

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 г. № 13
с. Карпово

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района, Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей, на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 29.06.2021 № 10

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района, Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей, на официальных сайтах а органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 29.06.2021 № 10.

Пункт 1 Порядка после слов «лиц, замещающих муниципальные должности» дополнить словами «, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета народных депутатов Карповского сельсовета, Солонешенского района, Алтайского края (далее – лицо, замещающее муниципальную должность)».

3. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации Карповского сельсовета Солонешенского района.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, правопорядку. (О.М. Двинина).

Председатель Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Грищенко

Т.Т.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 г. № 14
с. Карпово

О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления муниципального образования Карповский сельсовет солонешенского района Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее – правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем \(далее - предложение\)](#), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в администрацию Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](#) и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

Председатель Совета народных депутатов

Карповского сельсовета
Грищенко

Т.Т.

Глава сельсовета
Черданцева

Т.Е.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от « 29 » сентября 2023 г. № 11
с. Карпово

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 11.10.2021 № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»;

3. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.).

Председатель СНД
Карповского сельсовета

Т.Т. Грищенко

Утверждено Решением
Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края
от 29.09.2023 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАРПОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование).

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а

также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющей организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - Совет народных депутатов), администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета);

2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;

4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Инициаторы публичных слушаний

5.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета или глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

5.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) инициативной группы жителей муниципального образования, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек и обладающих избирательным правом;

2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;

4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

5.3. Обращение населения муниципального образования с инициативой

проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

5.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

6.2. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 4.3 настоящего Положения.

6.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета народных депутатов назначаются решением Совета народных депутатов.

Публичные слушания по инициативе главы сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются главой сельсовета.

6.4. Председатель Совета народных депутатов может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, собственным распоряжением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов.

6.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3) состав и местонахождение комиссии.

6.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Б-Тихая, поселке Комсомольский.

6.7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Совет народных депутатов обнародует проект нормативного правового акта,

выносимого на публичные слушания.

7. Организация подготовки к публичным слушаниям

7.1. В состав комиссии по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета народных депутатов, специалисты администрации сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

7.2. Комиссия:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;

5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7.5. Комиссия подотчетна Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов; председателю Совета народных депутатов, если по инициативе председателя Совета народных депутатов, главе сельсовета, если по инициативе главы сельсовета.

8. Извещение населения о публичных слушаниях

8.1. Население муниципального образования извещается комиссией о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального обнародования решения о проведении публичных слушаний с одновременным обнародованием информационного сообщения.

8.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

8.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Б-Тихая, поселке Комсомольский.

8.4. Обнародование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

8.5. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

9. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

10. Процедура проведения публичных слушаний

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

10.2. Председатель Совета народных депутатов является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета народных депутатов или председателя Совета народных депутатов, а глава сельсовета на публичных слушаниях, проводимых по решению главы

сельсовета.

10.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

10.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

10.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

10.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

10.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

10.8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

10.9. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет народных депутатов или главе сельсовета.

11.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

11.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные для официального обнародования муниципальных правовых актов, подлежит обнародованию и размещению на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Б-Тихая, поселке Комсомольский.

11.5. Совет народных депутатов или глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

11.6. Совет народных депутатов по результатам рассмотрения итогового

документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

11.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, главы сельсовета должны храниться в Совете народных депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

11.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

11.9. После принятия Советом народных депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

12. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом и другими федеральными законами.

12.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

12.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

12.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

12.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

12.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных

слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Карповского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 12.3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

12.9. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 под [пунктом 2 пункта 12.5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями комиссии по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.10. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 и подпунктом 2 пункта 12.5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 12.12. настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Солонешенского района Алтайского края;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных

слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12.15](#) настоящей статьи.

12.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12.13. Не требуется представление указанных в пункте 12.12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10. настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

12.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту Администрации Солонешенского района Алтайского края).

12.17. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

12.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования Карповский сельсовет об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного Кодекса, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

12.24.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не

более одного месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

12.24.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

12.24.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.7. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет».

12.25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий сельсовета со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.26. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета, допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

13. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

13.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

13.2. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории, проектам правил благоустройства являются расходными обязательствами муниципального образования.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора _____
Ф.И.О.

Приложение 1 к Положению

**Оповещение
о начале публичных слушаний**

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

Перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте

Срок проведения публичных слушаний:

Для публичных слушаний:

Публичные слушания будут проведены

Срок регистрации участников публичных слушаний _____

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте _____

Срок проведения экспозиции: _____

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок

и по адресу: _____

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также

представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения публичных слушаний определен

Приложение 2 к Положению

Протокол

публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту

Утверждаю

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Место размещения экспозиции: _____

Предмет публичных слушаний или общественных обсуждений: _____

Разработчик проекта: _____

Информационное сообщение обнародовано на официальном сайте

Состав демонстративных материалов:

Присутствовали:

Слушали выступление

В ходе публичных слушаний или общественных обсуждений поступило (не поступило) предложение

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

(Ф.И.О)

(подпись)

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

(Ф.И.О)

Приложение 3 к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений
по проекту _____

Дата проведения _____

В публичных слушаниях или общественных обсуждениях по проекту

приняло участие _____.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола
публичных слушаний или общественных обсуждений:

Внесенные предложения участников публичных слушаний или
общественных обсуждений по проектам

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

29.09.2023 № 9

с.Карпово

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов Карповского
сельсовета от 30.10.2017 № 29 «Об
утверждении Положения по оплате труда
главе муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края»

Во исполнение Постановлений Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. N 224 и «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45», на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение по оплате труда главе муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района от 30.10.2017 № 29.

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 31117 рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие:

- для пункта 1.1. настоящего решения с 01.01.2023 года;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.).

Председатель СНД
Карповского сельсовета

Т.Т. Грищенко

СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от “ 29 ” сентября 2023 г. № 10
с. Карпово

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих администрации
Карповского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Карповского сельсовета (Приложение 1).
2. Решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 28.12.2017 года № 44 «О Положении об оплате труда работников администрации Карповского сельсовета » считать утратившим силу.
3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.
5. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.).

Председатель СНД
Карповского сельсовета
Грищенко

Т.Т.

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Карповского сельсовета от 29.09.2023 №

Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Карповского сельсовета

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Карповского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов Карповского сельсовета в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат к должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского

края;

б) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается: муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:
по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также единовременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица. Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30 процентов;

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.