

План
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Солонешенского района,
ее отделах и комитетах на 2016 - 2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Солонешенского района Алтайского края, урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии	по мере необходимости	Не проводилось (не было необходимости)
2.	Размещение в газете «Горные зори», на официальном сайте администрации проектов муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	юридический отдел	в течение года	выполняется
3.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень	управления делами Администрации района	ежегодно, до 30 апреля	проверок не было
4.	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города	управления делами Администрации района	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	размещено
5.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	управления делами Администрации района	постоянно	выполняется
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов	юридический отдел	постоянно	проводится постоянно
7.	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации района и их проектах коррупциогенных факторов	юридический отдел	при поступлении информации прокуратуры района	выполняется
8.	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	структурные подразделения администрации района, ответственные за предоставление муниципальных услуг	постоянно	выполняется

9.	Осуществление контроля за деятельностью, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду	отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации района	постоянно	выполняется
10	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	комитет по экономике Администрации района	постоянно	соблюдается
11	Информирование муниципальных служащих администрации района в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	Юридический отдел	постоянно	выполняется
12	Организация работы по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Руководители отделов и комитетов	постоянно	выполняется
13	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Юридический отдел, управляющий делами	постоянно	выполняется
14	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и предупреждения коррупционных правонарушений	Юридический отдел	по мере необходимости	Осуществляется взаимодействие
15	Осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, заместители главы Администрации района	постоянно	выполняется