

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2022

46

№ \_\_\_\_\_

с. Солонешное

[ Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Солонешенского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего ]

В соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Муниципального образования Солонешенского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации Солонешенского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего (прилагается);

2. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего постановления обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (работы) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Разместить настоящее постановление Администрации района на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Ветчинкина А.А.

Глава района

А.С. Воронов

**Перечень должностей муниципальной службы администрации Солонешенского района и ее структурных подразделений, в случае замещения которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего**

**Высшие должности муниципальной службы:**

1. Заместитель главы Администрации района;
2. Управляющий делами Администрации района.

**Главные должности муниципальной службы:**

1. Председатель комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации района;
2. Председатель комитета по образованию и молодежной политике;
3. Председатель комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;
4. Председатель комитета по культуре;
5. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района;
6. Начальник юридического отдела Администрации района;
7. Начальник отдела по сельскому хозяйству Администрации района;
8. Начальник отдела по архитектуре и градостроительству Администрации района;
09. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района;
10. Начальник архивного отдела Администрации района;

11. Начальник отдела по ГО, ЧС и МР Администрации района;

12. Начальник отдела по спорту Администрации района;

**Ведущие должности муниципальной службы:**

1. Начальник организационного отдела управления делами Администрации района;

2. Начальник отдела по компьютерному обеспечению Администрации района;

**Старшие должности муниципальной службы:**

1. Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района;

2. Главный специалист комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации района;

3. Главный специалист отдела по ЖКХ Администрации района;

4. Главный специалист отдела по сельскому хозяйству Администрации района;

5. Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района;

6. Главный специалист управления делами Администрации района;

7. Главный специалист отдела по архитектуре и градостроительству Администрации района;

8. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района;

9. Главный специалист архивного отдела Администрации района;

10. Главный специалист по опеке и попечительству комитета по образованию и делам молодежи.

Управляющий делами  
Администрации района

А.А. Ветчинкин