

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 08 2013 г. № 707
с. Солонешное

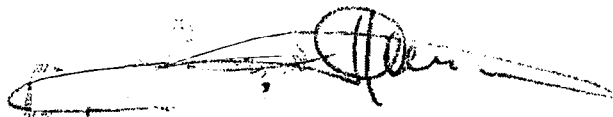
Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений, предприятий и лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия.

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.200 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений представляемых руководителями муниципальных учреждений, предприятий и лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Горные Зори».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района



В.Д. Носков

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений, предприятий и лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия.

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, предприятий и лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия (далее – Учреждение, Предприятие) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее проверка).
2. Проверка осуществляется по решению учредителя Учреждения (Предприятия) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения (Предприятия), или руководителя Учреждения (Предприятия) и оформляется в письменном виде.
4. Проверку проводит управление делами Администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения (Предприятия) (далее – уполномоченное структурное подразделение).
5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) должностными лицами кадровых подразделений органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Алтайского края;
 - д) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.
6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия

учредителя Учреждения (Предприятия) или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения (Предприятия), а также с руководителем Учреждения (Предприятия).

б) изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения (Предприятия), а также руководителем Учреждения (Предприятия) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения (Предприятия), а также от руководителя Учреждения (Предприятия) пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Глава Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (Предприятия) или иное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя Учреждения (Предприятия) о начале в отношении его проверки – в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя Учреждения (Предприятия), в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (Предприятия), или иное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель Учреждения (Предприятия) вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в п.11 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки глава Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (Предприятия), или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения (Предприятия);

б) отказ лицу, поступающему на работу на должность руководителя Учреждения (Предприятия), в назначении на должность руководителя Учреждения (Предприятия);

в) применение к руководителю Учреждения (Предприятия) мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации).

г) увольнение лица, замещающего должность руководителя Учреждения (Предприятия).

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Материалы проверки, поступившие к руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (Предприятия), или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.