

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Регламенту взаимодействия администрации Солонешенского района Алтайского края и КАУ «МФЦ Алтайского края» по предоставлению муниципальных услуг

**Общая информация****Раздел 3.1. Перечень услуг Администрации, предоставление которых не организовано на базе МФЦ**

<b>Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района</b>	«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями Солонешенского района.
	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Солонешенском районе.
	Реализация основных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования
	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Солонешенского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)
<b>Комитет по культуре Администрации Солонешенского района</b>	Организация музейного обслуживания населения
	Организация услуг дополнительного образования детей
	Организация работы клубных формирований МБУК «Солонешенский ИМЦКиД»
	Организация досуга населения в учреждениях клубного типа
	Организация библиотечно-информационного обслуживания населения Солонешенского района
<b>Комитет по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации Солонешенского района</b>	Выдача ходатайства Администрации Солонешенского района о предоставлении государственной поддержки

<b>Архивный отдел Администрации Солонешенского района</b>	Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства
	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
<b>Отдел по архитектуре и градостроительс тву Администрации района</b>	Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
<b>Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации района</b>	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солонешенского района
	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солонешенского района Алтайского края
	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Солонешенский район Алтайского края Администрацией Солонешенского района»
	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе.
<b>Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации района</b>	Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

**Раздел 3.2. Контактные данные сотрудников Администрации и их полномочия по взаимодействию с МФЦ.**

**1. Ответственный за взаимодействие с МФЦ**

659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул.  
Красноармейская, 15

Глава администрации района	Горбачев Виктор Григорьевич	т.(38594) 22401
----------------------------	-----------------------------	-----------------

**2. Приём документов**

Начальник отдела по архитектуре градостроительству	Татьяна Ивановна Юрьева	Тел. (38575) 22591
Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	Юрий Владимирович Шершнев	Тел: (38575) 22637

**Раздел 3.3. Контактные данные сотрудников МФЦ и их полномочия по взаимодействию с Администрацией.**

**1. Ответственный за взаимодействие с Администрацией**

656064, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д.58г,

Заместитель директора по правовым вопросам	Кузнецова Юлия Евгеньевна	т. (3852) 200-548
--------------------------------------------	---------------------------	-------------------

**2. Прием документов от заявителя**

**Отдел по работе с клиентами Солонешенского филиала КАУ «МФЦ Алтайского края»**

659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул.  
Красноармейская, 8

Руководитель филиала	Попова Нелли Леонидовна	т. 8(38594) 22-7-91 22-4-65
----------------------	-------------------------	--------------------------------

**Раздел 3.4. Информация о месторасположении Администрации, где заявители могут получить услуги и о режиме работы Администрации по приему заявителей**

Наименование органа местного самоуправления	Администрация Солонешенского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления	Глава Администрации района Горбачев В.Г.
Место нахождения и почтовый адрес	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15
Режим работы	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, Пятница с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 13.48 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Телефон, адрес электронной почты	385 94 22 4 01  admsln@yandex.ru
Адрес официального сайта Администрации района	www.admsln.narod.ru

Глава администрации района

\_\_\_\_\_ /Горбачев В.Г./

МП

Директор

\_\_\_\_\_ /Тишин Д.В./

МП