должны содержаться в соответствии с агротехническими требованиями (своевременный полив, очистка от мусора

и листвы, выкашивание травы, вырезка сухих и аварийных ветвей и деревьев, стрижка кустов).

Требования по уборке и содержанию территорий индивидуального жилищного фонда:

32. Собственники индивидуальных жилых домов обязаны:

а) осуществлять уборку мусора, выкашивание травы на прилегающей территории по периметру строений и ограждений;

б) содержать в установленном порядке (очищать от снега, льда и мусора, окашивать траву) проходящие через участок или расположенные на их территории мостики, водостоки (водоотводные канавы, дренажи), предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дворов, не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов, обеспечивать пропуск талых вод в пределах отведенного участка и прилегающей территории.

в) обеспечивать при наличии проходящей по прилегающей территории в пределах отведенного участка водоотводного кювета доступ (подъезд) к индивидуальному жилому дому путем прокладывания инженерных сооружений пропускной способностью диаметром не менее 500 миллиметров.

г) не допускать уничтожения, повреждения зеленых насаждений, деревьев и кустарников на прилегающей территории;

д) иметь на домах знаки адресации;

е) в зимний период не допускать размещение снежных валов вне границ прилегающей территории. Снег, сбрасываемый с крыш на прилегающую территорию, вывозится только на специально отведенные места отвала снега.

ж) обеспечивать свободный доступ к инженерным коммуникациям на закрепленной территории;

з) не выносить и не складировать грунт, мусор, снег, золошлаковые и другие отходы на проезжую часть улиц и дорог.

33. Загрязнение питьевых колодцев запрещается.

34. Самовольное использование земельных участков для личных нужд (возведение сараев, погребов, бань, гаражей, загонов для животных и птиц, размещение коммунального и строительного мусора, крупногабаритных отходов, слив (сброс) жидких бытовых отходов) вне границ закрепленной владельцу территории запрещается.

35. Собственники индивидуальных жилых домов имеют право временного хранения на территории, прилегающей к принадлежащим им жилым домам, строительных материалов, дров, сена, грунта, гумуса, навоза, угля не более 7-ми календарных дней с момента их размещения.

36. В пределах границ закрепленного земельного участка строительство (реконструкция) индивидуальных жилых домов должно производиться в соответствии с действующим законодательством.

37. Собственник обязан обеспечить вывоз отходов, образовавшихся в результате ликвидации пожара и разборки дома, с прилегающей территории в течение 2 календарных месяцев на объекты размещения отходов.

Требования по уборке территорий объектов торговли, общественного питания и сферы услуг

38. Руководители организаций торговли, общественного питания и сферы услуг, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания и сферы услуг, обязаны обеспечить:

- а) уборку закрепленных за ними прилегающих территорий;
- б) обеспечить наличие на территории объектов торговли, общественного питания и сферы услуг урны и специальные зоны для размещения, обустройства контейнерных площадок;
- в) обеспечить сохранность и содержание существующих зеленых насаждений, цветников на закрепленной территории. Осуществлять очистку газонов от мусора, скашивание травы, уборку и вывоз скошенной травы, цветочное оформление цветников, посев газонных трав, санитарную и формовочную обрезку зеленых насаждений.

39. Запрещается организациям торговли, в том числе нестационарным торговым объектам (в том числе общественного питания) :

- а) нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений;
- б) оставлять на местах торговли после окончания торговли передвижные лотки, тележки, тару, мусор, контейнеры и другое оборудование;
- в) устанавливать объекты уличной торговли на цветниках, газонах и у входных групп в торговые объекты;
- г) складировать мусор и отходы в контейнеры без наличия договора со специализированной организацией на вывоз отходов потребления и производства.

40. Руководители организаций и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий, помещений, обязаны следить за состоянием фасадов, входных групп, витрин, витражей, вывесок.

41. В период зимней уборки должны проводиться:

- а) ежедневное подметание закрепленной, прилегающей территории с твердым покрытием;
- б) очистка прилегающей территории от снега;
- в) организация отвода талых вод;
- г) очистка кровель от снега, наледи и сосулек;
- д) посыпка противогололедными материалами, скалывание образовавшейся наледи;
- е) вывоз снега с территорий, не позволяющих организовать хранение накопившегося объема снега.

42. Внешний вид торговых объектов, территорий рынков должен соответствовать архитектурно-художественным требованиям на протяжении всего срока эксплуатации (срока аренды земельного участка). Ремонт фасадов объектов торговли должен производиться с учетом сохранения внешнего вида, предусмотренного проектом.

43. Запрещается у объектов мелкорозничной торговли (киосков, палаток, павильонов, магазинов) выставлять на цветники и газон товар,

холодильники с товаром, столики, зонтики, мангалы, иное оборудование, складировать тару, запасы товаров, использованный упаковочный материал, мусор, а также использовать для складирования и приготовления продуктов прилегающие к ним территории.

44. Запрещается сброс сточных вод и жидких бытовых отходов от объектов мелкорозничной торговли на рельеф прилегающей территории (проезжую часть, тротуары, пешеходные дорожки, газоны).

45. Не допускается торговля в неустановленных местах, в том числе размещение палаток, лотков, кафе летнего типа, торговля с рук, автомашин и иных объектов торговли, за исключением специально оборудованных территорий рынков, ярмарок. Размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли (киосков, палаток, павильонов, летних кафе) осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.

46. Проектное решение нестационарного торгового объекта должно быть согласовано с Администрацией сельсовета.

47. Кафе летнего типа должны быть оборудованы урнами, контейнерами с крышками для сбора твердых коммунальных отходов, туалетом.

Требования по уборке и содержанию водных объектов:

48. Содержание водных объектов осуществляется их владельцами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физические лица при осуществлении общего водопользования имеют право:

а) пользоваться водными объектами для отдыха, туризма, спорта, любительского и спортивного рыболовства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, других целей, связанных с использованием водных объектов для личных (бытовых) нужд;

б) пользоваться береговой полосой для передвижения (без использования механических транспортных средств) и пребывания у водного объекта общего пользования;

в) осуществлять общее водопользование в соответствии с водным законодательством Российской Федерации.

49. На водных объектах общего пользования в летний период запрещается:

а) купание в местах, где выставлены специальные информационные знаки с предупреждениями и запрещающими надписями (у пристаней, причалов в пределах запретных и охраняемых зон отчуждения мостов, водопроводных и иных сооружений);

б) стирать белье и купать животных;

в) распивать спиртные напитки;

г) загрязнять и засорять водоемы и береговую полосу;

д) мыть автотранспортные средства и другую технику в водных объектах и на береговой полосе водного объекта;

е) размещать отвалы размываемых грунтов, складировать бытовой и строительный мусор, минеральные и органические удобрения и ядохимикаты на береговой полосе водного объекта;

ж) сбрасывать в водные объекты жидкие бытовые и твердые коммунальные отходы;

з) осуществлять выпас сельскохозяйственных животных на прибрежной полосе водного объекта;

и) размещать кладбища, скотомогильники, места захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ.

50. Купание в неустановленных местах, плавание на не приспособленных для этого средствах (предметах) и другие нарушения правил безопасности на воде не допускаются.

51. Пляжи на водоемах, места отдыха для населения должны быть оборудованы общественными туалетами, контейнерами для сбора твердых коммунальных отходов, урн для мелкого мусора, раздевалками, соответствующими аншлагами.

52. В летний период вывоз коммунальных отходов должен производиться не реже двух раз в неделю.

53. Ежегодно пляж должен подсыпаться чистым песком.

54. В зимний период на водных объектах общего пользования запрещается прыгать и бегать по льду, выходить на лед большими группами.

55. Проведение строительных, дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов общего пользования, осуществляется в соответствии с требованиями градостроительного и природоохранного законодательства.

11. Организация стоков ливневых вод

11.1. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения, обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

11.2. Открытая дождевая сеть стоит из уличной и внутриквартальной. В сети выделяют кюветы и лотки, удаляющие воду из пониженных мест территории, перепускные лотки, канавы, отводящие воды с больших площадей бассейна. Иногда открытую сеть дополняют русла малых рек и каналы.

Размеры поперечных сечений отдельных элементов сети определяют расчетом. При небольших площадях стока размеры поперечных сечений лотков и кюветов не рассчитывают, а принимают по конструктивным соображениям с учетом стандартных габаритов. В сельских условиях

водоотводящие элементы, укрепляют по всему дну или по всему периметру. Крутизну откосов кюветов и каналов (отношение высоты откоса к его заложению) устанавливают в пределах от 1:0.25 до 1:0.5.

Лотки и кюветы проектируют вдоль улиц. Трассы водоотводных каналов прокладывают, максимально приближаясь к рельефу, по возможности вне границ застройки.

Поперечное сечение кюветов и лотков проектируют прямоугольной, трапецеидальной и параболической, канав – прямоугольной и трапецеидальной. Наибольшую высоту кюветов и канав ограничивают. Ее делают не более 1.2 м (1.0 м - предельная глубина потока, 0.2м - наименьшее превышение бровки кювета или канавы над потоком).

Наименьшие уклоны лотков проезжей части, кюветов и водоотводящих канав принимают в зависимости от типа покрытия. Эти уклоны обеспечивают наименьшую незаиливающую скорость движения дождевых вод (не менее 0.4 – 0.6 м/с).

На участках территории, где уклоны рельефа больше тех, при которых возникают максимальные скорости течения, проектируют специальные сооружения, быстротоки, ступенчатые перепады.

12. Порядок проведения земляных работ

12.1. На территории муниципального образования запрещается производить все виды земляных работ и работ, нарушающих внешнее благоустройство, без получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ (далее - ордер), за исключением проведения аварийных работ, связанных с:

- капитальным строительством объектов ;
- строительством, реконструкцией, ремонтом инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуаров, площадей;
- закрытием или ограничением движения транспорта, пешеходов;
- реконструкцией, ремонтом подземных и надземных объектов;
- посадкой зеленых насаждений и планировкой территории;
- монтажом опор, столбов, мачт, рекламных щитов;
- горизонтальным продавливанием труб (методом прокола);
- инженерно-геологическими, археологическими изысканиями;
- бурением;
- разработкой земной поверхности, выполняемой с помощью взрывов;
- разравниванием насыпного грунта в котлованах с помощью механизмов.

12.2. Размещение подземных, надземных сооружений и коммуникаций на территории села осуществляется в соответствии с проектной документацией, согласованной и утвержденной в установленном порядке.

12.3. Способ ведения земляных работ (открытый или закрытый) определяется в каждом конкретном случае проектом с учетом технических условий.

12.4. Основным способом прохода через дороги, улицы, площади при размещении подземных сооружений, коммуникаций и их ремонте является прокол (продавливание).

12.5. Открытый способ ведения работ по прокладке, переустройству и ремонту подземных коммуникаций допускается в случаях:

- если земельный участок для проведения разрытия не включает автодорог, улиц, площадей, тротуаров, объектов внешнего благоустройства;
- если закрытый способ прокладки подземных коммуникаций технически невозможен.

12.6. Прокладка коммуникаций, переустройство подземно-надземных сооружений должны производиться одновременно с восстановлением покрытий площадей, автодорог, проездов, объектов внешнего благоустройства.

12.7. При производстве земляных работ растительный грунт подлежит сохранению на месте путем штабелирования, предохранения от засорения строительным мусором и должен быть использован при последующих озеленительных работах.

12.8. Прокладка новых инженерных коммуникаций и переустройство существующих производится до начала дорожно-строительных работ и благоустройства территории.

12.9. Проектная документация на строительство, реконструкцию подземных сооружений, проездов, улиц, площадей, мостов, путепроводов, железных, автомобильных дорог, на озеленение, обустройство скверов, карьерные разработки, производство инженерно-геологических работ, установку геодезических знаков подлежит согласованию заказчиками (проектировщиками) с:

- Администрацией сельсовета;
- владельцами и эксплуатирующими организациями линий связи, электрических сетей, объектов тепло-, водо- газоснабжения и водоотведения;
- с иными собственниками и владельцами систем инженерного обеспечения.

12.10. Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения во время производства земляных работ возлагается на должностное лицо, ответственное за производство данных работ. В период работ по восстановлению нарушенного благоустройства ответственность возлагается на лицо, производящее данные работы.

12.11. Запрещается производить работы до установки ограждений, а на автодорогах - стандартных дорожных знаков. На ограждениях закрепляются красные сигнальные ленты. В местах переходов людей через траншеи устраиваются мостики с поручнями с освещением в ночное время.

Запрещается проведение земляных работ в ночное время с 23-00 до 07-00, если такие работы нарушают или могут нарушить тишину и покой граждан. Исключение составляют аварийные работы, которые могут привести к нарушению жизнедеятельности значительного количества жителей.

12.12. Запрещается:

- заваливать землей или строительными материалами зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сооружений, водосточные решетки, лотки, кюветы;

- открывать крышки колодцев, опускаться в колодцы и коллекторы без разрешения организации, эксплуатирующей данное сооружение;
- откачивать воду на полотно автодорог, тротуаров и в колодцы фекальной канализации.

Водоотвод из траншей, котлованов в ливневую канализацию допустим при обустройстве отстойника у слива насоса для осаждения песка.

12.13. Разрушенные при производстве работ асфальтовые покрытия и благоустройство восстанавливаются в сроки, указанные в ордере. За несвоевременное окончание работ по прокладке, переустройству, ремонту подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования ответственность несет организация и руководитель этих работ.

12.14. Восстановление покрытия дорог, тротуаров, площадей производится специализированной дорожно-ремонтной организацией по фактически сложившимся ценам на момент восстановления за счет средств юридических и физических лиц, проводящих земляные работы.

Ответственность за повреждение существующих сооружений и коммуникаций несут юридические (физические) лица, производящие работы.

Эксплуатация вновь построенных подземных коммуникаций без акта приемки запрещается.

12.15. Засыпка поврежденных участков подземных коммуникаций и сооружений без их восстановления до рабочего состояния запрещается.

13. Участие, в том числе финансового, собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

13.1. Рекомендуются обеспечивать участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

13.2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей.

13.3. Участие в благоустройстве осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений, в том числе финансового путем благотворительных пожертвований и взносов.

13.4. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, а так же лица, ответственные за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников

и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в мероприятиях по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в следующих случаях:

- если прилегающая территория принадлежит на праве собственности владельцам помещений;

- если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты принадлежат собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с п.1 ст.36 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- если прилегающая территория закреплена в соответствии с порядком, установленным законом Алтайского края в соответствии с п.14 статьи 2 Закона Алтайского края от 06.06.2018 № 29-ЗС «О содержании правил благоустройства территории муниципального образования в Алтайском крае».

13.5. Доля обязательных расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме, бремя которых несет собственник помещения в таком доме, определяется долей в праве общей собственности на общее имущество в таком доме указанного собственника.

14. Порядок и механизмы общественного участия в организации реализации мероприятий по благоустройству территории

14.1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

а) население муниципального образования, в том числе жители, представители общественных организаций и объединений, которые формирует запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

14.2. Задачи и формы общественного участия.

14.2.1. Вовлеченность в принятие решений и реализации проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность сельской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

14.2.2. Участие в развитии сельской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда, и культура подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

14.2.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.

14.2.4. Приглашение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учёту различных мнений, объективному повышению качества решений.

14.3. Основные решения.

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том

числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

14.4 Все формы общественного участия целесообразно направлять на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.

14.5. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

14.6. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий рекомендуется принимать открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

14.7. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития сельской среды рекомендуется размещать информацию на официальном сайте в сети Интернет.

14.8. Формы общественного участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется использовать следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция) для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

14.9. При реализации проектов рекомендуется информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование может осуществляться путем:

а) создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информированию о ходе проекта с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

14.10. Механизмы общественного участия.

14.10.1 Обсуждение проектов рекомендуется проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

14.10.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

14.10.3. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

14.10.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений рекомендуется сформировать отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выложить в публичный доступ, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

14.10.5. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

14.11. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

14.11.1 Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

14.11.2. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти.

14.11.3. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

14.12. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной среды.

14.12.1. Создание комфортной сельской среды рекомендуется, в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной сельской среды рекомендуется осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

14.12.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

14.12.3. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

14.12.4. Рекомендуется осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов

благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

15. Праздничное оформление территории муниципального образования

15.1. Праздничное оформление выполняется по решению Администрации сельсовета на период проведения праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Оформление фасадов зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления.

15.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий осуществляются органами местного самоуправления, подведомственными организациями, учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта лицами.

15.3. Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

15.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.

15.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

15.6. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии подготовки и согласования плана проведения мероприятия.

15.7. Организацию размещения праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий общего пользования муниципального образования осуществляет Администрация сельсовета.

Собственники зданий, строений, сооружений, правообладатели земельных участков либо иные уполномоченные ими лица вправе размещать элементы праздничной иллюминации на принадлежащих им объектах с учетом технической возможности их подключения.

После окончания праздника праздничное освещение улиц, площадей и иных территорий общего пользования муниципального образования должно быть отключено в течение 10 дней.

16. Порядок контроля за соблюдением Правил благоустройства

16.1. Администрация сельсовета осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

16.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления, их должностные лица и иные установленные действующим законодательством уполномоченные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) к физическим и (или) юридическим лицам, нарушающим Правила, о возмещении ущерба.

16.3. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.4. Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Порядок содержания и выпаса сельскохозяйственных животных и домашней птицы

17.1. Содержание сельскохозяйственных животных и птиц в границах населенного пункта разрешается на приусадебных земельных участках в границах зон индивидуальной жилой застройки, зон сельскохозяйственного использования, на участках, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и интересов других лиц.

17.2. Размещение строений для содержания животных регламентируется Правилами землепользования и застройки муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Сельскохозяйственные животные (крупный и мелкий рогатый скот, свиньи, домашняя птица) должны содержаться в специально оборудованных в соответствии с санитарными и ветеринарными нормами, помещениях и загонах, исключающих их проникновение на территорию соседних участков.

Не допускается содержание птицы на территориях домов многоквартирной застройки. Запрещается содержание животных и птицы в местах общественного пользования: кухнях, коридорах, чердаках, подвалах.

17.3. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства, своевременно проводить ветеринарную обработку скота, включающую: исследования на бруцеллез, туберкулез,

лейкоз, сеп, случную болезнь, копрологические исследования, прививать против сибирской язвы, лептоспироза, эмкара (до 4 лет), гриппа птиц; проводить обработку против подкожного овода, клещей, дегельминтизацию.

Заболевания, не включенные в данный список, могут быть обязательными согласно распоряжения санитарно-эпидемиологической комиссии или постановления главы района.

14.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных органами местного самоуправления территориях под наблюдением владельцев сельскохозяйственных животных либо лиц, ими уполномоченных (пастухов).

Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

Передвижение стад сельскохозяйственных животных должно производиться по согласованным с органами государственного ветеринарного надзора маршрутам прогона в сопровождении владельца или ответственного лица.

Запрещается свободная пастьба или пастьба на привязи сельскохозяйственных животных вне отведенных для этого мест (улицы, скверы, придомовые территории и др.).

Крупный и мелкий рогатый скот, находящийся без присмотра, а также не имеющий номера, считается бродячим и подлежит отлову.

17.5. Потрава посевов коллективных сельхозпредприятий предприятий и граждан; стогов, порча и уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, повреждение зеленых насаждений крупным и мелким рогатым скотом и птицей влечет за собой административную ответственность владельцев животных и птицы.

Складирование кормов, навоза и компоста разрешается владельцам животных только на территории приусадебного участка, в исключительных случаях на специально отведенном земельном участке с обязательным выполнением противопожарных, санитарных, ветеринарных и эстетических норм и требований.

17.6. Владельцы пчелопасек обязаны содержать пчелосемьи в пределах своего приусадебного участка, если территория участка позволяет соблюдать безопасные расстояния до маршрутов массового передвижения пешеходов.

17.7. Уничтожение и иная утилизация останков домашних и безнадзорных животных производятся с соблюдением Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, в местах, установленных Администрацией села. Обязанности по доставке останков и биологических отходов для утилизации или уничтожения возлагаются на владельцев животных

17.8. Запрещено самостоятельное захоронение останков домашних животных, а также вывоз на полигон хранения бытовых отходов.

Правила настоящей статьи не распространяется на отношения, связанные с содержанием и защитой домашних животных, диких животных, животных, используемых в служебных целях, зоопарковых и цирковых животных, а также животных, используемых научными, научно-исследовательскими и медицинскими организациями в качестве объектов

научных исследований. отношения в сфере содержания и защиты домашних животных на территории Алтайского края.

«18. Границы прилегающих территорий»

18.1. Понятия, используемые в настоящем разделе:

1) границы прилегающей территории - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок);

2) внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;

3) внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования.

18.2. Внешняя граница прилегающей территории определяется в метрах от внутренней границы прилегающей территории и устанавливается:

1) для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от фактических границ указанных зданий на расстоянии 40 метров;

2) для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от ограждений на расстоянии 20 метров;

3) для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от границ таких земельных участков на расстоянии 20 метров;

4) для отдельно стоящих сооружений цилиндрической формы (указателей, рекламных конструкций, столбов, опор освещения, контактной и электросети, водоразборных колонок и иных сооружений) - по радиусу от их фактических границ на расстоянии 5 метров.

18.3. В случае пересечения границ прилегающей территории с территориями парков, береговых полос, линейными объектами (линией электропередачи, линией связи, линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией, проездом, и другими транспортными коммуникациями и инженерными сооружениями), а также иными территориями, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, внешняя граница прилегающей территории определяется до пересечения с выделенными для перечисленных объектов

земельными участками, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром, обочиной проезжей части.

18.4. В случае пересечения двух и более границ прилегающих территорий между собой границы прилегающей территории определяются пропорционально установленным размерам образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

18.5. Общая площадь прилегающей территории распределяется пропорционально занимаемой площади в здании, строении сооружении между собственниками и (или) иными законными владельцами здания, строения, сооружения.

19. Порядок заключения соглашений, подготовки и рассмотрения карт-схем

19.1. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения Соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и Администрацией Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

19.2. Администрация сельсовета вправе предложить заключить Соглашение юридическим (их должностным лицам), должностным лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве.

19.3. Соглашение о закреплении прилегающей территории с целью ее содержания и уборки заключается Администрацией сельсовета по форме согласно приложению 1.

19.4. Мероприятия по содержанию и уборке прилегающей территории должны быть направлены на обеспечение комфортных условий проживания граждан, благоустройство территории, выполняться с использованием некапитальных сооружений, не приводить к созданию объектов недвижимого имущества.

19.5. Перечень мероприятий по содержанию и уборке прилегающей территории определяется в составе Соглашения.

19.6. Размер прилегающей территории определяется Соглашением и не может быть меньше размеров, установленных пунктом 18.2 настоящих Правил.

19.7. С целью заключения Соглашения, юридические лица (их должностные лица), физические лица или индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), являющиеся владельцами объектов, включая временные объекты, а также владеющие земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве вправе обращаться в Администрацию сельсовета с письменным заявлением о закреплении

прилегающей территории с целью ее содержания и уборки по форме согласно приложению 2 (далее – заявление).

19.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

3) копии документов, подтверждающих право собственности, иное вещное право, право аренды, иное законное право.

Иные документы и сведения, необходимые для заключения Соглашения, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются Администрацией сельсовета самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

19.9. Карта-схема подготавливается Администрацией сельсовета, выполняется на топографической съемке масштабом 1:500, является неотъемлемой частью Соглашения и содержит следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;

- информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, либо уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

- схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

- схематическое изображение границ прилегающей территории;

- схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

19.10. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации в день его поступления.

19.11. Заявление рассматривается главой сельсовета в течение 10 дней с момента его регистрации.

19.12. Проект Соглашения подготавливается Администрацией сельсовета и предоставляется заявителю для подписания в течение 30 дней с момента регистрации заявления.

19.13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением за иным физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

б) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, опечаток, не позволяющих однозначно установить его содержание.

19.14. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 19.13 настоящих Правил, заявителю в трехдневный срок с момента регистрации заявления направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.».

Приложение 1
к решению Совета народных
депутатов Карповского
сельсовета от 26.12.2019 № 27

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

с. Карпово

«__» _____ 20__

Администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Правил благоустройства территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района

Алтайского края (далее – Правила благоустройства), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация закрепляет за Правообладателем прилегающую территорию _____, (наименование объекта), расположенного по адресу _____ принадлежащему _____ Правообладателю на праве _____ согласно _____ прилагаемой _____ карте-схеме _____ в размере _____ м.

1.2. Правообладатель обязуется осуществлять следующие виды работ в целях её содержания и уборки, в соответствии с условиями настоящего Соглашения _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Не препятствовать Правообладателю в осуществлении действий по содержанию и уборке закрепленной территории, согласно прилагаемой карте-схеме и условиями настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществить юридически значимые действия, необходимые для прекращения действия настоящего Соглашения, при представлении Правообладателем _____ документа _____ о прекращении _____ права _____

_____ в срок не позднее 5 календарных дней с момента представления Правообладателем соответствующего документа.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по содержанию и уборке прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства.

2.2.2. Запрашивать у Правообладателя документы и материалы, связанные с исполнением Правообладателем обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке закрепленной территории.

2.3. Правообладатель обязан:

2.3.1. Осуществлять выполнение работ по содержанию и уборке закрепленной территории в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Правилами благоустройства территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2.3.2. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях: об изменении фамилии, имени, отчества, места постоянного жительства физического лица, места нахождения юридического лица.

2.3.3. Не препятствовать при проведении контрольных мероприятий по проверке исполнения условий настоящего Соглашения о содержании и уборке прилегающей территории.

2.3.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение _____ права
Правообладателя на объект, указанный в пункте 1.1 Соглашения, в срок не более 5 календарных дней с момента получения данного документа (с момента прекращения срока его действия).

2.4. Правообладатель вправе:

2.4.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории за счет собственных средств самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций.

3. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения прав Правообладателя на объект, указанный в пункте 1.1 Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение или расторжение настоящего Соглашения производится по письменному соглашению Сторон.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится в Администрации, второй - у Правообладателя.

5.3. Карта-схема является приложением к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Карповского
сельсовета, 659696,
Алтайский край,
Солонешенский район,
с. Карпово, ул. Больничная, д. 5
Телефон 26-3-43

Глава сельсовета

Правообладатель
ФИО

Наименование организации

Адрес

Телефон

Правообладатель _____

Приложение 2
к решению Совета народных
депутатов Карповского
сельсовета от 26.12.2019 № 27

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
С ЦЕЛЬЮ ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ И УБОРКИ**

В Администрацию

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Правил благоустройства муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, прошу закрепить в целях содержания и уборки территорию, прилегающую к принадлежащему мне

_____ (указывается вид права)

_____ (указывается вид и схематическое описание объекта)
расположенному по адресу: _____
_____.

" _____ " _____ г.
заявителя

_____ /

Ф.И.О.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
(восемнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

26.12. 2019 № 28
с.Карпово

О продлении Соглашения от 18.12.2018 № 75
«О передаче полномочий
администрации муниципального образования
Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
по составлению проекта бюджета,
исполнению бюджета, контролю за его
исполнением, составлению отчёта
об исполнении бюджета поселения
Администрации муниципального образования
Солонешенский район Алтайского края»

В соответствии с п.4 ст. 15, ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Карповского сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- 1.Продлить Соглашение от 18.12.2018 № 75, заключаемое между администрацией Карповского сельсовета и Администрацией Солонешенского района о передаче полномочий администрации муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета, контролю за его исполнением, составлению отчёта об исполнении бюджета поселения Администрации муниципального образования Солонешенский район Алтайского края
- 2.Обнародовать указанное решение в установленном законом порядке.
- 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета « По бюджету и вопросам местного значения». (Председатель комиссии Дуванова Л.Т.)

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета

А.В. Балашов

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МЕЖДУ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ
КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

село Солонешное
года

«___» _____ 2019

Администрация Солонешенского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Горбачева Виктора Григорьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Солонешенский район Солонешенского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Карповского сельсовета Черданцевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, решением Солонешенского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.12.2014 № 214 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Солонешенского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Солонешенского района Алтайского края», решением Карповского Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края от 25.12.2014 № 93 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Солонешенского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Солонешенского района Алтайского края», признавая необходимость долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации поселения осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения. Администрация района передает,

Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. постановка на учёт и учёт граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

1.1.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

1.1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.5. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.1.6. разработка и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений. Проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1.1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.8. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

1.1.9. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

1.1.10. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.1.11. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Солонешенского муниципального района в бюджет Карповского сельского поселения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета Солонешенского муниципального района бюджету Карповского сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных в части 1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 1 (первого) числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района письменный отчет об использовании финансовых средств, для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Запрашивает у Администрации района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных в части 1 настоящего Соглашения.

3.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в течение десяти календарных дней, Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 7 дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента принятия обеими Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2019 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 2 месяца, при этом

второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

5.5. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.5. Прекращение одних полномочий, передаваемых по настоящему Соглашению, не влечет прекращения остальных полномочий.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация поселения»
с. Карпово, ул. Советская, 19
р/с 40204810700000004302
л/с 03173032000
ИНН 2273002667
БИК 040173001
ОКТМО 01643423
Глава сельсовета

«Администрация района»
с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15
р/с 40204810400000004300
л/с 03173031900
ИНН 2273002674
БИК 040173001
ОКТМО 01643000
Глава района

_____ Т.Е. Черданцева
« ____ » _____ 2019 г.

_____ В.Г.Горбачев
« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к соглашению
от « ___ » _____ 2018

№	Наименование переданного полномочия по решению вопросов местного значения	Источник финансирования	Объем иных межбюджетных трансфертов (тыс. руб.)
1.	организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Бюджет МО Солонешенский район	25,0
2.	постановка на учёт и учёт граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	Бюджет МО Солонешенский район	1,0
3.	создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	Бюджет МО Солонешенский район	105,3
4.	сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	Бюджет МО Солонешенский район	20,0
5.	создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, осуществление мероприятий по обеспечению	Бюджет МО Солонешенский район	0,9

	безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья		
6	Разработка и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений. Проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки	Бюджет МО Солонешенский район	50,0
7	организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Бюджет МО Солонешенский район	2,2
8	создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	Бюджет МО Солонешенский район	0,5
9	предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	Бюджет МО Солонешенский район	0,5
10	осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения	Бюджет МО Солонешенский район	0,2
11	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования	Бюджет МО Солонешенский район	30,0

	автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации		
--	---	--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
(восемнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

26.12. 2019 № 29
с.Карпово

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

На основании информации прокуратуры Солонешенского района и в целях единообразного применения норм федерального и краевого законодательства Совет народных депутатов Карповского сельсовета,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Алтайского Края.

2. Обнародовать указанное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета «По бюджету и вопросам местного значения». (Председатель комиссии Дуванова Л.Т.)

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета

А.В. Балашов

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее - «Совет депутатов») о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - «мера ответственности»):

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете

депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае, если информация поступила в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления;

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Совет депутатов заявления Губернатора Алтайского края, предусмотренного частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представления прокурора района (города) о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, формируются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения заседания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования.

6. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Совета депутатов, главы муниципального образования путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, глава муниципального образования, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимают.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода служащего и членов его семьи в год;

не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная

стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования направляется письмом Губернатору Алтайского края, прокурору района (города) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении меры ответственности подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
(восемнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

« 26 » декабря 2019 № 30

« Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»

На основании протеста прокурора района от 22.10.2019 № 02-39-19 на решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края № 148 от 28.03.2017 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края», статьёй 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.
2. Решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района от 28.03.2017 № 148 « Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию «По бюджету и вопросам местного значения» (Л.Т. Дуванова).

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета

А.В. Балашов

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Карповского сельсовета от 26.12.2019 № 30

Положение
о бюджетном процессе и финансовом контроле
в муниципальном образовании Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), [Законом](#) Алтайского края от 03.09.2007 N 75-ЗС "О бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае" (с изменениями и дополнениями) определяет правовые основы бюджетных правоотношений и правовое положение участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, регулирует отношения, возникающие при осуществлении бюджетного процесса в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

I. Общие положения

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует следующие бюджетные правоотношения, отнесенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

3) отношения, возникающие между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселений при межбюджетном регулировании.

II. Бюджетная система сельсовета

Статья 2. Бюджетная система сельсовета состоит из бюджетов следующих уровней:

- бюджет муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края;

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Совет народных депутатов;
- 3) Администрация сельсовета;
- 4) главные распорядители бюджетных средств;
- 7) главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;
- 8) главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) органы муниципального внутреннего финансового контроля;

III. Бюджетный период бюджета муниципального образования

Статья 4. Проект бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, составляется и утверждается сроком на один финансовый год.

Статья 5. Решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, о налогах и сборах должны быть приняты не позднее одного месяца до внесения в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, проекта решения о бюджете муниципального образования.

Статья 6. Внесение изменений в нормативно-правовые акты о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования.

IV. Полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Статья 7. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются:

- 1) Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- 2) настоящим Положением и решениями Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о бюджете;

3) постановлениями администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в случаях, установленных настоящим Положением и решениями Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о бюджете муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

1. Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам сельских поселений;

4) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает расходные обязательства муниципального образования;

6) устанавливает своим решением (за исключением решения о бюджете муниципального образования или иного решения на ограниченный срок действия) в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края единые нормативы отчислений доходов в бюджеты всех поселений района от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах в бюджет муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

Администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок и срок составления проекта бюджета муниципального образования, составляет проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края;

2) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

3) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год на утверждение Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края;

4) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам сельских поселений, устанавливает порядок предоставления средств бюджета муниципального образования получателям бюджетных средств на условиях, установленных решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о бюджете;

5) в соответствии с решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, принимает правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

6) разрабатывает порядок определения объема и условия предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

7) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования;

9) устанавливает и исполняет расходные обязательства муниципального образования, устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

10) издает муниципальные правовые акты о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, не предъявленных к погашению в установленный срок (кроме обязательств по кредитным соглашениям и муниципальных долговых обязательств перед Российской Федерацией, Алтайским краем и другими муниципальными образованиями);

11) осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами в соответствии с [уставом](#) муниципального образования;

12) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

13) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования и перечень необходимых для этого документов, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и предоставляет муниципальные гарантии, заключает договоры об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, выдает муниципальные гарантии;

14) устанавливает состав, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу информации об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств;

15) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, в порядке и случаях, установленных районным Советом народных депутатов;

16) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

17) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок формирования и определения сроков их реализации, порядок и критерии проведения ежегодной оценки эффективности муниципальных программ, определяет сроки реализации и утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года;

18) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

19) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края;

20) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования, утверждает проект среднесрочного финансового плана и представляет его в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования;

21) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, одобряет его одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования;

22) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

V. Порядок предоставления муниципальных гарантий

Статья 12. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Статья 13. В постановлении администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края должны быть указаны:

- 1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;
- 2) предел обязательств по муниципальной гарантии;
- 3) основные условия муниципальной гарантии в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Отраслевой (функциональный) орган (отдел, комитет) администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, осуществляющий исполнительно-распорядительные полномочия администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в сфере деятельности юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия:

- 1) представляет заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;
- 2) согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, и проекты постановлений администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о предоставлении муниципальной гарантии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;
- 4) осуществляет контроль за выполнением получателем гарантии мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением муниципальных гарантий.

Статья 14. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, документов согласно установленному перечню в комитет Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике.

VI. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности

Статья 15. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, муниципальными целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Статья 16. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации капитальных вложений в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Статья 17. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящих бюджетов, утверждаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов и включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Статья 18. Органам местного самоуправления муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности (далее – соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей. Условия

передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются муниципальным образованием Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Статья 19. Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

Статья 20. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Статья 21. Осуществление капитальных вложений из бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Статья 22. Решения о предоставлении капитальных вложений юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств муниципального образования принимаются нормативными правовыми актами администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в определяемом ею порядке.

VII. Муниципальный дорожный фонд

Статья 23. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории муниципального образования.

Статья 24. Порядок создания муниципального дорожного фонда, а также его формирование и использование устанавливается решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

VIII. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

Статья 25. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Статья 26. По истечении сроков и в иных случаях, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края издает правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Статья 27. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Статья 28. Действие статей 23 - 25 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Алтайским краем и другими муниципальными образованиями.

Статья 29. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного [кодекса](#) РФ.

IX. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Статья 30. Бюджетный период бюджета муниципального образования

1. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года.

3. Решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, регулирующие бюджетные

правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

4. Внесение изменений в решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

5. Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Статья 31. Состав решения о бюджете муниципального образования

1. В решении о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете муниципального образования устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

2) перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законами Алтайского края, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы муниципального образования в очередном финансовом году;

- 7) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 10) перечень публично-нормативных обязательств;
- 11) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- 12) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 13) иные показатели бюджета муниципального образования, установленные бюджетным законодательством.

Статья 32. Документы и материалы, предоставляемые в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края предоставляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) мероприятия, направленные на исполнение бюджета муниципального образования;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- 8) проект программы приватизации на очередной финансовый год;
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;
- 10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ.
- 11) в случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных

ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 33. Публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на очередной финансовый год

1. По проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с [Положением](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2. Проект бюджета на очередной финансовый год публикуется в средствах массовой информации и направляется Совет народных депутатов до проведения публичных слушаний.

Статья 34. Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

1. Администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края вносит проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на рассмотрение Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 32](#) настоящего Положения.

2. Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

3. До принятия решения о бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам проведения публичных слушаний.

5. Рассмотрение и принятие решения о бюджете муниципального образования осуществляется в соответствии с [Регламентом](#) Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края. Контрольно-счетная комиссия Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края проводит экспертизу проекта решения о бюджете в течение 15 дней после его получения, результаты которой председатель комиссии представляет в постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и собственности Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края. Постоянная комиссия по бюджету,

налоговой и кредитной политике и собственности готовит заключение о принятии проекта решения.

6. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования, мероприятия, направленные на исполнение бюджета муниципального образования, а также утверждаются основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) общий объем расходов в очередном финансовом году;

3) дефицит бюджета муниципального образования и источники его покрытия.

7. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений и не содержащие указаний на источники их финансирования, не рассматриваются.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края Совет народных депутатов может решить:

1) одобрить проект решения о бюджете и поручить администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края продолжить работу над ним с учетом результатов обсуждения;

2) отклонить проект решения и передать в администрацию муниципального образования для улучшения основных характеристик бюджета муниципального образования на срок не более 10 дней. При повторном внесении проекта решения о бюджете Совет народных депутатов Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края рассматривает его в течение 5 дней со дня его повторного внесения;

3) принять решение в окончательной редакции.

9. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год утверждаются:

1) показатели, установленные статьей 31 настоящего Положения;

2) перечень нормативных правовых актов муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году;

11) перечень решений Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о наделении органов местного самоуправления поселений отдельными полномочиями муниципального образования, которые вводятся в действие решением о бюджете муниципального образования.

Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете в текущем финансовом году

1. Администрация муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края разрабатывает проекты решений Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района

Алтайского края о внесении изменений в решение муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края о бюджете на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решение о бюджете общего объема доходов, направляются уполномоченным органом без внесения изменений в решение о

бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в части 2 настоящей статьи, либо в случае снижения (роста) ожидаемых поступлений в районный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края вносит в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении бюджета за период текущего финансового года, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

2) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

4. Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Х. Исполнение бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Статья 36. Основы исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета муниципального образования сверх утвержденных бюджетных ассигнований, в

том числе вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет и (или) с использованием средств бюджета муниципального образования, не подлежат оплате за счет (с использованием) средств бюджета муниципального образования.

Статья 37. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования в текущем финансовом году

1. Администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края разрабатывает проекты решений о Совете народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального образования.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования во внеочередном порядке Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края рассматривает данный проект в течение 5 дней со дня его внесения в Совет народных депутатов.

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться комитетом Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 38. Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется комитетом Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в Администрацию района.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждаемый администрацией Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и направляемый в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, должен содержать информацию об исполнении бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется следующая информация:

- 1) о расходах бюджета муниципального образования на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 3) об объеме и структуре муниципального долга;
- 4) о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 5) о расходовании средств муниципального образования;
- 6) о расходовании средств муниципального дорожного фонда.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Статья 39. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края не позднее 1 мая текущего года представляет в Совет народных депутатов Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края представляет в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Решением об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

6. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год в Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края представляются:

- 1) отчет о расходах бюджета муниципального образования на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 3) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;
- 4) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 5) отчет о выполнении программы приватизации на очередной финансовый год;
- 6) отчет о расходовании средств муниципального дорожного фонда;
- 8) пояснительная записка.

7. По отчету об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с [Положением](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год обнародуется в установленном порядке.

8. Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края рассматривает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования на очередном заседании.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается в администрацию Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

XI. Финансовый контроль в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Статья 40. Органы финансового контроля

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляют главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 41. Полномочия комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю комитетом Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий комитетом Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается постановлениями Администрации района.

Порядок по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 43. Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля

Порядок осуществления полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля устанавливается постановлениями Администрации района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 44. Права органов финансового контроля муниципального образования Солонешенский район

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля, имеют право:

1) проверять в организациях, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета муниципального образования и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

6) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов муниципального финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля муниципального образования могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля муниципального образования обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов муниципального финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов муниципального финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восемнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2019 № 31
с. Карпово

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.27 Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2020 год.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета народных депутатов « По бюджету и вопросам местного значения (Дуванова Л.Т.).

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета

А.В. Балашов

Приложение к решению
Совета народных депутатов
от 26.12.2019 № 31

**Прогнозный план (программы) приватизации
муниципального имущества муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края на 2020 год.**

Раздел I. Задачи приватизации имущества муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2020 год.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2020 год (далее по тексту - Программа приватизации) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными задачами приватизации муниципального имущества в 2020 году, как части формируемой в условиях рыночной экономики системы управления муниципальным имуществом, являются оптимизация структуры муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также сокращение расходов на содержание имущества, не приносящего дохода в бюджет МО Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Главными целями приватизации в 2020 году являются:

- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет сельсовета от приватизации муниципального имущества;
- сокращение расходов из бюджета сельсовета на содержание имущества.

Основным принципом формирования Программы приватизации является включение в нее объектов недвижимости, не приносящих дохода в муниципальный бюджет. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также юридических лиц, в

уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Реализация указанных задач будет достигаться за счет проведения независимой оценки имущества. Начальная цена продажи объектов будет устанавливаться на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Согласно Программе приватизации предполагается приватизировать _____ объекта недвижимости.

Раздел II. Муниципальное имущество МО Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
приватизация которого планируется в 2020 году.

2.1. Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации в 2020 году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта, площадь	Примечание (Балансодержатель)	Способ приватизации
1	здание сельсовета кадастровый номер: 22:43:030101:72	Алтайский край, Солонешенский район, с.Карпово, ул. Набережная, д.1 90 кв.м.	Казна муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенский район Алтайского края	Продажа через аукцион (открытый по форме подачи и предложения о цене)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восемнадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

26.12. 2019 № 32
с.Карпово

О бюджете муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края на 2020 год

На основании пункта 1 статьи 52 Устава муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края Совет
народных депутатов

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Карповского сельсовета на
2020 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета Карповского сельсовета
на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Карповского
сельсовета в сумме 1358,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных
трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 489,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Карповского сельсовета в сумме
1358,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2020
года в сумме **271,0 тыс.рублей**, в том числе предельный объем обязательств по
муниципальным гарантиям муниципального образования Карповский сельсовет
в сумме 0 тыс. рублей;

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет Карповского
сельсовета на 2020 год

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Карповского
сельсовета на 2020год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета
Карповского сельсовета на 2020 год согласно приложению 3 к настоящему
Решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Карповского сельсовета на 2019 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета на 2020 год, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение расходов бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на 2020 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

4. В ходе исполнения местного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется на суммы средств, поступившие на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего Решения.

Статья 5. Особенности исполнения бюджета муниципального образования Карповский сельсовет

1. Администрация Карповского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных

услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

5) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

6) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Карповский сельсовет по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение о бюджете не допускается.

3. Установить, что с 1 января 2020 года заключение и оплата ранее заключенных муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

Карповский сельсовет, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью на 2020 год и с учетом принятых обязательств.

4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в случаях и в порядке, установленных настоящим Решением и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования Карповский сельсовет.

5. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования Солонешенский район бюджетам сельских поселений, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Солонешенский район в течение первых 3 рабочих дней 2020 года.

Статья 6. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Карповского сельсовета в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Карповского сельсовета подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2020 года.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года, за исключением статьи 6 настоящего Решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель совета
народных депутатов

А.В. Балашов

**Пояснительная записка
к решению Совета народных депутатов
№ 69 от 18.12.2018**

**"О бюджете муниципального образования Карповский
сельсовет на 2019 год"**

Собственные доходы поселения на 2019 год по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Солонешенского района составляют 261,0 тыс. руб.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности ФФПП – 14,4 т.р. (в том числе с районного бюджета – 0,0 т.р.)

Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 200,0 тыс. руб.

Субвенции бюджету поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 36,8 тыс. руб.

Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (административная комиссия) – 10,0 тыс. руб.

Иные МБТ по переданным полномочиям 235,6 тыс. руб.

Всего доходов в бюджет поселения планируется – 1010,8 тыс. руб.

Расходы бюджета поселения формировались следующим образом:

Расходы на общегосударственные вопросы – 738,4 тыс. руб.; на вопросы по осуществлению полномочий по первичному воинскому учету – 36,8 тыс. руб.; на национальную безопасность и правоохранительную деятельность – 2,1 тыс. руб.; на вопросы национальной экономики – 185,3 тыс. руб.; на вопросы ЖКХ – 28,2 тыс. руб., на культуру – 20 тыс. руб.; Всего расходы составят 1010,8 тыс. руб.

Бюджет принимается бездефицитным.

Предусмотренные средства обеспечат выплату заработной платы, выплату страховых взносов в фонды, уплату налогов, оплату коммунальных расходов.

Исполнитель
бухгалтер
тел 22–1–45

Г.С. Медведева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К решению
Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
«О бюджете муниципального
образования Карповский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края на 2019 год»

Нормативы отчислений доходов в
бюджет поселения на 2019 год

в процентах

Наименование дохода	<i>Норматив отчислений</i>
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Исполнитель
бухгалтер
тел 22–1–45

Г.С. Медведева

Приложение № 2
к решению
Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
«О бюджете муниципального
образования Карповский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края на 2018 год»
от 18.12.2018 г. №69

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

<i>Код</i> главы	<i>Код</i>	Наименование
303		Администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края
303	10804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами
303	1 130199510 0000130	<i>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений</i>

<i>Код главы</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
303	1 130299510 0000 130	<i>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений</i>
303	1 14 01050 10 0000 410	<i>Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений</i>
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	11402 053100000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 16 51040 02 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений</i>
303	1 17 01050 10 0000 180	<i>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений</i>
303	1 17 05050 10 0000 180	<i>Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений</i>
303	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

<i>Код</i> главы	<i>Код</i>	Наименование
303	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	20220216100000151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

<i>Код</i> главы	<i>Код</i>	Наименование
303	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Исполнитель: Медведева Г.С.
Тел. 8(38594)22-1-45
