

ПРОЕКТ ПЛАНА
противодействия коррупции в муниципальном образовании
Солонешенский район на 2018 – 2020 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководители структурных подразделений, главы поселений (по согласованию)
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководители структурных подразделений, главы поселений (по согласованию)
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	руководители структурных подразделений, главы поселений (по согласованию)

1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01.01.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.7	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	руководители структурных подразделений, главы поселений (по согласованию)
1.8	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, главы поселений (по согласованию)
1.9	Участие в проведении по инициативе Губернатора Алтайского края социологических исследований	ежегодно	управление делами, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служа-

			щих и урегулированию конфликта интересов
1.10	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана противодействия коррупции	до 01.09.2018	управление делами, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.11	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	управляющий делами
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	в соответствии с Положением о комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений, управление делами, (по согласованию)
2.3	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководители структурных подразделений, управление делами, (по согласованию)
2.4	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
2.5	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

	конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования		урегулированию конфликта интересов
2.6	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	управление делами, управление делами, (по согласованию)
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	при наличии оснований	руководители структурных подразделений
3.2	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - комитет по финансам), главы поселений (по согласованию)
3.3	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	комитет по финансам, главы поселений (по согласованию)
3.4	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	комитет по экономике, руководители муниципальных учреждений, главы поселений (по согласованию)
3.5	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	комитет по экономике, комитет по финансам, главы поселений (по согласованию)

3.6	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	комитет по финансам, главные распорядители бюджетных средств
3.7	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	комитет по финансам, главы поселений (по согласованию)
3.8	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	комитет по финансам
4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1	Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения "Справки БК" лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	управление делами, заместители глав сельских администраций (по согласованию)
4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 01.06.	управление делами, заместители глав сельских администраций (по согласованию)
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	ежегодно	управление делами, заместители глав сельских администраций (по согласованию)
4.4	Осуществление проверки	при наличии	управляющий делами,

	достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	оснований	руководители структурных подразделений, главы поселений (по согласованию)
5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	руководители структурных подразделений, редакция газеты «Горные зори» (по согласованию), главы поселений (по согласованию)
5.2	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	
5.2.1	- обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в газете «Горные зори» (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию) руководители структурных подразделений
5.2.2	- использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, сельских Администраций, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции	постоянно	управляющий делами, главы сельских поселений (по согласованию)
5.2.3	- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	ежегодно	управляющий делами, руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)

5.2.4	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
5.2.5	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
5.3	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	управление делами, юридический отдел
5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по графику	управляющий делами, юридический отдел, руководители структурных подразделений
5.5	Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание	ежеквартально	комитет по финансам, главы сельских поселений (по согласованию),
5.6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	управляющий делами, заместители глав сельских администраций (по согласованию)
5.7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	управляющий делами, юридический отдел, заместители глав сельских администраций (по согласованию)
5.8	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных	ежегодно до 1 февраля (разделом отчета, предусмотрен	управление делами

	нарушений	ного п. 1.11 Плана)	
5.9	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	юридический отдел
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц			
6.1	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса	постоянно	Совет предпринимателей
6.2	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	руководители структурных подразделений, главы сельских поселений (по согласованию)
7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
7.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	при изменении законодательс тва	заместители главы Администрации района, юридический отдел, комитет по экономике, отдел по управлению муниципальным имуществом, главы сельских поселений (по согласованию)
7.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов	постоянно	юридический отдел, заместители глав сельских администраций (по согласованию)
7.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	структурное подразделение, разработавшее проект НПА, отдел информатизации, главы сельских поселений (по согласованию)
7.4	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	постоянно	юридический отдел, структурное подразделение, разработавшее проект НПА, главы сельских поселений (по согласованию)