

Представителю нанимателя

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)_____

(наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.
в _____
(наименование уполномоченного подразделения)

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) _____