



**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.12.2023

№ 65

с. Солонешное

Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [статьей 17](#) закона Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае, Солонешенский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по бюджету, вопросам экономики и собственности (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов

Т.Н. Тропина

Глава района

А.С. Воронов

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ
ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И
(ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления муниципального имущества муниципального образования Солонешенский район Алтайского края в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - "субъекты МСП") и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - "организации поддержки субъектов МСП").

2. Имущественная поддержка субъектов МСП (за исключением указанных в [пункте 3 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и организаций поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в [статье 12](#) закона Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) осуществляется в виде передачи в аренду на долгосрочной основе без проведения торгов муниципального имущества муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - "Перечень"), в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солонешенском районе Алтайского края».

Настоящий Порядок не распространяется на отношения по предоставлению земельных участков. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

3. Владение и (или) пользование муниципальным имуществом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края осуществляются субъектами МСП и организациями поддержки субъектов МСП на основании договора аренды, заключаемого органами местного самоуправления Солонешенский района Алтайского края, муниципальными

унитарными предприятиями, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями.

4. Договор аренды муниципального имущества Солонешенского района заключается на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП или организации поддержки субъектов МСП. Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.

5. Расчет арендной платы производится в соответствии с решением представительного органа Муниципального образования.

6. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП (далее - "заявители") при условии отсутствия у них задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения заявителей в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для получения имущественной поддержки заявители представляют в Администрацию Солонешенского района Алтайского края следующие документы:

заявление, содержащее наименование имущества, место его нахождения, цели использования и срок аренды;

учредительные документы - для юридических лиц;

документ, удостоверяющий личность, - для индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, помимо документов, указанных в настоящем пункте, представляют **заявление** о соответствии их условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113.

Понятие "вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели" дается в трактовке, предусмотренной **частью 3 статьи 4** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Копии документов должны быть представлены заявителем одновременно с оригиналами для проверки их соответствия либо заверены в установленном законом порядке.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы: свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату, выданную не позднее одного месяца до даты

представления заявления.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Администрация Солонешенского района Алтайского края получает их посредством межведомственного информационного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Регистрация документов осуществляется Администрацией Солонешенского района Алтайского края в день их поступления.

При поступлении двух и более заявлений в отношении одного объекта договор аренды заключается с заявителем, заявление которого было зарегистрировано ранее.

10. Администрация Солонешенского района Алтайского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту представленных документов. В случае если заявителем представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, правообладатель отказывает заявителю в оказании имущественной поддержки. Отказ заявителю по данным основаниям не лишает его права повторно обратиться в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

11. При представлении полного пакета документов Администрация Солонешенского района в течение 30 дней со дня их поступления, с учетом требований, установленных [частью 5 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", принимает решение об оказании заявителю имущественной поддержки или об отказе в оказании такой поддержки.

12. В оказании имущественной поддержки отказывается в случаях, если:
заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, и (или) представлены недостоверные сведения и документы;

заявителем не выполнены условия оказания имущественной поддержки, предусмотренные [пунктами 2 и 6](#) настоящего Порядка;

в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

срок с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, составляет менее 3 лет;

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствуют сведения о субъекте МСП, подавшем заявление об оказании имущественной поддержки;

в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, отсутствуют сведения об организации поддержки субъектов МСП, подавшей заявление об оказании имущественной поддержки.

13. Администрация Солонешенского района Алтайского края уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, но не позднее 30 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.