

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(шестая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 11.04.2018 № 6
с. Солонешное

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе и финансовом
контроле в муниципальном образовании
Солонешенский район Алтайского края

В связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края.

2. Решения районного Совета народных депутатов от 25.06.2014 № 196 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Солонешенский район», от 16.09.2015 № 268 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и собственности (Захарьева Л.Н.).

4. Направить данное положение для подписания и обнародования в установленном порядке главе муниципального образования Солонешенский район.

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов

С.В. Сафонкина

Утверждено
решением Солонешенского
районного Совета народных депутатов
от 11.04.2018 № 6

Положение
о бюджетном процессе и финансовом контроле
в муниципальном образовании Солонешенский район

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Алтайского края от 03.09.2007 N 75-ЗС "О бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае" (с изменениями и дополнениями) определяет правовые основы бюджетных правоотношений и правовое положение участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Солонешенский район, регулирует отношения, возникающие при осуществлении бюджетного процесса в муниципальном образовании Солонешенский район.

I. Общие положения

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует следующие бюджетные правоотношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Солонешенский район:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

3) отношения, возникающие между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселений при межбюджетном регулировании.

II. Бюджетная система района

Статья 2. Бюджетная система района состоит из бюджетов следующих уровней:

- бюджет муниципального образования Солонешенский район;
- бюджеты сельских поселений, входящих в состав района.

2. Бюджет муниципального образования Солонешенский район и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав района составляют консолидированный бюджет района.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Солонешенский район

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Солонешенский район являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Районный Совет народных депутатов;
- 3) Администрация района;
- 4) главные распорядители бюджетных средств;
- 7) главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;
- 8) главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) органы муниципального внутреннего финансового контроля;
- 8) органы местного самоуправления поселений.

III. Бюджетный период бюджета муниципального образования

Статья 4. Проект бюджета муниципального образования Солонешенский район составляется и утверждается сроком на один финансовый год.

Статья 5. Решения районного Совета народных депутатов о налогах и сборах должны быть приняты не позднее одного месяца до внесения в районный Совет народных депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования.

Статья 6. Внесение изменений в нормативно-правовые акты о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования.

IV. Полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Солонешенский район

Статья 7. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) настоящим Положением и решениями районного Совета народных депутатов о бюджете;
- 3) постановлениями Администрации района в случаях, установленных настоящим Положением и решениями районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия районного Совета народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам сельских поселений;

4) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает расходные обязательства муниципального образования;

6) устанавливает своим решением (за исключением решения о бюджете муниципального образования или иного решения на ограниченный срок действия) в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края единые нормативы отчислений доходов в бюджеты всех поселений района от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах в бюджет муниципального образования Солонешенский район;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия Администрации района

Администрация района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок и срок составления проекта бюджета муниципального образования, составляет проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета народных депутатов;

2) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

3) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год на утверждение районного Совета народных депутатов;

4) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам сельских поселений, устанавливает порядок предоставления средств бюджета муниципального образования получателям

бюджетных средств на условиях, установленных решением районного Совета народных депутатов о бюджете;

5) в соответствии с решением районного Совета народных депутатов принимает правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

6) разрабатывает порядок определения объема и условия предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

7) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования;

9) устанавливает и исполняет расходные обязательства муниципального образования, устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

10) издает муниципальные правовые акты о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, не предъявленных к погашению в установленный срок (кроме обязательств по кредитным соглашениям и муниципальных долговых обязательств перед Российской Федерацией, Алтайским краем и другими муниципальными образованиями);

11) осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами в соответствии с уставом муниципального образования;

12) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

13) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования и перечень необходимых для этого документов, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и предоставляет муниципальные гарантии, заключает договоры об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во

исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, выдает муниципальные гарантии;

14) устанавливает состав, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу информации об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств;

15) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, в порядке и случаях, установленных районным Советом народных депутатов;

16) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

17) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок формирования и определения сроков их реализации, порядок и критерии проведения ежегодной оценки эффективности муниципальных программ, определяет сроки реализации и утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года;

18) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

19) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в районный Совет народных депутатов;

20) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования, утверждает проект среднесрочного финансового плана и представляет его в районный Совет народных депутатов одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования;

21) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Солонешенский район, одобряет его одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования;

22) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

Статья 10. Бюджетные полномочия комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике

Комитет Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию района для внесения в районный Совет народных депутатов;

2) организует исполнение бюджета муниципального образования, устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам;

3) составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

5) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования, сводный реестр главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

6) проводит анализ финансового состояния принципалов по муниципальным гарантиям, их гарантов или поручителей, до полного исполнения обязательств по муниципальным гарантиям ведет учет основных и обеспечительных обязательств, осуществляет проверку финансового состояния принципалов, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

7) устанавливает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств принципалов по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, и осуществляет указанную оценку;

8) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния лиц, в обеспечение исполнения обязательств которых предоставляются муниципальные гарантии, и проводит указанный анализ, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

9) от имени Администрации района управляет муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

10) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

11) проводит в пределах своей компетенции ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств бюджета муниципального образования, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

12) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными

администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана; осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

17) проводит анализ осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

V. Порядок предоставления муниципальных гарантий

Статья 12. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением Администрации района.

Статья 13. В постановлении Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Солонешенский район должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии;

3) основные условия муниципальной гарантии в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Отраслевой (функциональный) орган (отдел, комитет) Администрации района, осуществляющий исполнительно-распорядительные полномочия Администрации района в сфере деятельности юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия:

1) представляет заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

2) согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и проекты постановлений Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии;

3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

4) осуществляет контроль за выполнением получателем гарантии мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением муниципальных гарантий.

Статья 14. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, документов согласно установленному перечню в комитет Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике.

VI. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности

Статья 15. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, муниципальными целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами Администрации района.

Статья 16. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации капитальных вложений в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 17. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящих бюджетов, утверждаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов и включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Солонешенский район.

Статья 18. Органам местного самоуправления муниципального образования Солонешенский район предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности (далее – соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные

органы осуществляют функции и полномочия учредителей. Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются Администрацией района.

Статья 19. Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

Статья 20. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Статья 21. Осуществление капитальных вложений из бюджета муниципального образования в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Статья 22. Решения о предоставлении капитальных вложений юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств муниципального образования Солонешенский район принимаются нормативными правовыми актами Администрации района в определяемом ею порядке.

VII. Муниципальный дорожный фонд

Статья 23. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Солонешенский район, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории муниципального образования.

Статья 24. Порядок создания муниципального дорожного фонда, а также его формирование и использование устанавливается решением районного Совета народных депутатов.

VIII. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

Статья 25. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению

(не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования Солонешенский район.

Статья 26. По истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Администрация района издает правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Статья 27. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Статья 28. Действие статей 23 - 25 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Алтайским краем и другими муниципальными образованиями.

Статья 29. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного кодекса РФ.

IX. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования Солонешенский район

Статья 30. Бюджетный период бюджета муниципального образования

1. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года.

3. Решения районного Совета народных депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, решения районного Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы муниципального образования Солонешенский район, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в районный Совет народных депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

4. Внесение изменений в решения районного Совета народных депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

5. Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию в газете "Горные Зори" не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 31. Состав решения о бюджете муниципального образования

1. В решении о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете муниципального образования устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

2) перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законами Алтайского края, муниципальным правовым актом районного Совета народных депутатов;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы муниципального образования в очередном финансовом году;

7) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) перечень публично-нормативных обязательств;

11) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

- 12) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 13) иные показатели бюджета муниципального образования, установленные бюджетным законодательством.

Статья 32. Документы и материалы, предоставляемые в районный Совет народных депутатов одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Солонешенский район

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год в районный Совет народных депутатов предоставляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) мероприятия, направленные на исполнение бюджета муниципального образования;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- 8) проект программы приватизации на очередной финансовый год;
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;
- 10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ.
- 11) в случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 33. Публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального образования Солонешенский район на очередной финансовый год

1. По проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Солонешенский район.

2. Проект районного бюджета на очередной финансовый год публикуется в средствах массовой информации и направляется в районный Совет народных депутатов до проведения публичных слушаний.

Статья 34. Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования Солонешенский район

1. Администрация района вносит проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета народных депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в районный Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 32 настоящего Положения.

2. Районный Совет народных депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

3. До принятия решения о бюджете муниципального образования Администрация района вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам проведения публичных слушаний.

5. Рассмотрение и принятие решения о бюджете муниципального образования осуществляется в соответствии с Регламентом районного Совета народных депутатов. Контрольно-счетная комиссия Солонешенского района проводит экспертизу проекта решения о районном бюджете в течение 15 дней после его получения, результаты которой председатель комиссии представляет в постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и собственности районного Совета народных депутатов. Постоянная комиссия по бюджету, налоговой и кредитной политике и собственности готовит заключение о принятии проекта решения.

6. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования, мероприятия, направленные на исполнение бюджета муниципального образования, а также утверждаются основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) общий объем расходов в очередном финансовом году;

3) дефицит бюджета муниципального образования и источники его покрытия.

7. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений и не содержащие указаний на источники их финансирования, не рассматриваются.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования районный Совет народных депутатов может решить:

1) одобрить проект решения о бюджете и поручить Администрации района продолжить работу над ним с учетом результатов обсуждения;

2) отклонить проект решения и передать в Администрацию муниципального образования для улучшения основных характеристик бюджета муниципального образования на срок не более 10 дней. При повторном внесении проекта решения о бюджете районный Совет народных депутатов рассматривает его в течение 5 дней со дня его повторного внесения;

3) принять решение в окончательной редакции.

9. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год утверждаются:

1) показатели, установленные статьей 31 настоящего Положения;

2) перечень нормативных правовых актов муниципального образования Солонешенский район, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году;

11) перечень решений районного Совета народных депутатов о наделении органов местного самоуправления поселений отдельными полномочиями муниципального района, которые вводятся в действие решением о бюджете муниципального образования.

Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете в текущем финансовом году

1. Администрация района разрабатывает проекты решений районного Совета народных депутатов Алтайского края о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о районном бюджете.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденного решение о районном бюджете общего объема доходов, направляются уполномоченным органом без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Солонешенский район в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в части 2 настоящей статьи, либо в случае снижения (роста) ожидаемых поступлений в районный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более чем на 10 процентов годовых назначений, Администрация района вносит в районный Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Солонешенский район со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении районного бюджета за период текущего финансового года, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

2) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год.

4. Районный Совет народных депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в районный Совет народных депутатов.

Х. Исполнение бюджета муниципального образования Солонешенский район

Статья 36. Основы исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета муниципального образования сверх утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет и (или) с использованием средств бюджета муниципального образования, не подлежат оплате за счет (с использованием) средств бюджета муниципального образования.

Статья 37. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования в текущем финансовом году

1. Администрация района разрабатывает проекты решений о районного Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального образования.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования во внеочередном порядке районный Совет народных депутатов рассматривает данный проект в течение 5 дней со дня его внесения в районный Совет народных депутатов.

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться комитетом Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета

соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 38. Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется комитетом Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в Администрацию района.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждаемый Администрацией района и направляемый в районный Совет народных депутатов, должен содержать информацию об исполнении бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется следующая информация:

- 1) о расходах бюджета муниципального образования на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 3) об объеме и структуре муниципального долга;
- 4) о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 5) о расходовании средств муниципального образования;
- 6) о расходовании средств муниципального дорожного фонда.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением районного Совета народных депутатов.

Статья 39. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Администрация района не позднее 1 мая текущего года представляет в районный Совет народных депутатов отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год Администрация района представляет в районный Совет народных депутатов проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год представляются в

соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Решением об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

6. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год в районный Совет народных депутатов представляются:

1) отчет о расходах бюджета муниципального образования на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

4) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях;

5) отчет о выполнении программы приватизации на очередной финансовый год;

6) отчет о расходовании средств муниципального дорожного фонда;

8) пояснительная записка.

7. По отчету об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Солонешенский район.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год публикуется в газете "Горные Зори".

8. Районный Совет народных депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования на очередном заседании после получения заключения контрольно – счетной комиссии Солонешенского района по проекту решения.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета районный Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается в Администрацию района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

XI. Финансовый контроль в муниципальном образовании Солонешенский район

Статья 40. Органы финансового контроля

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляют главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 41. Полномочия комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю комитетом Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий комитетом Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается постановлениями Администрации района.

Порядок по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 43. Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля

Порядок осуществления полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля устанавливается постановлениями Администрации района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 44. Права органов финансового контроля муниципального образования Солонешенский район

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля, имеют право:

1) проверять в организациях, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета муниципального образования и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или)

обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

6) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов муниципального финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля муниципального образования могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля муниципального образования обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов муниципального финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов муниципального финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Глава Солонешенского района

В.Г. Горбачев