

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(седьмая сессия восьмого созыва)

---

**РЕШЕНИЕ**

«28» сентября 2023 № 15  
с. Березовка

Об утверждении Положения об оплате труда  
муниципальных служащих  
администрации Березовского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Уставом муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Березовского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета (Приложение 1).
2. Решение Совета народных депутатов Березовского сельсовета от 23.03.2017 года № 9 «О Положении об оплате труда работников администрации Березовского сельсовета» считать утратившим силу.
3. Действие настоящего решения распространить на правоотношения с 01.01.2023 года.
4. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.
5. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Лисица Т.А.).

Председатель СНД  
Березовского сельсовета

Н.Н.Зюзюкова

## **Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета**

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (с изменениями и дополнениями).

### 2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов Березовского сельсовета в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

### 3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат к должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;

б) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:

по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также единовременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица. Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30%.

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

#### 4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.