Документы для участия в конкурсе на зачисление в кадровый резерв

1. Письменное заявление (см. ниже)
2. Анкета установленного образца (см.ниже).
3. 2 фотографии 4х6 (без уголка).
4. Ксерокопия паспорта.
5. Копии документов об образовании, повышении квалификации.
6. Копия трудовой книжки.
7. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу (см. ниже).
8. Копия документа о воинском учете (для военнообязанных).
9. Копия ИНН.
10. Копия СНИЛС.

Форма заявления на включение в кадровый резерв

В конкурсную комиссию
по формированию кадрового резерва
от _____
(ф.и.о. полностью)
год рождения,
адрес места жительства,
№ телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе в целях формирования кадрового резерва _____ группы должностей
(высшей, главной, ведущей)
муниципальной службы Администрации Солонешенского района для замещения должности _____.
(наименование должности)

С Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, с правилами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (включение в кадровый резерв), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы: (перечислить прилагаемые документы).

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Список необходимых документов: личное заявление на имя главы района; анкету установленного образца; 2 фотографии 4х6 (без уголка); копию документа, удостоверяющего личность (подлинник – по прибытии на конкурс); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование; копию трудовой книжки, заверенную по месту работы; медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу; копию страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; копию ИНН; копию военного билета (для военнообязанных).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением равительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____

   Имя _____

   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

_____

с какого времени они проживают за границей)

_____

_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

_____

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“____” _____ 20___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“____” _____ 20___ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена приказом
Минздравсоцразвития России
от 14 декабря 2009 г. № 984н

Заключение
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению

от «___ » _____20_____г.

1. Выдано_____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования*, куда представляется Заключение
_____
_____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/ женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.

Должность врача, выдавшего заключение _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати
_____

* **Нужное подчеркнуть**