

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» 12 20 19 № 448
с. Солонешное

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными Законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение)

1.1. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный данным постановлением, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и в случаях, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предоставляющим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставлять справки, заполненные с использованием СПО Справки БК.

3. Управлению делами (Ветчинкин А.А.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, под роспись.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Считать утратившим силу Постановление Администрации района от 10.01.2019 № 3 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.Г.Горбачев

С постановлением ознакомлены:

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края:

- заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
- заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
- заместитель главы Администрации района, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
- управляющий делами Администрации района.

2. Главные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края:

- председатель комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации района;
- председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;
- председатель комитета по культуре Администрации района;
- начальник юридического отдела Администрации района;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района;
- начальник архивного отдела Администрации района;
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района;
- начальник отдела по сельскому хозяйству Администрации района;
- начальник отдела по спорту Администрации района;
- начальник отдела по ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации района.

3. Ведущие должности муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края:

- начальник организационного отдела управления делами Администрации района;
- начальник отдела компьютерного обеспечения управления делами Администрации района;
- начальник отдела доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
- начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
- начальник отдела учета и отчетности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
- заведующий контрольно-ревизионным сектором комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

- заведующий учебно-методическим отделом комитета по образованию и делам молодежи Администрации района.

4. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист информационного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
- главный специалист комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации района;
- главный специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;
- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района;
- главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству;
- главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района;
- главный специалист отдела по сельскому хозяйству Администрации района;
- главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главный специалист (по кадрам) управления делами Администрации района.