

г. Барнаул
19 июня 2017 года

Пресс-релиз

В адрес филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю (Кадастровая палата) от жителей региона поступают вопросы относительно обязанностей кадастрового инженера и заказчика проведения кадастровых работ. Комментирует ситуацию заместитель директора - главный технолог Кадастровой палаты Игорь Штайнепрайс.

Вопрос: Каковы обязанности кадастрового инженера при выполнении кадастровых работ?

Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых подготавливаются документы, необходимые для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости (кадастровые работы). Специальным правом на осуществление кадастровой деятельности обладают кадастровые инженеры, являющиеся членами саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Деятельность кадастрового инженера регламентируется Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Закон «О кадастровой деятельности»), смежными законами, актами и приказами Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития, Госстроя.

В соответствии со ст. 29.1 Закона «О кадастровой деятельности» при осуществлении кадастровых работ кадастровый инженер обязан:

- соблюдать требования законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, а также соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;

- отказаться от заключения договора в случае, если объект недвижимости не является объектом, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком документы содержат недостоверные сведения или по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания;

- сообщить заказчику кадастровых работ о невозможности своего участия в выполнении кадастровых работ в срок не более чем три рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств;
- иметь печать установленной формы и усиленную квалифицированную электронную подпись;
- предоставлять по требованию заказчика информацию о членстве в саморегулируемой организации кадастровых инженеров в срок не более чем три рабочих дня с даты поступления соответствующего требования;
- не разглашать информацию, которая получена от заказчика кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- хранить акты согласования местоположения границ земельных участков и передавать их в орган регистрации прав в соответствии с установленным порядком;
- один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- в течение десяти рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор предоставлять саморегулируемой организации кадастровых инженеров информацию о юридическом лице, с которым заключен трудовой договор;
- предоставлять по запросу саморегулируемой организации кадастровых инженеров документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности.

Вопрос: Какие обязанности, установленные законом, есть у заказчика кадастровых работ?

Обязанности заказчика кадастровых работ также отражены в Законе «О кадастровой деятельности». В соответствии со ст. 29.1 указанного закона при выполнении кадастровых работ заказчик, с момента вступления в силу соответствующего договора, должен:

- обеспечить доступ кадастровому инженеру на объект недвижимости, в отношении которого проводятся кадастровые работы;
- предоставить документацию, необходимую для выполнения работ;
- соблюдать условия договора подряда на выполнение кадастровых работ.

Вместе с тем, в случае нарушения заказчиком требований законодательства, установленных для обеспечения выполнения кадастровых работ, кадастровый инженер вправе отказаться от выполнения таких работ.

Контакты для СМИ

Пресс-служба Филиала

т. 8 (3852)50-27-91,

e-mail: fgu22_press2@22.kadastr.ru