



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2023

№ 269-Р

с. Солонешное

О проведении ведомственного контроля МБОУ «Березовская СОШ имени А.Я. Давыдова»

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Провести в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права плановую документарную проверку в отношении МБОУ «Березовская СОШ имени А.Я. Давыдова», юридический адрес: 659682, Алтайский край, Солонешенский район, село Березовка, улица Восточная, дом 6, адрес места фактического осуществления деятельности: 659682, Алтайский край, Солонешенский район, село Березовка, улица Восточная, дом 6, в срок с 09.10.2023 по 03.11.2023 года.

2. Назначить лицо, уполномоченное на проведение проверки:

Попову Любовь Ивановну, главного специалиста комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации Солонешенского района.

3. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью исполнения плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Солонешенского района на 2023 год, утвержденного постановлением Администрации Солонешенского района Алтайского края от 23.12.2022 № 505.

2) задачами настоящей проверки являются:

- выявление нарушений трудовых прав работников (нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права):

- изучение причин и условий возникновения выявленных нарушений;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений с целью предупреждения их повторения;
- восстановление нарушенных прав работников.

3) предметом настоящей проверки является соблюдение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

4. Период деятельности, подлежащий проверке с 01.01.2022 по 01.10.2023 года.

5. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверить наличие и правильность ведения документов по кадровому учету;
- проверить исполнение трудового законодательства в части охраны труда.

6. Перечень локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых у МБОУ «Березовская СОШ имени А.Я. Давыдова» для проведения плановой проверки:

1) Документы по кадровому учету:

- штатное расписание (текущий год);
- график отпусков (текущий год);
- приказы (распоряжения) и журналы регистрации по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.) за текущий и предшествующий год;

2) Оформление трудовых договоров:

- трудовые договоры;
- журнал регистрации трудовых договоров;
- договоры о материальной ответственности;
- должностные инструкции работников;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
- приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
- опись дел по личному составу (для передачи в архив);
- опись дел постоянного срока хранения (для передачи в архив);

3) Организация работ по охране труда:

- приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда, на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
- положение об организации работы по охране труда.
- журналы инструктажей;
- инструкции по охране труда;
- приказы о проведении обучения по охране труда;
- карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

4) Документы по проведению специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводившей оценку условий труда, копии аттестата аккредитации и область аккредитации;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка;
- протоколы проведения измерений и оценки;
- карты специальной оценки условий труда;
- сводная ведомость результатов СОУТ и сводная таблица классов условий труда;
- перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
- заключение эксперта.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Осетрову С.В.

Глава района



А.С. Воронов