

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Регламенту взаимодействия администрации
Солонешенского района Алтайского края и КАУ
«МФЦ Алтайского края» по предоставлению
муниципальных услуг

Сведения об условиях и порядке предоставления услуг

Раздел 1.1 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг

1. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290);
- 3) Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290);
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006 №165);
- 7) постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №48);
- 8) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 №175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.03.2013, №9);
- 9) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 №120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 27.11.2006, №48);
- 10) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 №121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 27.11.2006, №48);

- 11) Уставом муниципального образования Солонешенского района Алтайского края;
- 12) Положением об отделе по архитектуре и градостроительству Администрации района, утвержденным распоряжением Администрации района от 31.07.2013 № 119-р;
- 13) Постановлением Администрации района от 07.03.2013 № 75 «Об утверждении Порядка разработки проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края.

2. Выдача градостроительного плана земельного участка:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, №237);
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, №290);
- 3) Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, №290);
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, №165);
- 7) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», 08.06.2011, №122);
- 8) Уставом муниципального образования Солонешенский район;
- 9) Положением об отделе по архитектуре и градостроительству Администрации района;

Раздел 1.2. Перечень документов, выдаваемых заявителем МФЦ по результатам предоставления услуг

1. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию:

- 1) Разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.Выдача градостроительного плана земельного участка:

- 1) выдача градостроительного плана земельного участка
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Раздел 1.3. Перечень услуг, по которым Администрация направляет в МФЦ только уведомление о предоставлении услуг

Перечень услуг, по которым Администрация направляет в МФЦ только уведомление о предоставлении услуги, отсутствует.

Раздел 1.4. Сроки предоставления муниципальных услуг

1. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня предоставления всех документов. В случае предоставления заявителем документов через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию района.

2. Выдача градостроительного плана земельного участка:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет двадцать рабочих дней со дня предоставления всех документов. В случае предоставления заявителем документов через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию района.

Раздел 1.5. Перечни документов, требуемых Администрацией от МФЦ по каждой из услуг, включая перечень документов, передаваемых в форме копий, заверенных печатью МФЦ

1.Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию

Для получения разрешения на строительство:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного

самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных

объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса;

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство и:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

10) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2. Выдача градостроительного плана земельного участка:

1) Заявление

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Раздел 1.6. Перечень документов, возвращаемых заявителю по завершении предоставления услуг

Отсутствует.

Раздел 1.7. Перечень событий по каждой из услуг, требующих уведомления заявителя

Перечень событий по каждой из услуг, требующих уведомления заявителя, отсутствует.

Раздел 1.8. Формы заявлений на предоставление услуг

1. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию:

Главе Администрации Солонешенского района

От кого:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

, Ф.И.О. физического лица, планирующего

осуществлять строительство (реконструкцию) ИНН;

место нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства

(для индивидуального предпринимателя), адрес (почтовый и

(или) электронный (для физического лица), Ф.И.О. (при наличии)

руководителя; телефон, банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК, данные документа,
удостоверяющего

личность (для физических лиц)

Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

от " __ " _____ г. N

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

от " __ " _____ г. N

(вид объекта недвижимости, кадастровый (условный) номер)

Градостроительный план земельного участка

(номер, дата выдачи,

кадастровый номер земельного участка, наименование органа, выдавшего документ)

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение)

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование разработчика, ИНН, место нахождения (для юридического лица),

адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), Ф.И.О. (при наличии) руководителя

_____ телефон (при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющего право на выполнение проектных работ, закрепленное

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) от "___" _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства: положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____ от "___" _____ г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за N _____ от "___" _____ г.

_____ (наименование организации)
Проектно-сметная документация утверждена

_____ за N _____ от "___" _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

_____ (банковские реквизиты и номер счета)
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "___" _____ г. N _____

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)),

_____ ИНН, место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя)

_____ Ф.И.О. (при наличии) руководителя, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

_____ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) от "___" _____

г. N _____
Производителем работ приказом от "___" _____ г. N _____

назначен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

_____ (высшее, среднее)
Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г. № _____

будет осуществляться

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, место

_____ нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), Ф.И.О

_____ (при наличии) руководителя, телефон (при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

_____ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)
N _____ от " __ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Главе Администрации Солонешенского района

От кого:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального

_____ предпринимателя), Ф.И.О. физического лица, планирующего

_____ осуществлять строительство (реконструкцию) ИНН; место

_____ нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства

_____ (для индивидуального предпринимателя), адрес (почтовый и

_____ (или) электронный (для физического лица), Ф.И.О. (при наличии)

_____ руководителя; телефон, банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК, данные документа,
удостоверяющего

личность (для физических лиц)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

Разрешение на строительство выдано от " __ " _____ г. N

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

_____ от " __ " _____ г. N

(вид объекта недвижимости, кадастровый (условный) номер)

Градостроительный план земельного участка

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего

документ)

Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации

(номер, дата выдачи, наименование территориального органа, выдавшего заключение)

Работы производятся подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором

от " __ " _____ г. N _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя),

ИНН, место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. (при наличии) руководителя, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Сведения об объекте капитального строительства

| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
|-------------------------|-------------------|------------|------------|
| | | | |

1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

| | |
|---|-------|
| Строительный объем – всего | куб.м |
| в том числе надземной части | куб.м |
| Общая площадь | кв.м |
| Площадь встроено-пристроенных помещений | кв.м |
| Количество зданий | штук |

| | |
|--|----------|
| 2. Стоимость строительства объекта – всего | тыс.руб. |
| в том числе строительно-монтажных работ | тыс.руб. |

(должность)
наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при

"__" _____ 20__ г.

М.П.

2. Выдача градостроительного плана земельного участка:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Главе Администрации _____

Для юридического лица:

Официальный бланк организации с указанием реквизитов

(Наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН организации, КПП организации, ОГРН организации, адрес в Российской Федерации организации, , контактный телефон, адрес электронной почты)

Для физического лица:

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

Прошу подготовить и утвердить градостроительный план земельного участка площадью _____ кв. м с местонахождением:
Алтайский край, _____,

(описание местоположения границ земельного участка)
кадастровый номер земельного участка _____,
дата постановки на государственный кадастровый учет _____,
(для земельного участка)
предназначенного для строительства (реконструкции) _____

(наименование объекта)

(вид разрешенного использования земельного участка)

(информация о наличии и размере санитарно-защитной зоны в соответствии с СанПин 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»)

Приложения:

- 1.
- 2.

Прошу выдать градостроительный план земельного участка в:

органе местного самоуправления Многофункциональном центре

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, подавшего заявление _____ Ф.И.О.

Раздел 1.9. Перечень услуг, по которым взимается плата заявителя, и размер оплаты

Отсутствует.

Раздел 1.10. Формы квитанций на оплату услуг Администрации

Отсутствуют, услуги оказываются бесплатно

Глава Администрации района

Директор

_____ /Горбачев В.Г./

_____ /Тишин Д.В./

МП

МП