

О начале проведения отбора получателей субсидий по отдельным направлениям деятельности

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 24.02.2021 № 49 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства» уведомляем о начале проведения отбора получателей субсидий по следующим направлениям:

- на возмещение части затрат на приобретение в предшествующем году племенного молодняка крупного рогатого скота и (или) овец - по ставке на 1 голову;

- на возмещение части затрат на приобретение в предшествующем году племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы для комплектования родительского стада - по ставке на 1 штуку (голову).

Прием документов с 19 января по 18 февраля 2022 года.

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы АИС РЕСПАК по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефону: 35-44-63 (Нестеренко Алексей Сергеевич).

1. Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

а) соответствия критериям определения «сельскохозяйственный товаропроизводитель», определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

б) обеспечения (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в 2021 году подтвержденного документами среднемесячного уровня оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец 2020 года и увеличенного на районный коэффициент.

Минимальный размер заработной платы для получения субсидий в 2022 году (уровень оплаты труда за 2021 год):

с учетом районного коэффициента 1,25 минимальный размер заработной платы составляет 16250,00 рублей на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Поспелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Суетский, Табу некий, Угловский, Хабарский, Шипуновский районы; города: Алейск, Славгород, Яровое;

с учетом районного коэффициента **1,15** минимальный размер заработной платы составил **14950,00** рублей на следующих территориях края: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутихинский, Курьинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, **Солонешенский**, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы; город Барнаул;

в) отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствия просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

II. Для оформления пакета документов на ПОКУПКУ племенных животных:

1. Соответствовать требованиям:

- приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного молодняка овец, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, а также посредством импортных сделок.

2. Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» (АИС РЕСПАК) формы отчетности, необходимые для формирования заявки:

- сведения о численности и заработной плате - «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»;

- покупка племенного молодняка сельхозживотных и племенной продукции.

3. Сформировать заявку на получение субсидии. Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм. Если все верно - заявка отправляется в Минсельхоз на проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

4. Распечатать заявку и дополнительные документы.

Документы для предоставления в Минсельхоз (указанные ниже формы придут автоматически после отправки заявки на проверку):

- заявление о предоставлении субсидий;

- расчет размера субсидий, причитающихся получателю;

- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предшествующий год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию ФНС России, не более чем на 1 (единицу), а численность застрахованных не превышала 6 человек, вправе для уточнения указанных сведений представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.12.2018 № 507п);

заверенные участником отбора копии: договоров купли-продажи;

счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, расчетных платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков или

иных платежных документов). В случае если в платежном документе в поле «назначение платежа» имеется ссылка на счет, дополнительно представляется копия указанного счета;

актов приема-передачи племенных животных, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы;

племенных свидетельств, а также заверенные организациями, реализующими племенную продукцию, копии свидетельств о их регистрации в государственном племенном регистре.

При приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного молодняка овец, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы посредством импортной сделки в дополнение к перечисленным в настоящем пункте документам представляются также заверенные участником отбора копии:

контракта на приобретение племенной продукции;

расчетных платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков или иных платежных документов) или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции;

международной товарно-транспортной накладной (коносамента, авианакладной);

счета-фактуры (инвойса), счета-проформы (проформы-инвойса); акта приема-передачи (акта отбора) с приложением описи животных или ветеринарного свидетельства (ветеринарного сертификата) и описи животных.

В случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота сельскохозяйственные товаропроизводители представляют также заверенную участником отбора копию комплексного плана оздоровления стада предприятия от лейкоза.

ВНИМАНИЕ:

При оформлении заявки в системе Министерства в электронном виде автоматически формируется и направляется в налоговый орган межведомственный запрос на проверку наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах и о страховых взносах. Результат ответа на межведомственный запрос будет отражаться в «Личном кабинете» сельхозтоваропроизводителя в АИС РЕСПАК. Выявленная задолженность должна быть погашена (даже минимальные суммы). Погашение задолженности проверяется путем повторного направления Министерством межведомственного запроса.

При наличии задолженности в результате межведомственного запроса сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выданную не ранее чем за 30 календарных дней справку соответствующей инспекции ФПС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с отметкой «не имеет». Справки по форме 39. а также платежные поручения и чеки к рассмотрению не принимаются.

III. Требования к оформлению пакетов документов:

Получатели субсидий представляют пакет документов на получение субсидий по каждому из направлений в распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи.

В опись самостоятельно записываются наименование копии документов!!!

Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати обязательны Ф.И.О. и номер телефона (стационарный и сотовый) исполнителя.

По вопросам оформления и приема документов обращаться к специалисту:

Катаманов Александр Сергеевич, тел: 65-82-16, 8-960-961-5852, эл. почта: a.katamanov@altagro22.ru. кабинет 304.