

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 05 2017 № 234
с. Солонешное

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Солонешенский район

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 321-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц", на основании Устава муниципального образования Солонешенский район
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (приложение 1);

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 01.06.2015 N 192 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Солонешенский район".

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте zakurki.gov.ru, на официальном сайте Администрации Солонешенского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Солонешенского района А.С. Воронова.

Глава Администрации района



В.Г. Горбачев

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОН**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Солонешенский район (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Солонешенский район в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

2. Муниципальные заказчики, осуществляют формирование, утверждение и ведение планов закупок посредством единой информационной системы.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Солонешенский район (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 2.1, 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Солонешенский район муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 Порядка, на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О

требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Солонешенский район (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

а) формируют не позднее 20 июня текущего года планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе;

б) предоставляют не позднее 1 июля текущего года планы закупок главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

в) корректируют при необходимости не позднее 1 сентября текущего года планы закупок по согласованию с главными распорядителями в процессе составления проектов бюджетных смет и предоставления главными распорядителями при составлении проекта решения об утверждении бюджета муниципального образования Солонешенский район обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

4.2. Заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 3 Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

а) формируют не позднее 20 июня текущего года планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

б) предоставляют не позднее 1 июля текущего года планы закупок органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) корректируют при необходимости не позднее 1 сентября текущего года планы закупок по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

г) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 3 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

4.3. Юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 3 Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок в течение 10 рабочих дней после принятия решения сессии районного Совета народных депутатов Солонешенского района о бюджете муниципального образования Солонешенский район на очередной финансовый год;

в) утверждают планы закупок после их возможного уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в сроки, установленные пунктом 3 Порядка;

4.4. Юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 3 Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) уточняют при необходимости планы закупок в течение 10 рабочих дней после принятия решения сессии районного Совета народных депутатов Солонешенского района о бюджете муниципального образования Солонешенский район на очередной финансовый год;

в) утверждают планы закупок после их возможного уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 3 Порядка. В случае совпадения в одном лице муниципального заказчика и главного распорядителя действия, указанные в настоящем пункте, установленные для муниципальных заказчиков по отношению к главным распорядителям, такими муниципальными заказчиками не осуществляются.

5. План закупок на очередной финансовый год разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения сессии районного Совета народных депутатов Солонешенского района об утверждении бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 3 Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Заказчики, указанные в пункте 3 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями районного Совета народных депутатов Солонешенского района о внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов Солонешенского района об утверждении бюджета муниципального образования Солонешенский район на текущий финансовый год;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, решений районного Совета народных депутатов Солонешенского района, постановлений, распоряжений Администрации Солонешенского района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением районного Совета народных депутатов Солонешенского района об утверждении бюджета муниципального образования Солонешенский район;

г) реализация решения, принятого муниципальными заказчиками или юридическими лицами, указанными в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 3 Порядка по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписаний органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 3 Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".

12. Утвержденный заказчиком план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОН**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Солонешенский район (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график закупок) для обеспечения нужд муниципального образования Солонешенский район.

2. Заказчики осуществляют формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок посредством единой информационной системы.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 2.1, 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Солонешенский район муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от

05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Солонешенский район, но не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год период на рассмотрение сессией районного Совета народных депутатов Солонешенского района;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 3 Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение сессией районного Совета народных депутатов Солонешенского района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 3 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение сессией районного Совета народных депутатов Солонешенского района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 3 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение сессией районного Совета народных депутатов Солонешенского района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 3 Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

7. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

8. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ~~заказчиков~~, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляется уполномоченным органом, определенным решением о создании такого уполномоченного органа и наделении его полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом.

9. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

10. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

11. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

12. Заказчики, указанные в пункте 3 Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

13. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике закупок, изменения в план-график закупок вносятся после изменения плана закупок.

14. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 15 Порядка, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

15. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

16. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

17. Утвержденный заказчиком план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.