

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Солонешенский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (далее - Положение) определяет процедуру проведения, цель и задачи, участников, форму проведения, последовательность действий и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования и документов, вносящих изменения в действующие документы стратегического планирования муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, а также формы уведомления о проведении общественного обсуждения, представления замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования и отчета о результатах проведенного общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее по тексту - протокол).

1.2 Организация проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (далее до тексту - общественное обсуждение проектов документов в соответствующем падеже) осуществляется согласно статье 13 Федерального закона от 28.06.2014 N 172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статье 14 закона Алтайского края от 03.04.2015 N 30 - ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае», решения районного Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края от 22.06.2016 № 314 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края» и настоящим Положением.

1.3. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов стратегического планирования, а также проекты изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в них подпрограмм.

2. Цель и задачи

2.1 Общественное обсуждение проектов документов проводится с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования.

Основные задачи общественного обсуждения:

- выявление и учет общественного мнения по темам, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования, всесторонняя проработка и учет предложений индивидуальных предпринимателей, физических, юридических лиц Российской Федерации, в том числе общественных, научных, некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - участники общественного обсуждения);
- подготовка замечаний и (или) предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов.

3. Участники

3.1. Участниками общественных обсуждений проектов документов являются жители Солонешенского района Алтайского края в возрасте не моложе 18 лет, субъекты хозяйственной деятельности, общественные, научные и иные организации, объединения профсоюзов и работодателей, государственные органы и органы местного самоуправления.

4. Форма и сроки проведения

4.1. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования, указанных в пункте 5 статьи 11 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172 -ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

- стратегии социально-экономического развития муниципального образования Солонешенский район Алтайского края;
- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Солонешенского района Алтайского края;
- прогноза социально-экономического развития Солонешенского района Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;
- муниципальных программ.

4.2. Общественное обсуждение проектов документов осуществляется в форме размещения подготовленного проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - официальный сайт в соответствующем падеже), официальном сайте органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования при его наличии, с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования в сети «Интернет».

4.3. Организацию и проведение общественного обсуждения проектов документов осуществляют структурные подразделения Администрации Солонешенского района Алтайского края, ответственные за разработку проекта документа стратегического планирования (далее по тексту «разработчик проекта»).

4.4. Для организации и проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования разработчик проекта размещает на официальном сайте Администрации Солонешенского района (admsln.narod.ru) в разделе «Экономика», на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения проектов документов: уведомление о проведении общественного обсуждения (приложение 1) и проект документа стратегического планирования.

В уведомлении указываются:

- вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
- сведения о разработчике проекта;
- срок проведения общественного обсуждения проектов документов, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
- телефон, почтовый и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний.

Одновременно на официальном сайте Администрации Солонешенского района, на сайте ответственного исполнителя при его наличии размещается форма представления замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования (приложение № 2).

4.5. Срок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, а также проекту изменений в документы стратегического планирования составляет не менее 10 и не более 30 календарных дней.

4.6. Ответственность за достоверность сведений и документов несет разработчик проекта документов.

5. Учет замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения

5.1. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

5.2. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя,

отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

5.3. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие после окончания срока общественного обсуждения проекта документа;

- не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

- не содержащие обязательную контактную информацию об Участнике;

- не поддающиеся прочтению;

- имеющие экстремистскую направленность;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

5.4. В случае наличия замечаний и (или) предложений по проекту документов стратегического планирования, Участник направляет их на почтовый или электронный адрес, указанный в уведомлении о проведении общественного обсуждения.

5.5. Разработчик проекта в течение 3-5 календарных дней со дня окончания срока общественного обсуждения проектов документов рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения, формирует протокол о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа (приложение № 3).

5.5. Протокол утверждается главой Солонешенского района Алтайского края и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района, на сайте ответственного исполнителя при его наличии не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока общественного обсуждения проектов документов.

В протоколе указываются результаты общественного обсуждения проектов документов, включая содержание замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения, а также, результаты рассмотрения указанных замечаний и (или) предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.

В случае необходимости проект документа стратегического планирования подлежит доработке по результатам общественного обсуждения.

5.6. В случае внесения в проект документов стратегического планирования замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик проекта размещает на официальном сайте Администрации Солонешенского района, на сайте ответственного исполнителя при его наличии:

- доработанный проект документа стратегического планирования с учетом замечаний и предложений;

протокол о результатах проведения общественного обсуждения с информацией о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и предложениях.

5.7. В случае отсутствия замечаний и (или) предложений, либо оставления проекта документа стратегического планирования без изменений и отклонений, поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений, разработчик проекта размещает на официальном сайте Администрации Солонешенского района, на сайте ответственного исполнителя при его наличии:

- протокол о результатах проведения общественного обсуждения с информацией об отсутствии замечаний и (или) предложений, либо информацией о поступивших замечаниях и (или) предложениях, отклоненных с указанием причин их отклонения.

5.8. После размещения на официальном сайте Администрации Солонешенского района, на сайте ответственного исполнителя при его наличии доработанного проекта документа стратегического планирования с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения или информации о поступивших замечаниях и (или) предложениях и причинах их отклонения, проект документа стратегического планирования утверждается в установленном порядке.

5.9. Отсутствие замечаний и предложений на проект документа стратегического планирования не является препятствием для его принятия (утверждения).

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1
к Порядку общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования муниципального обра-
зования Солонешенский район
Алтайского края

Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования:

Настоящим: _____

(Разработчик проекта)

уведомляет о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц, организаций в отношении проекта документа стратегического планирования

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Текст проекта документа стратегического планирования размещен на официальном сайте Администрации района по адресу: admsln.narod.ru в разделе «Экономика» и в федеральной информационной системе стратегического планирования в сети «Интернет».

Замечания и предложения к проекту документа принимаются по нижеприведенной форме:

- 1) в электронном виде - на адрес электронной почты - _____ ;
- 2) в бумажном виде - с понедельника по пятницу - с 9-00 ч до 17-00 ч (обед с 13-00 до 14-00 ч) по адресу: 659690, Алтайский край, с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15 , кабинет №___ ;

Контактное лицо: ФИО Разработчика проекта, телефон (38594) _____
(адрес электронной почты, телефон Разработчика проекта)

Срок приема замечаний и предложений: с _____ по _____ . _ •

**Замечания и предложения
к проекту документа стратегического планирования**

п/п	Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты, внесшего замечания/предложения)	Раздел, подраздел, пункт проекта документа	Содержания замечания и предложения	Обоснование
1	2	3	4	5

Участник общественного обсуждения, Ф.И.О

«___» _____ 2021г.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3
к Порядку общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования муниципального обра-
зования Солонешенский район
Алтайского края

Утверждаю:
Глава Солонешенского района
_____ (_____)

«__»_____2021 г.

Протокол общественного обсуждения проекта

(наименование проекта документа стратегического планирования)

(дата составления протокола)

Место и время проведения публичного обсуждения:

Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская,
15, Администрация Солонешенского района.

Материалы проекта _____

(наименование проекта документа стратегического планирования)

размещены в сети Интернет по адресу: (admsln.narod.ru) в разделе
«Экономика», официальном сайте органа, ответственного за разработку
проекта стратегического планирования при его наличии и в федеральной
информационной системе стратегического планирования в сети «Интернет»
Замечания и предложения по проекту принимались

(адрес электронной почты, телефон Разработчика проекта)

Период проведения публичного обсуждения: с _____ по _____.

Итоги общественного обсуждения проекта документа стратегического
планирования

1) В результате общественного обсуждения замечания и предложения не
поступили.

2) В результате общественного обсуждения поступили следующие замечания и предложения: _____

Проект документа стратегического планирования доработан с учетом поступивших замечаний и предложений.

3) В результате общественного обсуждения поступили следующие замечания и предложения: _____

Указанные замечания и предложения отклонены по причине:

Проект документа стратегического планирования рекомендуется к принятию (утверждению).

Должность

Разработчика проекта

(подпись)

ФИО