

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**(восьмая сессия седьмого созыва)**

---

---

**РЕШЕНИЕ**

от 12.09.2018 № 29  
с. Солонешное

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края

Руководствуясь пунктом 1.1 части 1 статьи 13, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 5 части 1 статьи 15, статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 2, статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, Солонешенский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края.

2. Признать утратившими силу решения Солонешенского районного совета народных депутатов от 05.03.2014 №184 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района», от 05.10.2016 № 327 «О внесении изменений в «Положение о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, утвержденного решением РСНД от 05.03. 2014 № 184».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

4. Направить Порядок для подписания и обнародования в установленном порядке главе муниципального образования Солонешенский район.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по бюджету, вопросам экономики и собственности (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского  
районного Совета народных депутатов

С.В. Сафонкина

УТВЕРЖДЕНО  
решением Солонешенского  
районного Совета народных депутатов  
от 12.09.2018 № 29

**Порядок  
осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного значения на территории муниципального  
образования Солонешенский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Солонешенский район (далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, представляющего собой действия должностных лиц органов муниципального контроля, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты контроля) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов контроля (далее - проверки), принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля.

1.2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (далее - муниципальный дорожный контроль) осуществляется на основании части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования Солонешенский район, настоящего Порядка и иных нормативных

правовых актов. Акт высылается проверяемому лицу в форме электронного документа.

1.3. Объектом муниципального дорожного контроля являются автомобильные дороги общего пользования в границах сельских поселений муниципального образования Солонешенский район (далее - автомобильные дороги местного значения), за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

1.4. Структурным подразделением Администрации района, уполномоченным на проведение муниципального дорожного контроля, является отдел по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (далее - Отдел).

Муниципальный дорожный контроль осуществляют муниципальные служащие Отдела, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального дорожного контроля, уполномоченные на проведение проверки распоряжением Администрации района.

1.5. Муниципальный дорожный контроль может осуществляться Отделом во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, уполномоченными на осуществление государственного дорожного контроля, с саморегулируемыми организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

1.6. Предметом проверок является соблюдение субъектами контроля в процессе осуществления их деятельности обязательных требований, в том числе при:

- 1) содержании автомобильных дорог местного значения;
- 2) ремонте автомобильных дорог местного значения;
- 3) установлении и использовании полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения;
- 4) присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения.

1.7. Целью муниципального дорожного контроля является обеспечение соблюдения субъектами контроля законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.8. Основными задачами муниципального дорожного контроля являются:

- а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

- б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

- в) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

## **2. Порядок осуществления муниципального дорожного контроля**

2.1. Муниципальный дорожный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

2.2. Ежегодный план проведения проверок утверждается и направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры, и размещается на официальном сайте муниципального образования Солонешенский район до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются положения, установленные статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

1.1) поступление в Отдел информации федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о фактах нарушений обязательных требований.

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.4. Проверки муниципального дорожного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в порядке, установленном Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального дорожного контроля, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

При назначении и проведении проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Отделом используются типовые формы, утвержденные приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки муниципального дорожного контроля в отношении физических лиц осуществляются на основании распоряжения Администрации района (приложение 1).

2.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Отдела, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Отдел обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

2.6. По результатам проверки физических лиц должностными лицами Отдела, проводившими проверку, составляется акт (приложение 2).

2.7. К акту проверки прилагаются:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 3);
- иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

2.8. О проведении проверки физические лица уведомляются Отделом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.9. Проведение внеплановых выездных проверок осуществляется по согласованию с органами прокуратуры.

### **3. Полномочия Отдела при осуществлении муниципального дорожного контроля**

3.1. Должностные лица Отдела при осуществлении муниципального дорожного контроля имеют право:

посещать организации и объекты беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки;

запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля;

направлять запросы в правоохранительные органы в целях установления субъекта контроля;

привлекать в случае необходимости экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований по проведению мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края.

3.2. Должностные лица при осуществлении муниципального дорожного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по контролю за соблюдением обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и интересы субъектов контроля;

3) проводить проверку на основании соответствующего распоряжения;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать субъекту контроля, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту контроля, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекта контроля, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;



9) не требовать от субъектов контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) ежегодно разрабатывать программу профилактики нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

11) осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с программой профилактики нарушений;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

#### **4. Организация учета муниципального дорожного контроля**

4.1. Все проверки Отдела фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

а) основание проведения проверки;

б) дата проведения проверки;

в) объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь);

г) наименование проверяемого юридического лица, либо ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина;

д) дата, номер акта проверки;

е) должность, ФИО лица, проводившего проверку;

ж) меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т. п.);

з) отметка об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный дорожный контроль, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.

#### **5. Обжалование результатов мероприятий по муниципальному дорожному контролю**

5.1. Субъекты контроля, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15-ти дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Солонешенского района в письменной форме возражения (далее – жалоба) в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъекты контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Отдел. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.2. Жалоба рассматривается в 10-дневный срок со дня поступления в Отдел.

5.3. О дате, времени и месте рассмотрения жалобы лицу, подавшему ее, сообщается не позднее, чем за пять календарных дней.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

- об оставлении жалобы без удовлетворения;
- об удовлетворении жалобы и отмене результатов мероприятия по муниципальному дорожному контролю.

5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность должностных лиц Отдела при осуществлении муниципального дорожного контроля**

6.1. Должностные лица Отдела в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального дорожного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава района

В.Г. Горбачев

Приложение 1  
к Порядку осуществления  
муниципального контроля за  
обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного  
значения на территории  
муниципального образования  
Солонешенский район  
Алтайского края

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «   »     20    №      
с. Солонешное

1. Провести проверку в отношении

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата рождения)

2. Место регистрации:

---

(адрес регистрации физического лица)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится с целью:

---

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки - реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований, в том числе при:

1) содержании автомобильных дорог местного значения;

2) ремонте автомобильных дорог местного значения;

3) установлении и использовании полос отвода и придорожных  
полос  
автомобильных дорог местного значения;

4) присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения.

6. К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.  
Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

7. Правовые основания проведения проверки:

часть 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и одорожной деятельности в Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»;

Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

8. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

Глава района Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку осуществления  
муниципального контроля за  
обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного  
значения на территории  
муниципального образования  
Солонешенский район  
Алтайского края

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
Администрацией Солонешенского района  
физического лица  
№ \_\_\_\_\_

По адресу:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в  
(плановая/внеплановая)  
отношении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес постоянного  
места жительства, контактный телефон - при наличии)

Продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_  
(часов/минут)

Акт составлен отделом по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Солонешенского района

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица(должностных лиц),  
проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных  
требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. Фототаблица (фотосъемка проведена \_\_\_\_\_ <1>) на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.; \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
<1>Указывается наименование фотокамеры.

Приложение 3  
к Порядку осуществления  
муниципального контроля за  
обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного  
значения на территории  
муниципального образования  
Солонешенский район  
Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОРОЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

к акту проверки соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и  
о

дорожной деятельности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_

Фотосъемку произвел \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С фототаблицей ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)