

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 12 2019 № 455
с. Солонешное

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Солонешенское»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителя коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги, руководствуясь Уставом муниципального образования Солонешенский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации - муниципального унитарного предприятия «Солонешенское» (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солонешенского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Т.П. Фурсову.

Глава района



В.Г. Горбачев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации - муниципального унитарного предприятия «Солонешенское» (далее - МУП «Солонешенское»), проживающим в с. Солонешное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации - муниципального унитарного предприятия «Солонешенское» (далее - МУП «Солонешенское») (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям - муниципального унитарного предприятия «Солонешенское» (далее - МУП «Солонешенское»), проживающим в с. Солонешное Солонешенского района Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за тепловую энергию на основе тарифов, утвержденных для МУП «Солонешенское» в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Право на получение Компенсации имеют граждане РФ - наниматели и собственники жилых помещений в многоквартирных домах (жилых домах) на территории с. Солонешное Солонешенского района Алтайского края, теплоснабжение которых осуществляется МУП «Солонешенское» при соблюдении условий, указанных в п. 1.7.

1.4. В случае если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун,

попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Органом, ответственным за выплату компенсации, является Администрация Солонешенского района Алтайского края (далее – Администрация).

1.6. Компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в отдел по ЖКХ, но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.7. Компенсация выплачивается заявителю при своевременной оплате (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) и отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в пределах бюджетных ассигнований утвержденных Администрацией Солонешенского района на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют заявление с приложением следующих документов:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Солонешенского района.

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.1.4. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домового книги, копии паспортов).

2.1.5. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.1.7. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

2.1.8. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

2.1.9. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.1.10. Справку об отсутствии задолженности по оплате услуги теплоснабжения.

2.1.11. Конверт маркированный, папка-скоросшиватель для формирования

дела.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.5. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Администрацию об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.7.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

2.7.2. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

3. Порядок выплаты Компенсации

3.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

3.2. В день обращения Заявителя Администрация проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;
- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;
- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.3. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

3.4. Администрация на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет Заявителю (способом, указанным в заявлении) уведомление по форме согласно приложению 2 настоящему Положению.

3.5. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.5.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

3.5.2. Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов,

предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.5.3. Предоставления Заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.5.4. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

3.5.5. Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

3.6. МУП «Солонешенское»:

- определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;
- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 3.7 Положения;
- формирует и ведет Реестр получателей мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме (далее - Реестр);
- не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Администрацию реестры в бумажном виде. Передача реестров осуществляется за подписью обеих сторон на бумажном носителе;
- несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета суммы компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

3.7. Размер Компенсации определяется по формуле:

$$C = V_p * (T_p - T_b * (1 + \text{ПИ}/100)), \text{ где:}$$

C - сумма Компенсации (руб.);

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги, который не может превышать объем за базовый месяц;

В случае если фактический объем за расчетный месяц превышает объем базового месяца, расчет производится исходя из объема базового месяца.

В случае если фактический объем за расчетный месяц сложился ниже объема базового месяца, расчет производится исходя из фактического объема за расчетный месяц.

T_p – утвержденный на расчетный период тариф на коммунальную услугу (руб.);

T_b - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

ПИ - предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по соответствующему муниципальному образованию, утвержденный на расчетный год указом Губернатора Алтайского края в соответствии с Основами формирования индексов.

3.8. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено

- изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;
- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;
- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;
- применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;
- перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

Объемы коммунальных услуг, численность граждан и общая площадь жилого помещения в сравниваемых периодах приводятся к единому значению базового периода. При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.9. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.10. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Администрации в течение 3 лет.

3.11. Администрация составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета на основе реестров, предоставленных МУП «Солонешенское» и заявлений граждан.

3.12. Отдел по ЖКХ до 15 числа текущего месяца предоставляет в отдел бухгалтерского учета списки получателей денежных компенсаций.

3.13. Отдел бухгалтерского учета до 20 числа текущего месяца предоставляет в Комитет Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края (далее - комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.14. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование, перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Солонешенского района Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.15. Отдел бухгалтерского учета не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

4. Прочие условия

4.1. В случае предоставления МУП «Солонешенское» Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения

обществом своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

4.2. МУП «Солонешенское» в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации, засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина и ставит в известность отдел по ЖКХ об излишне перечисленной сумме компенсации.

4.3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет путем перечисления на счет, указанный Администрацией. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям от ресурсоснабжающей организации МУП «Солонешенское»

Форма заявления о предоставлении Компенсации

В отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Солонешенского района

№ _____

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации района от 09.12.2019 г. № 455 прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за тепловую энергию от ресурсоснабжающей организации МУП «Солонешенское», на жилое помещение, _____ по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя – на _____ л.;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (наименование документа, _____ номер, _____ дата) _____ – на _____ л.;

3. Копии паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных по данному адресу - на _____ л.;

4. Справка о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домовой книги, копии паспортов) – на _____ л.;

5. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений) – на _____ л.;

6. Справка об отсутствии задолженности по оплате услуги теплоснабжения;

7. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальных услуг (наименование документа, номер и дата) _____ - на _____ л.;

8. Копии документов _____ - на _____ л.;

(наименование документов) _____,

подтверждающих выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг - на _____ л.;

9. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - на _____ л.;

10. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика (физического или юридического лица) в налоговом органе - на _____ л.;

11. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации - на _____ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на мой лицевой счет _____ открытый
в кредитной организации _____.
Контактная информация: телефон _____, адрес электронной почты
_____.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать отдел жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Солонешенского района об утрате (приобретении) права собственности
(пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных
организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока
регистрации на территории Солонешенского района.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной
компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в
течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после
прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения
денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем
заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ
«О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несут
ответственность.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Документы _____

принял _____

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О., должность специалиста отдела)

«__» _____ 20__ г.

Контактная информация: телефон _____, адрес электронной почты
_____.

----- Расписка-
уведомление
Регистрационный номер заявления _____ Решение о
предоставлении компенсации будет принято в течение 15 рабочих дней.
Документы _____ принял _____
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста Комитета)
«__» _____ 20__ г.

